

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСКОРПОРАЦИИ РОСАТОМ»  
(АНО «КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ РОСАТОМА»)**

**П Р И К А З**

23.11.2022

№

328/208-71

Москва

Об утверждении Правил обучения в АНО «Корпоративная Академия Росатома»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей АНО «Корпоративная Академия Росатома», утвержденного приказом от 09.10.2019 № 128, Положения об оказании платных образовательных услуг АНО «Корпоративная Академия Росатома», утвержденного приказом от 09.10.2019 № 133, в целях укрепления дисциплины обучающихся по утвержденным программам АНО «Корпоративная Академия Росатома»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обучения в АНО «Корпоративная Академия Росатома» в редакции приложения к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Правил обучения в АНО «Корпоративная Академия Росатома»» от 20.10.2020 № 84.
3. Делопроизводителю Ламохиной А.Р. довести настоящий приказ о сведениях всех сотрудников АНО «Корпоративная Академия Росатома».
4. Руководителю Отдела PR и маркетинга Шевченко А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте АНО «Корпоративная Академия Росатома».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

Л.А. Балашова



Буданова Алевтина Андреевна  
(499) 922 42 47, доб. 11-99



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом АНО «Корпоративная  
Академия Росатома»

от 23.11.2022 № 328/208-П

**ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ  
в АНО «Корпоративная Академия Росатома»**



**Оглавление**

1. Назначение документа .....	3
2. Термины и сокращения.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Организация учебного процесса .....	4
5. Общие правила Академии .....	5
6. Обязанности слушателей .....	6
7. Обязанности Академии .....	7
8. Заключительные положения.....	8



## 1. Назначение документа

Настоящие Правила обучения в АНО «Корпоративная Академия Росатома» (далее по тексту – Правила обучения) являются локально-нормативным актом Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Росатома» (далее – Академия) на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и иных федеральных законов, и подзаконных актов, регламентируют:

создание в процессе обучения рабочей обстановки, способствующей укреплению учебной дисциплины:

установление и совершенствование учебного процесса;

эффективное использование учебного времени;

укрепление и совершенствование корпоративной культуры, понимание миссии Академии и Ценностей Росатома.

## 2. Термины и сокращения

Абсентеизм	% сотрудников, зарегистрировавшихся, но не явившихся на обучение, плюс % сотрудников, не окончивших обучение (прошедших очное обучение в объеме менее 75 % от общего количества учебных часов в синхронной программе)
Академия	Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Росатома»
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Лицензия	Лицензия Департамента образования города Москвы, серия 77ЛО1 №0011394, регистрационный № 040776 от 27.11.2019 г. на осуществление образовательной деятельности
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен календарным учебным графиком в виде модульных программ, тренингов, семинаров и практикумов
Онлайн-формат	Дистанционное получение знаний и навыков при помощи компьютера, или другого гаджета, подключенного к интернету в режиме «здесь и сейчас»
Очный формат	Получение знаний и навыков в присутствии тренера и других слушателей на одной территории
Синхронное обучение	Любой тип обучения, при котором взаимодействие преподавателя и учащегося, а также учащихся между собой (когда обучение групповое) происходит «здесь и сейчас», в прямом эфире.
Асинхронное обучение	Обучение, при котором взаимодействие преподавателя и учащегося разделено в пространстве и времени



Руководство Академии	Генеральный директор Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Росатома» и его заместители
Слушатель	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Тренер	Сертифицированный специалист, который осуществляет обязанности по обучению, совершенствованию мастерства, развитию функциональных возможностей Слушателей

### 3. Общие положения

3.1. Правила обучения устанавливают нормы поведения и требования к лицам, участвующим в процессе обучения в Академии.

3.2. Цель Правил обучения – эффективное использование учебного времени и совершенствование учебного процесса путем создания у всех слушателей четкого, единого, прозрачного понимания о Правилах обучения в Академии.

3.3. Правила обучения обязательны для всех слушателей Академии независимо от образовательной программы и формы обучения.

### 4. Организация учебного процесса

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в Академии реализуются дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

4.2. В учебной деятельности Академии применяются различные виды учебных занятий, в том числе: семинары, тренинги, практикумы, деловые игры, практические задания, работа над проектами и другие виды учебных активностей, в том числе с использованием дистанционных образовательных (онлайн) и электронных технологий.

4.3. Учебные занятия в Академии проводятся согласно календарному учебному графику.

4.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки слушателя определяется согласно учебной программе.

4.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

4.5. Перерыв для отдыха слушателей и преподавателей является гибким и, как правило, предоставляется:

для обучения продолжительностью 8 академических часов - 2 (два) раза в день по 15 (пятнадцать) минут и 1 (один) раз в день на 1 (один) час;

для обучения продолжительностью 4 академических часа - 1 (один) раз в день на 15 – 30 (пятнадцать-тридцать) минут.

4.6. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Академия выдает:



слушателям, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, по программам ее предусматривающим, документ об образовании установленного образца;

слушателям, не освоившим образовательную программу, освоившим программу не в полном объеме или непрошедшим итоговую аттестацию, по программам ее предусматривающим, по запросу выдается справка об обучении установленного образца.

## **5. Общие правила Академии**

5.1. С целью обеспечения безопасности в Академии действует пропускная система.

5.2. Нахождение в Академии лиц, не имеющих документально оформленного пропуска, возможно в присутствии сотрудника Академии.

5.3. На территории Академии должны соблюдаться правила пожарной безопасности:

ознакомиться по прибытии в Академию с планом эвакуации, расположенным на стенах при входе в учебные зоны, запомнить порядок действий в случае возникновения пожарной ситуации, изучить возможные пути эвакуации, определить места расположения кнопок оповещения, ближайшие пожарные выходы;

не курить в непредназначенных для этого местах;

не проносить в Академию легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

покинуть здание через пожарный выход при звуковом оповещении. Взять с собой только личные вещи, не тратить драгоценное время на переодевание и гардероб, не создавать людских «пробок» в коридорах и четко выполнять команды сопровождающих. Не поддаваться панике, спускаться по лестницам, быть внимательным к себе и окружающим. Место сбора находится в 25 метрах от главного входа в здание.

Также на территории Академии действуют общие правила техники безопасности:

не загромождать проходы между столами в аудитории;

не касаться оборудования, проводов, вилок и розеток мокрыми руками;

не использовать в работе сломанные выключатели, розетки;

придерживаться перил при движении по лестнице;

не читать и не печатать сообщения на ходу;

проявлять личную осторожность в местах проведения влажной уборки.

5.4. В Академии необходимо бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию и другому имуществу Академии, соблюдать чистоту.

5.5. В Академии принято проявлять уважение к окружающим, здороваться друг с другом, придерживаться обращения на «Вы», не перебивать коллег и избегать фамильярности в общении с сотрудниками Академии и Слушателями.



5.6. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях не рекомендуется громко разговаривать в целях поддержания эффективного учебного процесса.

5.7. В Академии принято придерживаться стиля деловой одежды и повседневной офисной одежды:

одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды;

одежда должна быть сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах;

запрещено находиться в верхней, пляжной, спортивной одежде, а также в головных уборах.

## 6. Обязанности слушателей

Слушателю необходимо:

6.1. Иметь при себе удостоверение личности (паспорт гражданина Российской Федерации, либо заграничный паспорт, либо водительское удостоверение) для регистрации в пропускной системе на территории Академии.

6.2. Явиться на обучение заблаговременно, не позднее 15 минут до начала обучения:

в очном формате для регистрации в пропускной системе Академии и прохода в аудиторию

в онлайн-формате для подключения к электронной/онлайн площадке.

6.3. Осваивать образовательную программу добросовестно.

6.4. Посещать все учебные занятия. В случае посещения менее 75% программы, синхронное обучение считается не завершенным, и Слушатель не получает документ об окончании обучения<sup>1</sup>. Слушатель, не завершивший обучение, считается при расчёте показателя «Абсентеизм», как отсутствующий. Также в расчёт показателя «Абсентеизм» попадает Слушатель, отказавшийся от участия в мероприятии менее чем за 2 рабочих дня до начала обучения.

6.5. Выполнять задания, полученные от сотрудников Академии в рамках образовательной программы.

6.6. Использовать режим «без звука» на мобильном устройстве во время занятий.

6.7. Вести себя спокойно, способствовать личному отдыху и отдыху окружающих во время перерыва.

6.8. В случае плохого самочувствия и при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью (плохое самочувствие слушателя и (или) работника, в случае пожара, задымления, нарушения санитарных норм и пр.), слушатель должен незамедлительно проинформировать об этом тренера.

6.9. Слушатель обязан соблюдать требования настоящих Правил обучения.

Слушателю запрещается:

<sup>1</sup> Для отдельных программ, если это предусмотрено утвержденной программой, возможно дообучение путем индивидуальных занятий с преподавателем. В данном случае может быть выдан документ установленного образца в случае успешного прохождения итоговой аттестации и критерий в 75% синхронного участия в группе не применяется.



6.10. Употреблять нецензурную лексику.

6.11. Находиться на территории, прибывать на обучение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или приносить с собой и распивать/употреблять на территории Академии алкогольные напитки, наркотические вещества.

6.12. Посещать Академию при плохом самочувствии.

6.13. Вести во время занятий аудио и видео съемку.

6.14. Передавать по окончании обучения третьим лицам ответы на тестирование, выполненное домашнее задание и т.п.

6.15. Употреблять пищу во время занятий.

6.16. Выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений Академии.

6.17. Использовать оборудование, выделенное для осуществления учебного процесса в личных целях.

6.18. Проносить на территорию Академии:

огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия);

боеприпасы (все виды боевых, спортивных, травматических, газовых);

газовое, травматическое, пневматическое оружие;

взрывчатые вещества, взрывные устройства, имитационно-пиротехнические, осветительные, средства, сигнальные, осветительные, строительные патроны;

холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастет, нунчаки, кистени, топоры, дротики, ледорубы, механические устройства, молотки и т.д.), другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами;

имитаторы и муляжи оружия, боеприпасов и взрывных устройств;

электрошоковые устройства всех типов;

механические, аэрозольные распылители и другие устройства снаряженные слезоточивыми, раздражающими и легко воспламеняющимися веществами;

легко воспламеняющиеся жидкости;

ядовитые, отравляющие, радиоактивные, едкие, коррозирующие вещества, оказывающие токсическое и иное воздействие на организм человека;

другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации, а также иные предметы, устройства, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

## 7. Обязанности Академии

7.1. До начала мероприятия направить памятку о Правилах обучения и проинформировать Слушателей по электронной почте о времени проведения обучения. Для очных мероприятий – направить схему проезда к месту проведения,





для онлайн-мероприятий – направить письмо со ссылкой на электронную платформу.

7.2. Обеспечивать слушателей учебными пособиями Академии.

7.3. Создавать безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

7.4. В случае плохого самочувствия и при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью слушателей Академии (плохое самочувствие слушателя и (или) работника, в случае пожара, задымления, нарушения санитарных норм и пр.) тренер должен проинформировать службу безопасности и руководителя АХО (Административно-хозяйственный отдел) Академии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Руководство Академии оставляет за собой право не допускать до учебных занятий слушателей, нарушивших настоящие Правила обучения.

8.2. Все изменения и дополнения к Правилам обучения должны быть утверждены приказом генерального директора Академии.

8.3. Контроль за соблюдением Правил обучения возлагается на генерального директора Академии.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО "Корпоративная Академия Росатома" Ужакина Юлия Борисовна, Генеральный директор	029DE57F0005AE9B924CA6831DF0F994EE с 21.12.2021 10:35 по 21.03.2023 10:35 GMT+03:00	24.11.2022 16:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 АНО "Корпоративная Академия Росатома" Ужакина Юлия Борисовна, Генеральный директор	029DE57F0005AE9B924CA6831DF0F994EE с 21.12.2021 10:35 по 21.03.2023 10:35 GMT+03:00	24.11.2022 16:59 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа