

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСКОРПОРАЦИИ РОСАТОМ»
(АНО «КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ РОСАТОМА»)**

П Р И К А З

24.02.2026

Москва

№ 328/19-П

Об утверждении Положения о структурном учебном подразделении
автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия
Госкорпорации Росатома»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном учебном подразделении автономной
некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации
Росатома» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ АНО «Корпоративная Академия
Росатома» от 28.04.2023 № 328/57-П «Об утверждении Положения о структурном
учебном подразделении АНО «Корпоративная Академия Росатома» с даты издания
настоящего приказа.

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0269f1660054b399bb47cedd390b0c9fc8
Владелец: Ужакина Юлия Борисовна
Действителен с 10.09.2025 по 10.12.2026

Ю.Б. Ужакина

Буданова Алевтина Андреевна
(916) 146-52-87

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «Корпоративная
Академия Росатома»

от 24.02.2026 № 328/19-П

Положение о структурном учебном подразделении автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»

1. Общие положения

Положение о структурном учебном подразделении автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение распространяет свое действие на Центр развития мета-навыков Блока управленческих программ развития (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (далее – Организация).

1.2. Иные нормативные документы (приказы, распоряжения и др.) по организации учебного процесса, издаваемые в Центре, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

1.3. Центр является самостоятельным структурным подразделением Организации, входит в состав Блока управленческих программ развития. Центр осуществляет свою работу под руководством Директора по развитию практик управления персоналом и передачи знаний.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

обучение работников организаций атомной отрасли и иных заинтересованных лиц по развитию навыков личной эффективности и управленческих навыков;

формирование отраслевого заказа и предложения на услуги Центра;
взаимодействие с экспертами в рамках тем Центра.

2.2. Функции Центра:

анализ потребности в обучении по темам: лидерство; управление персоналом; карьера и преемственность; публичные выступления; латеральное, критическое и системное мышление; переговоры; наставничество; влияние и конфликты; эмоциональный интеллект; наставничество, развитие команд;

разработка и актуализация программ обучения;

организация и проведение обучающих мероприятий для отраслевых и неотраслевых заказчиков, в том числе пре- и пост-тренингового сопровождения участников, стратегических сессий, бизнес-симуляций, игр;

развитие компетенций в темах Центра;
участие в совершенствовании систем управления сотрудниками, обучения и развития персонала, наставничества, управления карьерой;
экспертиза (консалтинговые услуги) в области: лидерства; управления персоналом; карьеры и преемственности; публичных выступлений; латерального, критического и системного мышления; переговоров; наставничества; влияния и конфликтов; эмоционального интеллекта; наставничества, развития команд.

3. Обязанности Центра

В своей деятельности Центр обязан:

выполнять требования Устава Организации и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра;
своевременно исполнять поручения генерального директора, директора Блока управленческих программ развития и директора по развитию практик управления персоналом и передачи знаний в части деятельности Центра;
соблюдать требования законодательства, локальных нормативных актов Организации при разработке и проведении обучения по дополнительным профессиональным программам Центра;
проводить научные, методические и иные мероприятия (конференции, семинары, встречи и пр.) по тематике деятельности Организации;
производить обмен опытом с другими учреждениями, оказывающими образовательные услуги;
обеспечивать сохранность закрепленных за ним оборудованием, помещений, литературы, методических и учебных материалов.

4. Права Центра

Права Центра реализуются через директора по развитию практик управления персоналом и передачи знаний, имеющего право:

вносить предложение директору Блока управленческих программ развития по совершенствованию программ обучения, учебных и методических процессов Организации;
осуществлять контроль всех видов учебных занятий и аттестаций, проводимых в Центре;
организовывать собрания с обучающимися и преподавателями по всем вопросам работы Центра;
представлять интересы Центра во всех структурных подразделениях Организации.

5. Ответственность Центра

5.1. Руководитель и работники Центра несут ответственность за качественное, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

5.2. Работники Центра обеспечивают сохранность документов Центра в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов

Организации.

5.3. Директор по развитию практик управления персоналом и передачи знаний обеспечивает полноту и достоверность информации, представленной в отчетах Центра, и других документах, запрашиваемых у Организации.

5.4. Директор по развитию практик управления персоналом и передачи знаний отвечает за своевременное полное представление Директору Блока управленческих программ развития плана деятельности и развития Центра, отчета о состоянии и достижениях Центра.

6. Эффективность деятельности Центра

Эффективность деятельности Центра оценивается с применением ряда показателей, в том числе:

- численность обученных по формам обучения;
- численность штатных преподавателей;
- суммарная часовая нагрузка преподавательского состава Центра;
- численность и суммарная часовая нагрузка лиц, привлекаемых для оказания услуг в соответствии с целями Центра;
- наличие собственных учебных и методических разработок и др.;
- количество опубликованных работ (учебных пособий, статей, тезисов конференций, учебно- и научно-методических материалов и др.);
- уровень оценки знаний учащихся в процессе обучения и др.