

**Автономная некоммерческая организация
Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО «Корпоративная Академия Росатома»)**

П Р И К А З

25.10.2019

№ 142/1

Москва

Об утверждении образовательных программ - дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по направлению обучения «Закупочная деятельность»

Для осуществления образовательной деятельности АНО «Корпоративная Академия Росатома» (далее – «Организация»), руководствуясь ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательные программы — дополнительные профессиональные программы повышения квалификации «Закупочная деятельность на основе ЕОСЗ для экспертов» (приложение 1), «Организация закупочной деятельности: 223-ФЗ. Практика применения. Оптимизация» (приложение 2), «Расчет начальной (максимальной) цены договора и определение стоимости продукции» (приложение 3).

2. Дополнить список образовательных программ Организации, утвержденный приказом от 25.01.2017 г. № 9, программами по п. 1 настоящего приказа.

Генеральный директор



Ю.Б. Ужакина

Обловатная Елена Васильевна
8 (499) 922-42-49 (доб.1123)

А.А. Вуданова



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Ю.Б. Ужакина

«23» 10 2019 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
(РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ)

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

07-09.10.2019г., 25-27.11.2019г.

«ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ ЕОСЗ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ»

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ

- 10.00 – 10.30** Вводная часть. Приветствие, представление тренера. Представление целей и тем обучения. Регламент и правила. Работа с ожиданиями участников.
- 10.30 – 11.30** Плюсы и минусы роли эксперта. Обсуждение. Проверка терминологии, понятийного аппарата и материала с Prework.
- 11.30 – 12.05** Бизнес-процесс. Обязанности и полномочия эксперта. Бизнес процесс закупочной деятельности, место эксперта в бизнес-процессе. Что такое закупка. Отборочная стадия. Оценочная стадия. Закупочная комиссия, её состав и функции.
- 12.05 – 13.30** Контрактинг с закупочной комиссией. Выполнение упражнений.
- 13.30 – 14.30** Обед.
- 14.30 – 15.45** Алгоритм (шаги) работы эксперта. Обзор Приложения №4 к ЕОСЗ (О привлечении экспертов). Принципы проведения экспертизы (на основе Приложения №4 к ЕОСЗ).
- 15.45 – 16.00** Виды продукции (предмет закупки) и требования к ней. Корректные формулировки вида продукции и требований в экспертном заключении.
- 16.00-16.30** Закупочная документация и экспертное заключение. Состав закупочной документации и заявки на закупку.



- Как / откуда в какой момент эксперт получает заявку на закупку и другую закупочную документацию.
- 16.30-17:30** Экспертное заключение на отборочной (6 разделов) и оценочной (9 разделов) стадиях. Работа в группах.
- 17:30-18:00** Завершение дня. Подведение итогов в общей группе по пройденному материалу.

ВТОРОЙ ДЕНЬ.

- 10.00 – 10.05** Открытие дня. Обзор вчерашних и сегодняшних тем.
- 10.05 – 10.10** «Особое мнение» в экспертном заключении. Графа «Особое мнение». Примеры заполнения графы «Особое мнение».
- 10.10 – 10.50** Работа эксперта с техническим заданием и техническим предложением. Характеристики закупаемой продукции. Формы технического задания (от инициатора) и технического предложения (от поставщика). Что и как сравнивать. Параметры эквивалентности (аналогичности).
- 10.50-12.20** Проверка заявки участника установленным требованиям. Что такое требования к участникам. Где (в каком документе), когда и зачем они устанавливаются. Анализ кейсов (примеров требований к участнику закупки и заявок поставщика) в раздаточном материале. Разбор результатов работы.
- 12.20-13.00** Порядок оформления экспертного заключения на отборочной и оценочной стадиях. Работа с кейсом и формой экспертного заключения на компьютере (оформление) — отборочная стадия.
- 13.00 – 14.00** Обед
- 14.00 – 15.00** Работа с кейсом и формой экспертного заключения на компьютере (оформление) — оценочная стадия.
- 15.00-15.10** Подсчёт баллов. Откуда брать какую информацию для подсчёта баллов. Как подсчитывать баллы.
- 15.10-15.45** Упражнение в общей группе (подсчёт баллов в приведённых примерах)
- 15.45-17.45** Деловая игра в малых группах «Заседание условной закупочной комиссии».
- 17.45-18.00** Завершение дня.

ТРЕТИЙ ДЕНЬ

- 10.00 – 10.05** Открытие дня. Обзор прошлых и сегодняшних тем.
- 10.05 – 10:15** Контроль и арбитражная практика закупок. Система контроля закупок в атомной отрасли.
- 10.15 – 12.35** Деловая игра в малых группах «Заседание условного арбитражного комитета».
- 12.35-13.00** Подведение итогов. Обсуждение в общей группе. Участники выписывают выводы на плакатах: Что важно при заполнении экспертного заключения, на что может повлиять экспертное заключение, на что может повлиять графа «особое мнение».




- 13.00-13.25 Завершение тренинга. Возвращение к ожиданиям от тренинга. Ответы на вопросы.
- 13.25-14.00 Самостоятельная подготовка к аттестации.
- 14.00 – 15.00 Обед
- 15.00 – 18.45 Проведение аттестации. Участникам выдаются тесты. В течение 40 мин. идет заполнение тестов. Далее тесты собираются, проверяются, и проводится индивидуальное собеседование членами аттестационной комиссии.



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»


 Генеральный директор
 Ю.Б. Ужакина
 «25» 10 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ ЕОСЗ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ»

Цель: Научить привлекаемых при проведении закупок экспертов по техническим специализациям проводить экспертизу заявок участников с оформлением экспертного заключения на отборочной и оценочной стадиях закупки.

Категория слушателей Кандидаты на включение в дивизиональный реестр экспертов по техническим специализациям, привлекаемые при проведении закупок, а также сотрудники предприятий атомной отрасли, привлекаемые к экспертизе заявок участников

Срок обучения 24 часа

Форма обучения очная

Документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО «Корпоративная Академия Росатома»


№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы проведения экспертизы в закупках	6,5	3	3,5	-	-
2	Практикум по проведению экспертизы заявок	9,5	2	7,5	-	-
3	Контроль и арбитражная практика закупок	8	1	7	-	-

Учебный план разработан ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома»



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»


 Генеральный директор
 Ю.Б. Ужакина
 « » 20__ г.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ ЕОСЗ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ»

Цель: Научить привлекаемых при проведении закупок экспертов по техническим специализациям проводить экспертизу заявок участников с оформлением экспертного заключения на отборочной и оценочной стадиях закупки.

Категория слушателей Кандидаты на включение в дивизиональный реестр экспертов по техническим специализациям, привлекаемые при проведении закупок, а также сотрудники предприятий атомной отрасли, привлекаемые к экспертизе заявок участников.

Срок обучения 24 часа

Форма обучения очная

Документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО «Корпоративная Академия Росатома»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			Мини-лекция	практика		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы проведения экспертизы в закупках	6,5	3	3,5	-	-
1.1	Вводная часть. Плюсы и минусы роли эксперта. Обсуждение.	1,5	0,5	1	-	-
1.2	Бизнес-процесс. Обязанности и полномочия эксперта. Закупочная комиссия, её состав и функции	3,5	2	1,5	-	-



1.3	Виды продукции (предмет закупки) и требования к ней. Корректные формулировки вида продукции и предмета закупки	0,5	0,5	-	-	-
1.4	Закупочная документация и экспертное заключение. Состав закупочной документации, с которой предстоит работать	1	0,5	0,5	-	-
2	Практикум по проведению экспертизы заявок	9,5	2	7,5	-	-
2.1	Экспертное заключение на отборочной и оценочной стадиях закупки	1,5	-	1,5	-	-
2.2	«Особое мнение» в экспертном заключении. Примеры заполнения. Работа эксперта с техническим заданием (ТЗ) и техническим предложением (ТП). Характеристики закупаемой продукции. Формы ТЗ и ТП. Параметры эквивалентности	1	1	-	-	-
2.3	Проверка заявки участника установленным требованиям. Требования к участникам. Порядок оформления экспертного заключения на отборочной и оценочной стадиях	6	1	5	-	-
2.4	Подсчёт баллов	1	-	1	-	-
3	Контроль и арбитражная практика закупок	8	1	7	-	-
3.1	Контроль и арбитражная практика закупок. Система контроля закупок в атомной отрасли	1	1	-	-	-
3.2	Деловая игра «Заседание условного арбитражного комитета»	2	-	2	-	-
3.3	Подведение итогов. Обсуждение в общей группе	0,5	-	0,5	-	-
3.4	Завершение тренинга. Подготовка к аттестации	1	-	1	-	-
3.5	Проведение аттестации	3,5	-	3,5	-	-

Учебный план разработан ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома»



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор


Ю.Б. Ужакина

«25» 10 2019 г.

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Закупочная деятельность на основе ЕОСЗ для экспертов»

Цель программы: Научить привлекаемых при проведении закупок экспертов по техническим специализациям проводить экспертизу заявок участников с оформлением экспертного заключения на отборочной и оценочной стадиях закупки.

Категория слушателей: Кандидаты на включение в дивизиональный реестр экспертов по техническим специализациям, привлекаемые при проведении закупок, а также сотрудники предприятий атомной отрасли, привлекаемые к экспертизе заявок участников

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: не требуется

Трудоемкость программы: 24 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО «Корпоративная Академия Росатома»

Условия и особенности реализации программы: нет

Связь ДПП с профессиональными стандартами: профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты № 625Н от 10 сентября 2015 г.;

В результате освоения программы курса слушатель должен:

- **знать:**
 - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - Основы антимонопольного законодательства;
 - Основы информатики в части применения к закупкам;
 - Особенности составления закупочной документации;
 - Экономические основы ценообразования;
 - Регламенты работы электронных торговых площадок;
 - Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
 - Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности;
 - Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;
 - Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;
 - обязанности и полномочия эксперта, принципы и алгоритм проведения экспертизы заявок участников.



- **научиться:**

- Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- Анализировать поступившие заявки;
- Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;
- проводить экспертизу и оформлять экспертное заключение на отборочной и оценочной стадиях.

Тематические разделы:

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы проведения экспертизы в закупках

Плюсы и минусы роли эксперта. Бизнес-процесс. Обязанности и полномочия эксперта. Закупочная комиссия, её состав и функции. Виды продукции (предмет закупки) и требования к ней. Корректные формулировки вида продукции и предмета закупки. Закупочная документация и экспертное заключение. Состав закупочной документации, с которой предстоит работать.

РАЗДЕЛ 2. Практикум по проведению экспертизы заявок

Экспертное заключение на отборочной и оценочной стадиях закупки. «Особое мнение» в экспертном заключении. Примеры заполнения. Работа эксперта с техническим заданием (ТЗ) и техническим предложением (ТП). Характеристики закупаемой продукции. Формы ТЗ и ТП. Параметры эквивалентности. Проверка заявки участника установленным требованиям. Требования к участникам. Порядок оформления экспертного заключения на отборочной и оценочной стадиях. Подсчёт баллов.


РАЗДЕЛ 3. Контроль и арбитражная практика закупок.



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор


Ю.Б. Ужакина

« 25 » 10 20 19 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ ЕОСЗ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ»

Москва 2019



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель программы: Научить привлекаемых при проведении закупок экспертов по техническим специализациям проводить экспертизу заявок участников с оформлением экспертного заключения на отборочной и оценочной стадиях закупки.

1.2 Категория слушателей: Кандидаты на включение в дивизиональный реестр экспертов по техническим специализациям, привлекаемые при проведении закупок, а также сотрудники предприятий атомной отрасли, привлекаемые к экспертизе заявок участников.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: не требуется

1.4 Трудоемкость программы: 24 часа

1.5 Форма обучения: очная

1.6 Условия и особенности реализации программы: нет

1.7 Связь ДПП с профессиональными стандартами: профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты № 625Н от 10 сентября 2015 г.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы курса слушатель должен:

- **знать:**
 - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - Основы антимонопольного законодательства;
 - Основы информатики в части применения к закупкам;
 - Особенности составления закупочной документации;
 - Экономические основы ценообразования;
 - Регламенты работы электронных торговых площадок;
 - Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
 - Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности;
 - Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;
 - Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;
 - обязанности и полномочия эксперта, принципы и алгоритм проведения экспертизы заявок участников.

- **научиться:**
 - Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
 - Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
 - Анализировать поступившие заявки;
 - Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
 - Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;
 - проводить экспертизу и оформлять экспертное заключение на отборочной и оценочной стадиях.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ ЕОСЗ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы проведения экспертизы в закупках	6,5	3	3,5	-	-
2	Практикум по проведению экспертизы заявок	9,5	2	7,5	-	-
3	Контроль и арбитражная практика закупок	8	1	7	-	-

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

07-09.10.2019г., 25-27.11.2019г.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ РАЗДЕЛАМ

РАЗДЕЛ 1.

Плюсы и минусы роли эксперта. Бизнес-процесс. Обязанности и полномочия эксперта. Закупочная комиссия, её состав и функции. Виды продукции (предмет закупки) и требования к ней. Корректные формулировки вида продукции и предмета закупки. Закупочная документация и экспертное заключение. Состав закупочной документации, с которой предстоит работать.

РАЗДЕЛ 2.

Экспертное заключение на отборочной и оценочной стадиях закупки. «Особое мнение» в экспертном заключении. Примеры заполнения. Работа эксперта с техническим заданием (ТЗ) и техническим предложением (ТП). Характеристики закупаемой продукции. Формы ТЗ и ТП. Параметры эквивалентности. Проверка заявки участника установленным требованиям. Требования к участникам. Порядок оформления экспертного заключения на отборочной и оценочной стадиях. Подсчёт баллов.

РАЗДЕЛ 3.

Контроль и арбитражная практика закупок.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:



6.1. Материально-технические условия: аудитория должна быть оборудована проектором, флипчартом, маркерами, столами и стульями для слушателей

6.2. Учебно - методическое и информационное обеспечение: рабочая тетрадь, управляющая презентация, дополнительные материалы для практических занятий и чтения

6.3. Кадровые условия: кадровое обеспечение программы: административный персонал

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ проводится путем тестирования остаточных знаний

8. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

8.1 Список основной литературы:

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
3. Единый отраслевой стандарт закупок (положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
4. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 21.03.2019 № 1/283-П Единый отраслевой порядок планирования, подготовки к проведению закупочных процедур, формированию отчетности по закупкам за счет собственных средств для нужд Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.
5. Приказ Госкорпорации «Росатом» 22 мая 2014 года № 1/478-П «Об утверждении перечня заказчиков второго, третьего типа и состава Центральной закупочной комиссии Госкорпорации «Росатом» (с изменениями).

9. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Программа составлена ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома».



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Ю.Б. Ужакина

«25» 10 2019 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
(РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ)

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

21.05-22.05.2019г., 03.09-04.09.2019г., 21.11-22.11.2019г.

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 223-ФЗ. ПРАКТИКА
ПРИМЕНЕНИЯ. ОПТИМИЗАЦИЯ»**

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ

- | | |
|----------------------|---|
| 10.00 – 10.10 | Вводная часть: представление преподавателя, плана, обучения, целей, введение правил, регламент. |
| 10.10 – 10.40 | Нормативное регулирование системы закупок. Мини-лекция, отработка кейса. |
| 10.40 – 10.50 | Область применения Закона №223-ФЗ |
| 10.50 - 12.20 | Заказчики корпоративных закупок. Мини-лекция, отработка кейса. |
| 12.20 - 12.40 | Положение о закупке (ПоЗ) |
| 12.40 - 13.00 | Способы и формы закупки. Бизнес-процесс закупок |
| 13.00 – 14.00 | Обед. |
| 14.00 – 14.10 | Требования к планированию закупок. |
| 14.10 - 15.40 | Формирование и описание предмета закупки. |
| 15.40 - 16.00 | Формирование начальной (максимальной) цены договора. |
| 16.00-16.20 | Содержание извещения о закупке. Содержание закупочной документации. |
| 16.20 - 17.00 | Требования к участникам закупки. Отработка кейса. |
| 17.00 - 17.30 | Обеспечение заявки на участие в закупке. |
| 17.30 - 17.50 | Заявка на участие в закупке. Критерии и порядок оценки. |
| 17.50 - 18.00 | Подведение итогов первого дня обучения. Ответы на вопросы |



ВТОРОЙ ДЕНЬ.

- 10.00 – 10.30** Конкурентные закупки.
10.30 - 12.00 Конкурентные закупки среди субъектов МСП.
12.00 - 12.30 Национальный режим в корпоративных закупках.
Неконкурентные закупки. Отработка кейса.
12.30 - 12.45 Условия договора по результатам закупки.
12.45 - 13.00 Порядок и сроки заключения договора и оплаты по договору.
13.00 – 14.00 Обед
14.00 – 14.15 Отчетность о закупках.
14.15 - 15.30 Реестр договоров: порядок внесения информации.
15.30 – 16.00 Виды контроля в корпоративных закупках.
16.00 - 16.40 Обжалование закупок в ФАС России
16.40 – 17.30 Деловая игра «Рассмотрение жалобы»
17.30 – 18.00 Аттестация



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Ю.Б. Ужакина

«25» 10 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 223-ФЗ. ПРАКТИКА
ПРИМЕНЕНИЯ. ОПТИМИЗАЦИЯ»**

Цель: научиться проводить закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оценивать риски, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также получить инструменты оптимизации процесса закупок в организации.

Категория слушателей: Работники, принимающие участие в закупках, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Срок обучения: 16 часов

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы корпоративных закупок	3	2	1	-	-
2	Планирование закупок	2	1,5	0,5	-	-
3	Подготовка к закупке	3	2,5	0,5	-	-
4	Проведение закупочных процедур	2,5	1	1	-	-
5	Управление договором	0,5	0,5	-	-	-




6	Отчётность по закупкам и реестр договоров	1	1	-	-	-
7	Контроль закупок	4	1,5	2,5	-	-

Учебный план разработан ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома»



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»


 Генеральный директор
 Ю.Б. Ужакина
 «25» 10 2019 г.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 223-ФЗ. ПРАКТИКА
 ПРИМЕНЕНИЯ. ОПТИМИЗАЦИЯ»**

Цель: научиться проводить закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оценивать риски, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также получить инструменты оптимизации процесса закупок в организации.

Категория слушателей Работники, принимающие участие в закупках, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Срок обучения 16 часов

Форма обучения очная

Документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО «Корпоративная Академия Росатома»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			Мини-лекция	практика		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы корпоративных закупок	3	2	1	-	-
1.1	Нормативное регулирование системы закупок. Область применения Закона №223-ФЗ	1	0,5	0,5	-	-
1.2	Заказчики корпоративных закупок	1,5	1	0,5	-	-
1.3	Положение о закупке (ПоЗ)	0,5	0,5	-	-	-



1.4	Способы и формы закупки. Бизнес-процесс закупок	0,5	0,5	-	-	-
2	Планирование закупок	1,75	1,25	0,5	-	-
2.1	Требования к планированию закупок.	0,25	0,25	-	-	-
2.2	Формирование и описание предмета закупки.	1,5	1	0,5	-	-
3	Подготовка к закупке	3,25	2,75	0,5	-	-
3.1	Формирование начальной (максимальной) цены договора.	0,25	0,25	-	-	-
3.2	Содержание извещения о закупке. Содержание закупочной документации.	0,5	0,5	-	-	-
3.3	Требования к участникам закупки.	1,5	1	0,5	-	-
3.4	Обеспечение заявки на участие в закупке.	0,5	0,5	-	-	-
3.5	Заявка на участие в закупке. Критерии и порядок оценки.	0,5	0,5	-	-	-
4	Проведение закупочных процедур	2,5	1	1	-	-
4.1	Конкурентные закупки.	1	0,5	0,5	-	-
4.2	Конкурентные закупки среди субъектов МСП.	1	0,5	0,5		
4.3	Национальный режим в корпоративных закупках. Неконкурентные закупки.	0,5	-	0,5	-	-
5	Управление договором	0,5	0,5	-	-	-
5.1	Условия договора по результатам закупки.	0,25	0,25	-	-	-
5.2	Порядок и сроки заключения договора и оплаты по договору.	0,25	0,25	-	-	-
6	Отчётность по закупкам и реестр договоров	1	1	-	-	-
6.1	Отчетность о закупках.	0,5	0,5	-	-	-
6.2	Реестр договоров: порядок внесения информации.	0,5	0,5	-	-	-
7	Контроль закупок	4	1,5	2,5	-	-
7.1	Виды контроля в корпоративных закупках.	0,5	0,5	-	-	-
7.2	Обжалование закупок в ФАС России.	3,5	1	2,5	-	-

Учебный план разработан ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома»



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Ю.Б. Ужакина

«25» 10 2019 г.

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Организация закупочной деятельности: 223-ФЗ. Практика применения. Оптимизация»

Цель программы: научиться проводить закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оценивать риски, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также получить инструменты оптимизации процесса закупок в организации

Категория слушателей: Работники, принимающие участие в закупках, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: не требуется

Трудоемкость программы: 16 часов

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО «Корпоративная Академия Росатома»

Условия и особенности реализации программы: нет

Связь ДПП с профессиональными стандартами: профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты № 625Н от 10 сентября 2015 г.

В результате освоения программы курса слушатель должен:

• **знать:**

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (требования Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и связанных с ним подзаконных актов);
- Основы гражданского, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- Основы антимонопольного законодательства;
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- Методы определения начальной (максимальной) цены договора; Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- Особенности составления закупочной документации;



- Особенности подготовки документов для претензионной работы;
- Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

- **научиться:**

- Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным договорам. Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора
- Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Подготавливать план закупок, вносить в них изменения;
- Разрабатывать закупочную документацию и работать с закупочной документацией;
- Описывать объект закупки;
- Анализировать поступившие заявки;
- Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- Формировать проект договора, осуществлять процедуру подписания договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- Составлять и оформлять отчетную документацию

Тематические разделы:

РАЗДЕЛ 1. Основы корпоративных закупок.

Нормативное регулирование системы закупок. Область применения Закона №223-ФЗ. Заказчики корпоративных закупок. Положение о закупке (ПоЗ). Способы и формы закупки. Бизнес-процесс закупок.

РАЗДЕЛ 2. Планирование закупок

Требования к планированию закупок. Формирование и описание предмета закупки.

РАЗДЕЛ 3. Подготовка к закупке

Формирование начальной (максимальной) цены договора. Содержание извещения о закупке. Содержание закупочной документации. Требования к участникам закупки. Обеспечение заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке. Критерии и порядок оценки.

РАЗДЕЛ 4. Проведение закупочных процедур

Конкурентные закупки. Конкурентные закупки среди субъектов МСП. Национальный режим в корпоративных закупках. Неконкурентные закупки.

РАЗДЕЛ 5. Управление договором



Условия договора по результатам закупки. Порядок и сроки заключения договора и оплаты по договору.

РАЗДЕЛ 6. Отчётность по закупкам и реестр договоров

Отчетность о закупках. Реестр договоров: порядок внесения информации.

РАЗДЕЛ 7. Контроль закупок


Виды контроля в корпоративных закупках. Обжалование закупок в ФАС России.



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор


Ю.Б. Ужакина

« 25 » 10 20 19 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 223-ФЗ. ПРАКТИКА
ПРИМЕНЕНИЯ. ОПТИМИЗАЦИЯ»**

Москва 2019



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель программы: научиться проводить закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оценивать риски, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также получить инструменты оптимизации процесса закупок в организации.

1.2 Категория слушателей: Работники, принимающие участие в закупках, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: не требуется

1.4 Трудоемкость программы: 16 часов

1.5 Форма обучения: очная

1.6 Условия и особенности реализации программы: нет

1.7 Связь ДПП с профессиональными стандартами: профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты № 625Н от 10 сентября 2015 г.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы курса слушатель должен:

- **знать:**

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (требования Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и связанных с ним подзаконных актов);
- Основы гражданского, , трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- Основы антимонопольного законодательства;
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- Методы определения начальной (максимальной) цены договора; Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- Особенности составления закупочной документации;
- Особенности подготовки документов для претензионной работы;
- Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

- **научиться:**

- Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным договорам Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора
- Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Подготавливать план закупок, вносить в них изменения;



- Разрабатывать закупочную документацию и работать с закупочной документацией;
- Описывать объект закупки;
- Анализировать поступившие заявки;
- Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- Формировать проект договора, осуществлять процедуру подписания договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- Составлять и оформлять отчетную документацию

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 223-ФЗ. ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ. ОПТИМИЗАЦИЯ»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы корпоративных закупок	3	2	1	-	-
2	Планирование закупок	1,75	1,25	0,5	-	-
3	Подготовка к закупке	3,25	2,75	0,5	-	-
4	Проведение закупочных процедур	2,5	1	1	-	-
5	Управление договором	0,5	0,5	-	-	-
6	Отчётность по закупкам и реестр договоров	1	1	-	-	-
7	Контроль закупок	4	1,5	2,5	-	-

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

21.05-22.05.2019г., 03.09-04.09.2019г., 21.11-22.11.2019г.



5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ РАЗДЕЛАМ

РАЗДЕЛ 1. Основы корпоративных закупок.

Нормативное регулирование системы закупок. Область применения Закона №223-ФЗ. Заказчики корпоративных закупок. Положение о закупке (ПоЗ). Способы и формы закупки. Бизнес-процесс закупок.

РАЗДЕЛ 2. Планирование закупок

Требования к планированию закупок. Формирование и описание предмета закупки.

РАЗДЕЛ 3. Подготовка к закупке

Формирование начальной (максимальной) цены договора. Содержание извещения о закупке. Содержание закупочной документации. Требования к участникам закупки. Обеспечение заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке. Критерии и порядок оценки.

РАЗДЕЛ 4. Проведение закупочных процедур

Конкурентные закупки. Конкурентные закупки среди субъектов МСП. Национальный режим в корпоративных закупках. Неконкурентные закупки.

РАЗДЕЛ 5. Управление договором

Условия договора по результатам закупки. Порядок и сроки заключения договора и оплаты по договору.

РАЗДЕЛ 6. Отчётность по закупкам и реестр договоров

Отчетность о закупках. Реестр договоров: порядок внесения информации.

РАЗДЕЛ 7. Контроль закупок

Виды контроля в корпоративных закупках. Обжалование закупок в ФАС России.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

6.1. Материально-технические условия: аудитория должна быть оборудована проектором, флипчартом, маркерами, столами и стульями для слушателей

6.2. Учебно - методическое и информационное обеспечение: рабочая тетрадь, управляющая презентация, дополнительные материалы для практических занятий и чтения

6.3. Кадровые условия: кадровое обеспечение программы: административный персонал

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ проводится путем тестирования остаточных знаний

8. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

8.1 Список основной литературы:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ О защите конкуренции



6. Приказ ФАС России от 16 июня 2014 г. № 390/14 Об утверждении Порядка определения совокупной доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, совокупной доли участия юридических лиц в уставном капитале дочерних хозяйственных обществ, совокупной доли участия дочерних хозяйственных обществ в уставном капитале их дочерних хозяйственных обществ и Порядка уведомления заказчиков об изменении совокупной доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, совокупной доли участия юридических лиц в уставном капитале дочерних хозяйственных обществ, совокупной доли участия дочерних хозяйственных обществ в уставном капитале их дочерних хозяйственных обществ

7. Приказ Минпромторга России от 4 апреля 2016 г. № 1099 Об утверждении Порядка учета инвестиционных проектов, указанных в части 3 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

8. Приказ Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. № 109 Об утверждении формы уведомления о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, формы представления сведений об осуществлении закупок продукции машиностроения, включенной в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации инвестиционных проектов, которые включены в реестр инвестиционных проектов в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе сведений об осуществлении закупок продукции машиностроения, которые не подлежат размещению в единой информационной системе по решению Правительственной комиссии по импортозамещению, указанному в пункте 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также положения о порядке ведения реестра инвестиционных проектов

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 2781-р Об утверждении отдельных видов продукции машиностроения, которая включается в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации инвестиционных проектов, и закупки которой не могут быть осуществлены заказчиками или юридическими лицами, предусмотренными частью 5 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, за пределами территории России без согласования возможности осуществления такой закупки с Правительственной комиссией по импортозамещению

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1521 Об утверждении критериев отнесения товара к продукции машиностроения, цены единицы продукции машиностроения, при превышении которой сведения о такой продукции включаются в формируемые заказчиками или юридическими лицами перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации инвестиционных проектов

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1516 Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов и ведения реестра таких инвестиционных проектов

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 2744-р О перечне отдельных видов продукции машиностроения, включаемой в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации инвестиционных проектов, и закупки которой не могут быть осуществлены заказчиками или юридическими лицами, указанными в части 5 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1485 Об утверждении Правил определения цены единицы продукции машиностроения,



необходимой для реализации инвестиционных проектов, заказчиками или юридическими лицами

14. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10 августа 2012 г. Об установлении Порядка регистрации юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

15. Приказ Казначейства России от 30 декабря 2015 г. № 27н Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н

16. Приказ Казначейства России от 30 декабря 2015 г. № 26н Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. № 494 Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2012 г. № 662 О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана

21. Распоряжение Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 717-р Об утверждении перечня конкретных заказчиков, чьи планы закупки подлежат оценке соответствия требованиям законодательства об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2015 г. № 2258-р О Перечне конкретных заказчиков, чьи проекты планов закупки товаров, работ, услуг, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения подлежат проводимой акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

23. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1169 О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга

24. Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 475-р О Перечне конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц



26. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме

27. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

30. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1442 О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации

9. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ


Программа составлена ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома».



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор


Ю.Б. Ужакина

« 25 » 10 20 19 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
(РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ)

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

25-27.02.2019г., 13-15.05.2019г., 21-23.05.2-19г., 27-29.05.2019г., 24-26.06.2019г., 22-
24.07.2019г., 26-28.08.2019г., 09-11.09.2019г., 07-09.10.2019г., 02-04.12.2019г., 09-11.12.2019г.,
16-18.12.2019г.

**«РАСЧЁТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
СТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ»**

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ

10.00 – 10.20	Введение: представление преподавателя, плана, обучения, целей, введение правил, регламент.
10.20 – 10.30	Треугольник успешного расчета начальной (максимальной) цены договора и определение стоимости продукции
10.30 – 12.30	Начальная (максимальная) цена договора
12:30 – 13:30	Виды продукции и способы закупки
13.30 – 14.30	Обед.
14.30 – 15.00	Терминология
15.00 – 17.00	Составные части Методики
17:00 – 18:00	Этап 1. Применение общих положений Методики

ВТОРОЙ ДЕНЬ.

10.00 – 13.00	Этап 2. Поиск источников ценовой информации
13.00 – 14.00	Обед
14:00 – 17:00	Этап 3. Применение корректирующих поправок
17:00 – 18:00	Этап 4. Расчет НМЦ

ТРЕТИЙ ДЕНЬ

10.00 – 13.00	Этап 5. Оформление расчета НМЦ
13.00 – 14.00	Обед
14:00 – 17:00	Определение стоимости продукции при проведении мелкой закупки
17.00 – 17.30	Ответственность за расчет НМЦ




17.30 – 18:00 Завершение обучения. Вручение удостоверений.



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»


 Генеральный директор
 Ю.Б. Ужакина
 « 25 » 10 20 19 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«РАСЧЁТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
 СТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ»**

Цель: Научиться качественно рассчитывать начальную (максимальную) цену договора и определять стоимость различных видов продукции при проведении закупок.

Категория слушателей: Инициаторы закупки и представители структурных подразделений заказчика, на которых возложена функция по расчету, согласованию, проверке расчета НМЦ или определению стоимости продукции

Срок обучения: 24 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО «Корпоративная Академия Росатома»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы Стандарта и Методики расчета НМЦ. Введение. НМЦ и определение стоимости продукции. Приложение №8. Методика расчета НМЦ договоров. Этапы расчета НМЦ.	8	1,6	6,4	-	-




2	Этапы расчета НМЦ: этап II «Поиск источников ценовой информации». Этап III «Корректирующие поправки». Этап IV «Порядок расчета НМЦ».	8	5	3	-	-
3	Этапы расчета НМЦ: Этап V «Оформление расчета НМЦ». Определение стоимости продукции при проведении мелкой закупки Ответственность за расчет НМЦ	8	5	3	-	-

Учебный план разработан ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома»



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»


 Генеральный директор
 Ю.Б. Ужакина
 «25» 10 2019 г.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«РАСЧЁТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
 СТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ»**

Цель: Научиться качественно рассчитывать начальную (максимальную) цену договора (далее – НМЦ) и определять стоимость различных видов продукции при проведении закупок

Категория слушателей Инициаторы закупки и представители структурных подразделений заказчика, на которых возложена функция по расчету, согласованию, проверке расчета НМЦ или определению стоимости продукции

Срок обучения 24 часа

Форма обучения очная

Документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО «Корпоративная Академия Росатома»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			Мини-лекция	практика		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Глава 1. НМЦ и определение стоимости продукции. Приложение №8. Методика расчета НМЦ договоров. Этапы расчета НМЦ.	8	1,6	6,4	-	-
1.1	Цели и задачи обучения	0,3	0,3	-	-	-




1.2	Треугольник успешного расчета начальной (максимальной) цены договора и определение стоимости продукции	0,2	-	0,2	-	-
1.3	Начальная (максимальная) цена договора	2	0,5	1,5	-	-
1.4	Виды продукции и способы закупки	1	0,2	0,8	-	-
1.5	Терминология	0,5	0,1	0,4		
1.6	Составные части Методики	2	0,3	1,7		
1.7	Этап 1. Применение общих положений Методики	2	0,2	1,8		
2	Этапы расчета НМЦ (продолжение)	8	5	3	-	-
2.1	Этап 2. Поиск источников ценовой информации	3	2	1	-	-
2.2	Этап 3. Применение корректирующих поправок	3	2	1	-	-
2.3	Этап 4. Расчет НМЦ	2	1	1	-	-
3	Этапы расчета НМЦ (продолжение) Определение стоимости продукции при проведении мелкой закупки Ответственность за расчет НМЦ	8	2,5	5,5	-	-
3.1	Этап 5. Оформление расчета НМЦ	4	0,5	3,5	-	-
3.2	Определение стоимости продукции при проведении мелкой закупки	3	1	2	-	-
3.3	Ответственность за расчет НМЦ	1	1	-	-	-

Учебный план разработан ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома»



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»


Генеральный директор
Ю.Б. Ужакина
«25» 10 2019 г.

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Расчет начальной (максимальной) цены договора и определение стоимости продукции»

Цель программы: Научиться качественно рассчитывать начальную (максимальную) цену договора и определять стоимость различных видов продукции при проведении закупок.

Категория слушателей: Инициаторы закупки и представители структурных подразделений заказчика, на которых возложена функция по расчету, согласованию, проверке расчета НМЦ или определению стоимости продукции.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: не требуется

Трудоемкость программы: 24 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО «Корпоративная Академия Росатома»

Условия и особенности реализации программы: Участники могут обучаться по разным «маршрутам»: в течение 2-х или 3-х дней. Длительность обучения определяется по результатам предварительного дистанционного тестирования на определение уровня знаний: 1 день обучения «Основы Стандарта и Методики расчета НМЦ» предназначен для участников, которые прошли предварительный тест с результатом менее 85% правильных ответов. 2-й, 3-й дни обучения «Общий курс» - предназначены для участников, которые прошли предварительный тест с результатом 85% и более правильных ответов.

Связь ДПП с профессиональными стандартами: профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты № 625Н от 10 сентября 2015 г.

В результате освоения программы курса слушатель должен:

- **знать:**
 - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
 - Методы определения и обоснования начальных максимальных цен договора
 - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
 - Экономические основы ценообразования;
 - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);



- правила и особенности проведения процедур расчёта начальной (максимальной) цены, определения стоимости продукции и оформления документации по ним.
- **научиться:**
 - Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
 - Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
 - Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
 - Формировать начальную (максимальную) цену договора;
 - Обрабатывать и хранить данные;
 - Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;
 - определять вид продукции, находить необходимые источники ценовой информации, применять корректирующие поправки и рассчитывать по формулам НМЦ и стоимость продукции.

Тематические разделы:

РАЗДЕЛ 1. Основы Стандарта и Методики расчета НМЦ

НМЦ и определение стоимости продукции. Виды продукции и способы закупки. Приложение № 8. Методика расчета НМЦ. Терминология и составные части. Этапы расчета НМЦ: этап I «Общие положения Методики».

РАЗДЕЛ 2. Этапы расчёта НМЦ

Понимание влияния расчета НМЦ на итоги закупки. Этапы расчета НМЦ: этап II «Поиск источников ценовой информации». Этап III «Корректирующие поправки». Этап IV «Порядок расчета НМЦ».

РАЗДЕЛ 3. Этапы расчёта НМЦ (Продолжение)


Этап V «Оформление расчета НМЦ». Определение стоимости продукции при проведении мелкой закупки. Ответственность за расчет НМЦ и определение стоимости продукции.



Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор


Ю.Б. Ужакина

« 25 » 10 20 19 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
**«РАСЧЁТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И
ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ»**

Москва 2019



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель программы: Научиться качественно рассчитывать начальную (максимальную) цену договора и определять стоимость различных видов продукции при проведении закупок

1.2 Категория слушателей: Инициаторы закупки и представители структурных подразделений заказчика, на которых возложена функция по расчету, согласованию, проверке расчета НМЦ или определению стоимости продукции

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: не требуется

1.4 Трудоемкость программы: 24 часа

1.5 Форма обучения: очная

1.6 Условия и особенности реализации программы: Участники могут обучаться по разным «маршрутам»: в течение 2-х или 3-х дней. Длительность обучения определяется по результатам предварительного дистанционного тестирования на определение уровня знаний: 1 день обучения «Основы Стандарта и Методики расчета НМЦ» предназначен для участников, которые прошли предварительный тест с результатом менее 85% правильных ответов. 2-й, 3-й дни обучения «Общий курс» - предназначены для участников, которые прошли предварительный тест с результатом 85% и более правильных ответов.

1.7 Связь ДПП с профессиональными стандартами: профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты № 625Н от 10 сентября 2015 г

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы курса слушатель должен:

- **знать:**
 - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
 - Методы определения и обоснования начальных максимальных цен договора
 - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
 - Экономические основы ценообразования;
 - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
 - правила и особенности проведения процедур расчёта начальной (максимальной) цены, определения стоимости продукции и оформления документации по ним.
- **научиться:**
 - Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
 - Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
 - Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
 - Формировать начальную (максимальную) цену договора;
 - Обрабатывать и хранить данные;
 - Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;
 - определять вид продукции, находить необходимые источники ценовой информации, применять корректирующие поправки и рассчитывать по формулам НМЦ и стоимость продукции.



3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«РАСЧЁТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
СТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ»**

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы Стандарта и Методики расчета НМЦ. Введение. НМЦ и определение стоимости продукции. Приложение №8. Методика расчета НМЦ договоров. Этапы расчета НМЦ.	8	1,6	6,4	-	-
2	Этапы расчета НМЦ: этап II «Поиск источников ценовой информации». Этап III «Корректирующие поправки». Этап IV «Порядок расчета НМЦ».	8	5	3	-	-
3	Этапы расчета НМЦ: Этап V «Оформление расчета НМЦ». Определение стоимости продукции при проведении мелкой закупки Ответственность за расчет НМЦ	8	5	3	-	-

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

25-27.02.2019г., 13-15.05.2019г., 21-23.05.2-19г., 27-29.05.2019г., 24-26.06.2019г., 22-24.07.2019г.,
26-28.08.2019г., 09-11.09.2019г., 07-09.10.2019г., 02-04.12.2019г., 09-11.12.2019г., 16-18.12.2019г.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ РАЗДЕЛАМ

Тематические разделы:

РАЗДЕЛ 1. Основы Стандарта и Методики расчета НМЦ

НМЦ и определение стоимости продукции. Виды продукции и способы закупки. Приложение № 8. Методика расчета НМЦ. Терминология и составные части. Этапы расчета НМЦ: этап I «Общие положения Методики».

РАЗДЕЛ 2. Этапы расчёта НМЦ

Понимание влияния расчета НМЦ на итоги закупки. Этапы расчета НМЦ: этап II «Поиск источников ценовой информации». Этап III «Корректирующие поправки». Этап IV «Порядок расчета НМЦ».



РАЗДЕЛ 3. Этапы расчёта НМЦ (Продолжение)

Этап V «Оформление расчета НМЦ». Определение стоимости продукции при проведении мелкой закупки. Ответственность за расчет НМЦ и определение стоимости продукции.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

6.1. Материально-технические условия: аудитория должна быть оборудована проектором, флипчартом, маркерами, столами и стульями для слушателей

6.2. Учебно - методическое и информационное обеспечение: рабочая тетрадь, управляющая презентация, дополнительные материалы для практических занятий и чтения

6.3. Кадровые условия: кадровое обеспечение программы: административный персонал

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ проводится путем тестирования остаточных знаний

8. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

8.1 Список основной литературы:

1. Единый отраслевой стандарт закупок (положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».


9. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Программа составлена ЦКЗиАП АНО «Корпоративная Академия Росатома».





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО "Корпоративная Академия Росатома" Ужакина Юлия Борисовна, Генеральный директор	02F7757B0048AD229D41083888B71B9311 с 15.06.2021 10:19 по 15.09.2022 10:19 GMT+03:00	13.12.2021 18:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа