

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»  
(АНО «КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ РОСАТОМА»)**

115114, город Москва, ул. Летниковская, дом 10, строение 5  
ОГРН 1127799017279, ИНН/КПП 7706470787/770501001, тел: +7 (499) 922 42 47, e-mail: academy@rosatom-academy.ru

УТВЕРЖДАЮ  
генеральный директор  
АНО «Корпоративная Академия  
Росатома»

\_\_\_\_\_/Ю.Б. Ужакина/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВИЛА  
оформления лабораторных практических работ**



## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Правила поведения слушателей при выполнении лабораторных и практических работ.....	4
3. Структура отчета по лабораторным работам .....	5
4. Требования к содержанию отдельных частей отчета .....	6
5. Правила оформления отчета.....	7



## **1. Общие положения**

1.1. Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки слушателей.

1.2. На вводных занятиях слушатели обязаны пройти инструктаж по безопасности труда и сделать отметку в регистрационном журнале; перед каждым экспериментом внимательно ознакомиться с методическими указаниями к лабораторным работам.

1.3. Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе слушателей, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения.

1.4. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

1.5. В приложениях приведены образцы оформления титульных листов лабораторной работы.



## 2. Правила поведения слушателей при выполнении лабораторных и практических работ

### 2.1. Слушатель должен:

На лабораторных и практических занятиях быть внимательным и дисциплинированным;

Точно выполнять указания преподавателя и методической литературы;

Не приступать к выполнению работы без разрешения преподавателя;

Перед выполнением работы внимательно изучить ее содержание и ход выполнения;

Размещать приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание, т.е. следовать правилам охраны труда при выполнении практических работ по специальности;

При проведении лабораторных работ не допускать предельных нагрузок на электрические виды оборудования;

Следить за исправностью и эксплуатировать оборудование строго по прилагаемой инструкции;

Не прикасаться и не наклоняться (особенно с неубранными волосами) к вращающимся частям электрооборудования;

Пользоваться инструментами с изолированными ручками; соблюдать правила охраны труда при эксплуатации режущих приборов;

По окончании работы отключить оборудование от системы электропитания;

Не уходить с рабочего места без разрешения преподавателя;

Обнаружив неисправность в оборудовании, которое эксплуатируется сообщить преподавателю.

2.2. Слушатели, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, снимаются с прохождения лабораторных работ для прохождения дополнительного инструктажа по правилам эксплуатации оборудования и охране труда.



### **3. Структура отчета по лабораторным работам**

3.1. Обязательными структурными элементами отчета по лабораторным и практическим работам являются:

титульный лист;  
цель работы;  
краткие теоретические сведения;  
описание лабораторной работы;  
экспериментальные результаты;  
анализ результатов работы;  
выводы.

3.2. Дополнительными элементами являются:

приложения;  
список использованной литературы;  
возможный интернет-ресурс источников.



#### 4. Требования к содержанию отдельных частей отчета

##### 4.1. Титульный лист.

4.1.1. В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

4.1.2. В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова *тема* и в кавычки не заключается.

4.1.3. Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

4.1.4. В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова «год»).

4.2. Образец написания титульного листа работы приведен в приложении 1.

##### 4.3. Цель работы.

4.3.1. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные слушателю на период выполнения работы.

4.3.2. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

##### 4.4. Краткие теоретические сведения.

4.4.1. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

4.4.2. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов.

4.4.3. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

##### 4.5. Лабораторные результаты.

4.5.1. В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения практических работ.

##### 4.6. Анализ результатов лабораторных работ.

4.6.1. Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, а также описание приобретенных навыков во время проведения лабораторных работ.

##### 4.7. Выводы.

4.7.1. В выводах кратко излагаются результаты выполненной работы по темам, заданным преподавателем, а также, при наличии ошибок, указываются пути и варианты их исправления.



## 5. Правила оформления отчета

5.1. Отчет по лабораторной или практической работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

5.2. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office.

5.3. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12.

5.4. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа:

- левое – не менее 30 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- нижнее – не менее 20 мм;
- верхнее – не менее 15 мм.



**Приложение 1**  
«Образец оформления лицевой стороны титульного листа»

**Автономная некоммерческая организация "Корпоративная Академия  
Госкорпорации "Росатом"**

---

( специальность )

**ОТЧЕТ**  
по лабораторным (практическим) работам

По курсу:

---

Название лабораторной/практической работы:

---

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

г. Москва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНО "Корпоративная Академия Росатома"  
Ужакина Юлия Борисовна, Генеральный директор

029DE57F0005AE9B924CA6831DF0F994EE  
с 21.12.2021 10:35 по 21.03.2023 10:35  
GMT+03:00

11.02.2022 21:23 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа