

УТВЕРЖДЕН:
Решением учредителя № 1
от «02» июля 2012 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом Внеочередного заседания Наблюдательного совета
АНО «Корпоративная Академия Росатома» №1
от «12» марта 2013 года

Протоколом Внеочередного заседания Наблюдательного совета
АНО «Корпоративная Академия Росатома» №5
от «28» декабря 2015 года

Протоколом Внеочередного заседания Наблюдательного совета
АНО «Корпоративная Академия Росатома» №3
от «27» июня 2022 года

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО «Корпоративная Академия Росатома»)

г. Москва, 2022 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданная в целях предоставления консультационных услуг в сфере подготовки кадров для Госкорпорации «Росатом» и иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Корпоративная Академия Росатома».

1.4. Учредителем Организации является Открытое акционерное общество «Атомный энергопромышленный комплекс».

1.4.1. Учредитель Организации:

- формирует состав Наблюдательного совета Организации при её создании и в последующем;
- назначает и освобождает от должности генерального директора; определяет условия трудового договора;
- принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в Фонд;
- осуществляет управление Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- пользуется услугами Организации только наравне с другими лицами;
- осуществляет надзор за деятельностью Организации и принимает участие в деятельности Организации посредством участия своих представителей в Наблюдательном совете;
- утверждает Устав Организации;
- для достижения Организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, наделяет Организацию первоначальным имуществом передаваемым Организации на праве собственности. Имущество подлежит зачислению на баланс Организации с момента государственной регистрации Организации в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

1.5. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization “Corporate Academy of the State Corporation “Rosatom”, сокращенное наименование на английском языке: ANO “Rosatom Corporate Academy”.

1.6. Адрес местонахождения организации: г. Москва.

1.7. Организация на момент создания не имеет филиалов и представительств, но имеет право их создавать на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

1.9. В случае выхода из состава учредителей единственного Учредителя он обязан, до направления сведений о своем выходе в регистрирующий орган, принять в состав учредителей и передать свои права и обязанности Учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и уставом организации. Права и обязанности Учредителя организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава



учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- Предоставление услуг по научно-методическому сопровождению персонала атомной отрасли по направлениям «Управленческие компетенции», «Бизнес-компетенции»;
- Предоставление услуг по методической поддержке функции «Управление персоналом»;
- Консультирование персонала в рамках внедрения внутрикорпоративных стандартов и регламентов;
- Отбор, оценка и развитие кадрового резерва на высшие руководящие должности;
- Методическое сопровождение вопросов привлечения, адаптации и развития молодых специалистов в организациях атомной отрасли и повышение привлекательности организаций отрасли как работодателей.

2.2. Предметом деятельности является:

- организация и проведение мероприятий по формированию и развитию кадрового резерва, включающих проведение тренингов, деловых игр, тестирования, оценку, собеседования, интервью и другие оценочные мероприятия;
 - разработка пособий, тестов, кейсов, заданий, элементов контроля знаний;
 - организация и проведение научных исследований;
 - создание, распространение и использование результатов интеллектуальной деятельности;
 - оказание консультационных услуг в области развития персонала;
 - организация и проведение конгрессов, форумов, симпозиумов, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, выставок, «круглых» столов, семинаров презентаций, форумов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, совещаний, школ симпозиумов и других мероприятий;
 - подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников;
 - сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
 - проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
 - организация и осуществление деятельности экспертных сообществ;
 - организация, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и оказание необходимой консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи другим учреждениям;
 - обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
 - обеспечение надежности профессиональной деятельности и сохранения здоровья персонала предприятий атомной отрасли России;
 - организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей,



конкурсов, деловых встреч и других мероприятий в Российской Федерации и за рубежом, в том числе предоставление помещений для таких мероприятий;

- разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов.

2.3. Для достижения целей, определенных Уставом, организация для обеспечения уставной деятельности вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- оказание консультационных, маркетинговых, информационных и экспертных услуг в области образования;
- разработка корпоративных и профессиональных стандартов в области обучения и развития персонала для предприятий и организаций;
- разработка технических средств обучения и сопровождения обучения;
- оказание услуг по развитию деловых и профессиональных качеств персонала, занятого в атомной отрасли и энергетике, а также специалистов организаций, обеспечивающих нормальное функционирование предприятий атомной отрасли (образовательная деятельность);
- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области атомной энергетики, управления качеством, стандартизации и сертификации, метрологии, экологии и охраны труда, мерам пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) и проверка знаний требований охраны труда, внешнеэкономической деятельности и международного сотрудничества. Образовательная деятельность осуществляется структурным подразделением на основании положения;
- организация и проведение учебных мероприятий по обеспечению внедрения новой техники и технологических процессов;
- обучение Производственной системе «Росатом» (ПСР) с основной задачей – разработка и проведение на высоком уровне массового обучения ПСР для широкого охвата персонала отрасли и приобщение к культуре ПСР, в первую очередь, руководителей атомной отрасли и кадрового резерва;
- организация и проведение экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по обучению и развитию персонала;
- организация и проведение учебных стажировок в Российской Федерации и за рубежом;
- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями, организация международного обмена работников Организации;
- организация и осуществление деятельности в области стандартизации в части обучения персонала и разработки руководящих документов атомной отрасли;
- разработка программного обеспечения;
- издательская деятельность;
- поиск и подбор персонала;



- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей и продукции, как по тематике обучения в Организации, так и по смежным дисциплинам;
- предоставление услуг, связанных с использованием оргтехники;
- оказание посреднических услуг;
- деятельность библиотеки;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности организации не ограничен.

3.2. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке. Печать хранится у Генерального директора Организации.

3.4. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.

3.5. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.6. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

3.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.9. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Организация оказывает платные образовательные услуги на основании договоров на обучение, заключаемых с юридическими и физическими лицами. Стоимость обучения определяется организацией самостоятельно.

3.11. Организация осуществляет деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации и иностранных государств (в регионах присутствия Организации).

4. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД.

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:



- 4.3.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.3.2. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- 4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.3.4. доходы Организации от деятельности, приносящей доход;
- 4.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.3.6. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 4.3.7. поступления от учредителя;
- 4.3.8. другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, кроме переданного им в установленном порядке.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет Организации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

5.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному совету Организации.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. При создании Организации состав Наблюдательного совета назначается учредителем Организации.

6.2. В дальнейшем члены Наблюдательного совета назначаются и прекращают свою деятельность по решению Учредителя. Членами Наблюдательного совета могут быть только физические лица. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Организации. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

6.3. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации относится решение следующих вопросов:

- 6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.3.2. избрание председателя Наблюдательного совета и прекращение его полномочий;
- 6.3.3. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;



- 6.3.4. утверждение эмблемы и другой символики Организации;
- 6.3.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6.3.6. утверждение финансового плана, прогноза исполнения финансового плана, сметы расходов Организации и внесение в них изменений;
- 6.3.7. создание филиалов и открытие представительств;
- 6.3.8. участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- 6.3.9. решение вопросов о назначении и освобождении от обязанностей секретаря Наблюдательного совета;
- 6.3.10. реорганизация и ликвидация Организации, кроме преобразования в Фонд, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 6.3.11. предварительное одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 6.3.12. предварительное одобрение сделок с недвижимым имуществом, заключаемых на срок более 3 (Трех) месяцев и стоимость которых превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, но за исключением сделок, совершаемых в рамках обычной деятельности Организации.

6.4. Заседание Наблюдательного совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

6.5. Решение на заседании Наблюдательного совета Организации по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов. По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Каждый член Наблюдательного совета Организации обладает одним голосом.

6.6. Решение вопросов, указанных в п. 6.3., относится к компетенции Наблюдательного совета и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.

6.7. Наблюдательный совет Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.9. Организует работу и председательствует на заседаниях Наблюдательного Совета Организации Председатель. Члены Наблюдательного совета Организации избирают из состава Наблюдательного совета Председателя Наблюдательного совета Организации. При избрании Председателя Наблюдательного совета Организации любой член Наблюдательного совета Организации, предложенный в качестве кандидата в Председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6.10. Полномочия Председателя Наблюдательного совета могут быть в любое время прекращены по решению Наблюдательного совета.

6.11. Ежегодное заседание Наблюдательного совета Организации собирается Генеральным директором не ранее первого апреля и не позднее первого мая. Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе Генерального директора, Председателя Наблюдательного совета, а также по письменному требованию члена Наблюдательного совета. Если указанное требование поступило в адрес Организации на имя Председателя Наблюдательного совета, то в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Наблюдательного совета должно быть созвано внеочередное заседание Наблюдательного совета.

6.12. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Наблюдательного совета должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.



6.13. Члены Наблюдательного совета и Генеральный директор должны быть письменно извещены о заседании Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета.

6.14. В сообщении о проведении заседания Наблюдательного совета должны быть указаны:

6.14.1. полное наименование организации и место нахождения Организации;

6.14.2. дата, место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

6.14.3. повестка дня заседания Наблюдательного совета;

6.14.4. порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6.15. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Наблюдательного совета, при подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект Устава Организации с изменениями, проекты финансового плана Организации, а также иная необходимая информация.

6.16. Информация (материалы), предусмотренная 6.15. настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Наблюдательного совета, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Наблюдательного совета. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Наблюдательного совета, во время его проведения.

6.17. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Наблюдательного совета, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

6.18. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не внесенные в повестку дня в соответствии с п. 6.3. Устава, на заседании Наблюдательного совета рассматриваться не могут.

6.19. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета Организации, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Наблюдательного совета выполняет Генеральный директор, а проведение заседания Наблюдательного совета - лицо, избранное на данном заседании Наблюдательного совета.

6.20. Решения Наблюдательного совета Организации оформляются в виде протокола заседания Наблюдательного совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, принятые решения и который подписывается председателем Наблюдательного совета Организации или (в случае, если председатель Наблюдательного совета не принимал участие в заседании Наблюдательного совета) лицом, избранным на данном заседании Наблюдательного совета в качестве председательствующего, а также лицом, осуществлявшим функции секретаря такого заседания, ведущим протокол.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор. Генеральный директор назначается Учредителем Организации на срок 3 (три) года.

7.2. На должность Генерального директора назначается лицо, не имеющее обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 22 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» основанием для отказа в допуске к государственной тайне.

7.3. Генеральный директор Организации без доверенности действует от имени Организации с учетом ограничений, предусмотренных действующим российским



законодательством, настоящим Уставом, решениями Наблюдательного совета Организации, в частности:

- представляет интересы Организации перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- руководит образовательной, научной, консультационной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации;
- разрабатывает и представляет перспективные планы реализации основных направлений деятельности Организации;
- обеспечивает выполнение планов текущей деятельности Организации;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах;
- издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Организации по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает общую структуру Организации;
- осуществляет в отношении работников Организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, утверждает штатное расписание, назначает на должность, распределяет обязанности и определяет полномочия и ответственность исполнительного аппарата, руководителей структурных подразделений, работников Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы;
- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета годовой отчет, бухгалтерский баланс Организации;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Организации, организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета, участвует в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв заседания Наблюдательного совета;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования);
- обеспечивает разработку и осуществляет утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».



7.4. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Организации подписывается лицом, уполномоченным Учредителем. Условия трудового договора определяются Учредителем.

7.5. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Наблюдательного совета Организации.

7.6. Наблюдательный совет Организации вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий Генерального директора по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым с Генеральным директором.

7.7. Генеральный директор Организации обеспечивает хранение следующих документов Организации:

- Устав Организации;
- внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- Решения учредителя, Протоколы Наблюдательного совета Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- отчеты независимых оценщиков, аудиторов;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Генеральный директор Организации обеспечивает, в соответствии с установленным Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» порядком осуществления информационного обмена, открытость и доступность на официальном сайте Организации в сети "Интернет" (и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений) следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Организации;
- о структуре Организации;
- о реализуемых программах с указанием численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);



- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.9. Генеральный директор Организации обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Организации и обеспечивать осуществление Организацией деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации и иностранных государств (в регионах присутствия Организации).

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета, Генеральный директор, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг (товаров), предоставляемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

8.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Организации.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Под термином "возможности Организации" понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

8.5. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Организации посредством письменного уведомления до момента принятия решения о заключении сделки. Уведомление о намерении заключить сделку с заинтересованностью может быть передано по факсу, электронной почте, телеграфом, по почте, нарочным;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Организации в соответствии с порядком, предусмотренном п.6.5. настоящего Устава.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации



несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

9.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.7. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителя.

9.8. Решение о преобразовании Организации принимается Наблюдательным советом Организации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.9. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.10. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Наблюдательного совета Организации;
- по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.16. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу



имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.17. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.19. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.20. В случае изменения функций, формы собственности, ликвидации, реорганизации, банкротства или прекращения работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Организация обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки, осуществления системы мер защиты информации, обеспечения режима секретности и противодействия технической разведке, охраны, пожарной безопасности и другими мерами.

9.21. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Наблюдательный совет вправе привлекать профессионального аудитора (аудиторскую организацию).

10.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год по решению Наблюдательного совета, либо Генерального директора.

10.5. Аудитор имеет право:

- требовать и знакомиться со всеми документами о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- направить Председателю Наблюдательного совета предложение о созыве Наблюдательного совета Организации.

10.6. Аудитор Организации не может одновременно являться членом Наблюдательного совета, а также занимать должности в Организации.



11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Право вносить предложения о внесении изменений в Устав Организации принадлежит членам Наблюдательного совета, Генеральному директору Организации.

11.2. Любые изменения и дополнения в Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность организации.

12.1.1. Структура организации;

12.1.2. Штатное расписание;

12.1.3. Приказы;

12.1.4. Распоряжения;

12.1.5. Коллективный договор;

12.1.6. Правила внутреннего трудового распорядка;

12.1.7. Протоколы;

12.1.8. Положения (о филиалах; представительствах и прочее);

12.1.9. Правила учебного распорядка;

12.1.10. Регламенты.

12.1.11. Иные виды актов, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Локальные акты Организации не могут противоречить ее Уставу.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителем.

13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 июля 2022 г. (учетный номер 7714054386).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227706853834 (ОГРН 1127799017279 от 03 сентября 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«08» августа 2022 г.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО "Корпоративная Академия Росатома" Ужакина Юлия Борисовна, Генеральный директор	029DE57F0005AE9B924CA6831DF0F994EE с 21.12.2021 10:35 по 21.03.2023 10:35 GMT+03:00	05.09.2022 17:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 АНО "Корпоративная Академия Росатома" Ужакина Юлия Борисовна, Генеральный директор	029DE57F0005AE9B924CA6831DF0F994EE с 21.12.2021 10:35 по 21.03.2023 10:35 GMT+03:00	05.09.2022 17:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа