

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСКОРПОРАЦИИ РОСАТОМ»
(АНО «КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ РОСАТОМА»)**

П Р И К А З

04.02.2025

№ 328/13-П

Москва

О мероприятиях по подготовке отчета
АНО «Корпоративная Академия Росатома» о самообследовании за 2024 год

В связи с обязанностью в соответствии с нормами законодательства в области образовательной деятельности и положениями Устава АНО «Корпоративная Академия Росатома» (далее – Академия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование Академии и оформить по его результатам отчет о самообследовании за 2024 год (далее – Отчет).

2. Руководителю юридического отдела Будановой А.А.:

2.1. Организовать работу по сбору и подготовке материалов, проведению самообследования Академии за 2024 год.

Срок – не позднее 31.03.2025.

2.2. Привлечь для сбора материалов директоров блоков и центров, руководителя Отдела управления персоналом, руководителя Финансово-экономического отдела, директора Центра образовательных технологий, руководителя Отдела планирования и организации обучения, директора Центра цифрового развития и технологий.

2.3. Оразить в Отчете в обязательном порядке оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Руководителю Отдела PR и маркетинга Никитину В.А.:

3.1. Оформить в соответствии с корпоративными стандартами Отчет.

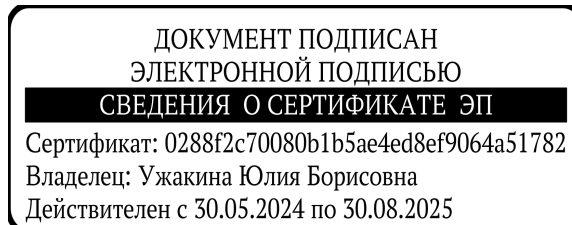
3.2. Передать Отчет мне на утверждение.

Срок – 11.04.2025.

3.3. После утверждения Отчета организовать его размещение на официальном сайте Академии в сети Интернет.

Срок – 18.04.2025.

Генеральный директор



Ю.Б. Ужакина