



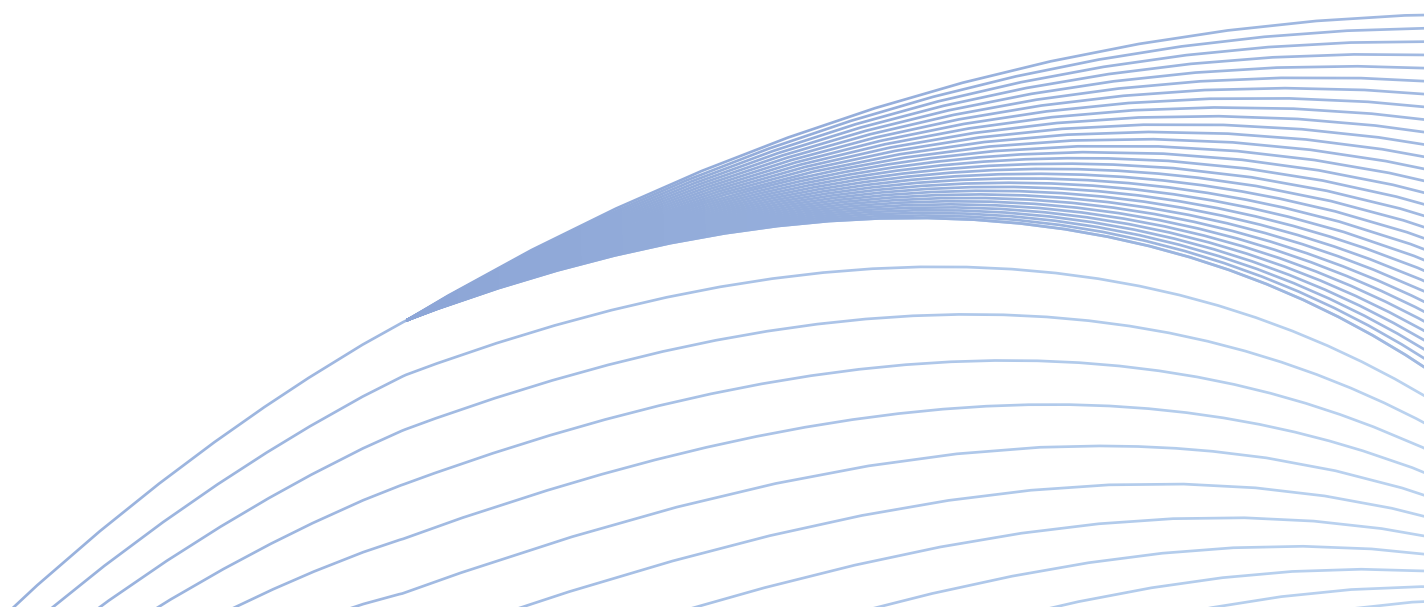
КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

ИНСТРУМЕНТЫ ЛИДЕРА В КУЛЬТУРЕ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ



ГДЕ РОСАТОМ – ТАМ БЕЗОПАСНО!

2021



ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ГК РОСАТОМ



Здоровье и благополучие людей — наш главный и абсолютный приоритет. Пока нам не удастся предотвратить все случаи травматизма, но мы должны к этому стремиться, особенно когда речь идет о тяжелых и смертельных травмах на производстве.

Только активная профилактика поможет нам достичь нулевого травматизма. Нам важно разговаривать напрямую с работниками, чтобы они не боялись честно и открыто рассказывать об опасностях и проблемах в области безопасности. Это позволит успешно выявлять и предотвращать так называемые события «низкого уровня», т.е. микротравмы, опасные действия и потенциально опасные условия, почти случившиеся события. Работники должны знать, что руководители сделают все возможное для решения этих вопросов.

Уверен, мы найдем отклик у сотрудников, если они будут понимать, что все это не для галочки, что их руководитель не только словом, но и делом говорит о безопасности.

Ваш личный пример безопасного поведения, нетерпимость к осознанным нарушениям и равнодушие к проблемам работников — вот наш путь к нулевому травматизму.



Алексей Лихачев,
генеральный директор
Госкорпорации «Росатом»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУМЕНТОВ ЛИДЕРА

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

КОМПЕТЕНЦИИ ЛИДЕРА	ИНСТРУМЕНТ
<ul style="list-style-type: none">• Личный пример безопасного поведения.• Открытое обсуждение вопросов безопасности.	Лидерские визиты
<ul style="list-style-type: none">• Управление рисками с целью предупреждения травм.• Развитие системы управления безопасностью.	Оценка рисков
<ul style="list-style-type: none">• Целеполагание обеспечивающее безопасность.• Поощрение безопасного поведения.	Проведение Дня охраны труда
<ul style="list-style-type: none">• Личный пример безопасного поведения.• Поощрение безопасного поведения.• Открытое обсуждение вопросов безопасности.	Диалог о безопасности

ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ

КОМПЕТЕНЦИИ ЛИДЕРА	ИНСТРУМЕНТ
<ul style="list-style-type: none"> Открытое обсуждение вопросов безопасности 	Минутка безопасности
<ul style="list-style-type: none"> Открытое обсуждение вопросов безопасности Саморазвитие в области безопасности 	Вовлекающий инструктаж
<ul style="list-style-type: none"> Управление рисками с целью предупреждения травм «Нулевая терпимость» к опасному поведению Открытое обсуждение вопросов безопасности 	Остановка небезопасных работ
<ul style="list-style-type: none"> Управление рисками с целью предупреждения травм 	Выявление опасностей «Поиск опасностей»



ЛИДЕРСКИЕ ВИЗИТЫ

Глубокое понимание реального состояния производственных процессов — путь к обеспечению их безопасности



Цель

Проконтролировать и понять ситуацию в подразделении.

- Помочь сотрудникам в поиске решений проблем и возможностей для улучшений.
- Продемонстрировать приверженность и вовлеченность в вопросы безопасности.



Формат

- Обход подразделения с проведением наблюдений и последующим обсуждением итогов визита с работниками и руководителем подразделения.
- Длительность: 1,5–2 часа.



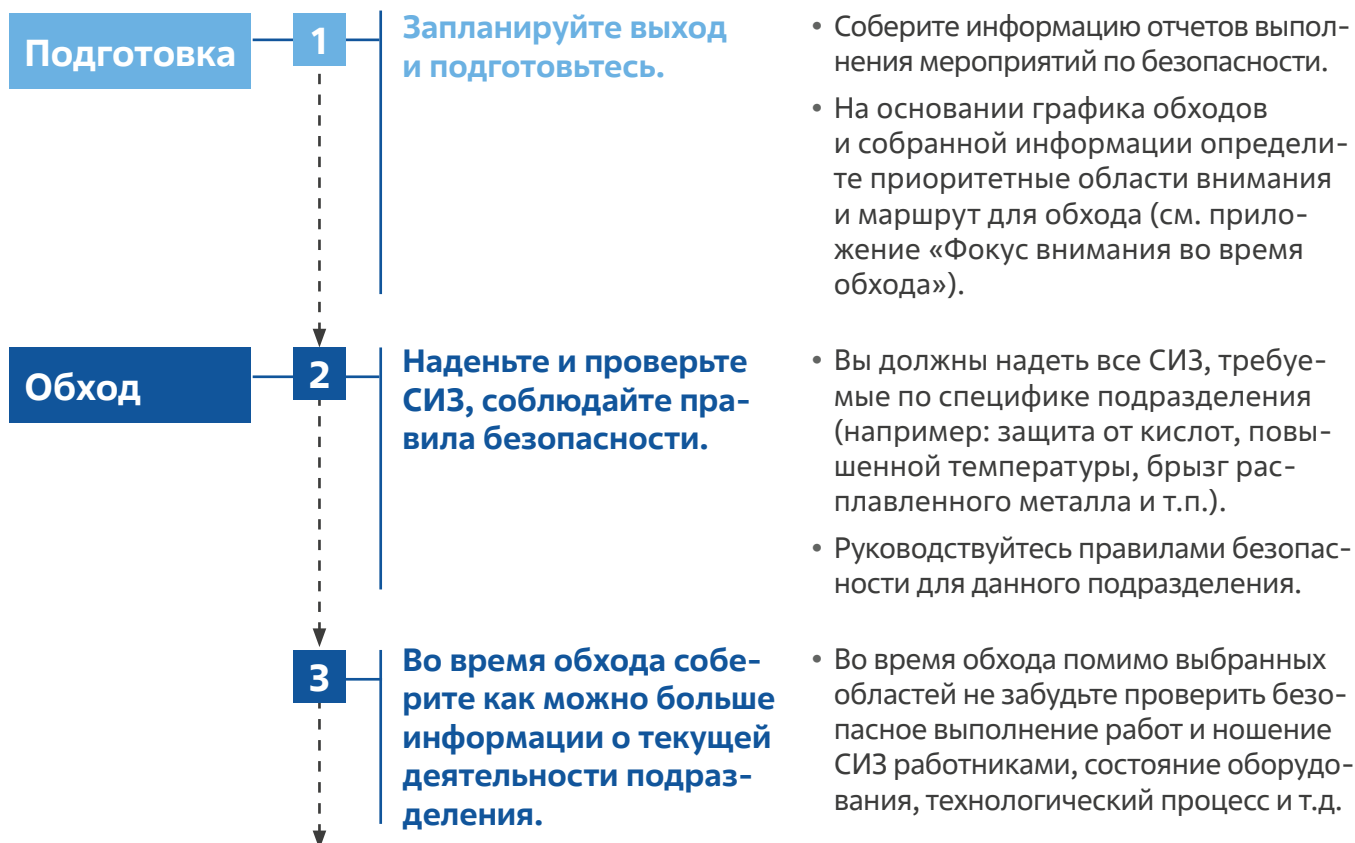
Когда применять

При проведении производственного контроля (в зависимости от установленного регламентом) административно-общественного контроля:

- 2 степень и выше.
- Согласно плану (личному).



АЛГОРИТМ







РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБХОДА

- Демонстрируйте личным примером приверженность и определяйте не слишком много приоритетных фокусов внимания для конкретного обхода. Не пытайтесь охватить все возможные вопросы за один раз (посвятите им следующие обходы).
- Не превращайте обход в торжественный визит. Разговаривайте простым языком. Здоровайтесь первым, даже если не знаете сотрудника. Минимизируйте количество сопровождающих.
- Демонстрируйте личным примером приверженность правилам безопасности: используйте СИЗ, пристегивайтесь в машине, соблюдайте другие правила.
- Сосредоточьтесь на наблюдениях и общении с людьми. Не отвлекайтесь на телефон и посторонние беседы.
- Помогайте сотрудникам. Берите на себя помощь в решении проблем, если они выходят за рамки их полномочий.
- Выделяйте достаточно времени на обход и общение с сотрудниками. Выслушайте работников и обсуждайте вопросы на месте, а не ссылайтесь на свою занятость.
- Если вы заметили нарушение безопасности — проведите «Диалог о безопасности».
- Начиная обход со сбора информации: журналы передачи смены, общение со сменным мастером и т.п.
- Проверяйте исполнение договоренностей, достигнутых на предыдущих обходах.
- Задавайте сотрудникам открытые вопросы (предполагающие развернутый ответ) о результатах, достижениях, проблемах и их причинах, путях решения, идеях, необходимой помощи.
- Проведите в рамках визита диалог о безопасности.
- Сделайте акцент, почему это важно лично для Вас.
- Помните о том, что цель обхода — не только контроль и поиск недостатков, а также помощь в улучшениях.
- Ищите и отмечайте положительные моменты. Не фокусируйтесь только на недостатках и проблемах.
- Заканчивайте обход как минимум одной конкретной договорённостью о том, что будет сделано.

ФОКУС ВНИМАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБХОДА

СОТРУДНИКИ



- Открыто ли общаются сотрудники.
- Сотрудники проинформированы о целях и задачах подразделения.
- Сотрудники получили обратную связь о решении ранее озвученных вопросов.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ СОТРУДНИКАМ:

- Какие цели, приоритеты вашего подразделения?
- Что хорошо в работе? Что радует? Чем похвастаетесь?
- С какими проблемами сталкиваетесь?
- Получаете нужную информацию и помощь от руководства? От смежных подразделений?
- Кого в Вашем подразделении Вы сможете назвать Лидером в КБП? Почему именно он Лидер?

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ



- Ключевые цели подразделения по безопасности на текущий период.
- Основные направления повышения безопасности.
- Проекты / инициативы по повышению безопасности производства.
- Актуальность информации на стендах по охране труда, инфостендах.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ СОТРУДНИКАМ:

- Что можете предложить для улучшений? Какие цели стоят перед вашим участком/подразделением на текущий период? Каков план?
- Каков текущий результат? (вы сейчас в плане/выше/ ниже?)
- Какие причины отклонений? (если есть) В чем причина? Что делаете для решения проблемы?
- Какие инициативы реализуете для повышения безопасности? Как они идут? Какой дают результат?
- Есть ли еще идеи как повысить вашу эффективность? Что вам для этого нужно?

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ОКРУЖАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ



- Работа системы стандартов рабочих мест.
- Соблюдение сотрудниками и подрядчиками правил безопасности.
- Правильное ношение СИЗ.
- Чистота и порядок на территории.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ СОТРУДНИКАМ:

- Как дела с показателями безопасности на вашем участке работы? Что хорошо? Каковы проблемы?
- Какие основные риски, связанные с безопасностью на вашем участке/рабочем месте?
- Какие ошибки и нарушения наблюдаете? Почему они возникают? Что делаете для решения проблемы?
- Есть ли еще идеи как сделать работу безопаснее? Что вам для этого нужно?

ОБОРУДОВАНИЕ И ПРОЦЕССЫ



Исправность и техническое состояние оборудования.

- Обеспеченность необходимыми инструментами и материалами.
- Наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, заземления, средств пожаротушения.
- Исправность систем освещения и вентиляции.
- Состояние подъездных путей и площадок погрузки-выгрузки опасных грузов (при наличии).
- Правильность ведения технологического режима.
- Безопасность выполнения работ подрядными организациями.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ СОТРУДНИКАМ:

- Как дела с показателями работы оборудования? Чем похвастаетесь? Какие проблемы?
- Исправно ли оборудование? Есть ли необходимые материалы, инструменты, другие ресурсы?
- С какими проблемами (по работе оборудования и процессу) сталкиваетесь? Почему они возникают? Что делаете для решения проблемы?
- Есть ли еще идеи — как улучшить работу оборудования и процессы? Что вам для этого нужно? Какие инициативы реализуете для повышения безопасности? Как они идут? Какой дают результат?
- Есть ли еще идеи как повысить вашу эффективность? Что вам для этого нужно?



ОЦЕНКА РИСКОВ

Управляешь риском — управляешь своим безопасным будущим!



Цель

- Формирование у руководителей знаний и методологии управления рисками.
- Повышение навыков рискориентированного подхода к организации работ и условий.



Когда применять

- Не реже чем раз в год (согласно законодательству — не реже раза в 3 года).



Формат

- Периодическая планируемая деятельность по идентификации опасностей, оценке и ранжированию рисков, разработке и реализации мероприятий по снижению рисков.
- Длительность: в зависимости от графика проведения оценки рисков.



АЛГОРИТМ

Планирование

1

Определите необходимые ресурсы для проведения работы по оценке рисков.

- Определите, кто будет проводить оценку и сформируйте и утвердите комиссию/рабочую группу.
- Изучите (повторите) утвержденную методику идентификации опасностей и оценке рисков.
- Определите необходимый перечень источников информации об опасностях.
- Обеспечьте обучение сотрудников, вовлеченных в процесс оценки рисков.
- Разработайте необходимый пакет документов (приказы, положение, формы, анкеты и т.д.).

Идентификация

2

Проведите работу по идентификации опасностей по процессам и операциям.

- Составьте чек-лист* для удобства и качества проведения идентификации.
- Проведите разъяснительную беседу с работниками, которые будут определять опасности на рабочих местах и в технологических процессах. Тема беседы: «Как правильно определить опасности».

Смотрите «Алгоритм обсуждения опасностей и рисков с рабочим».

** форма чек-листа включает перечень рабочих мест, операций и опасностей. Утверждена в методике.*



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ РИСКОВ

Придерживайтесь принципа «Р-С-Р» (Руководители — Специалисты — Рабочие) при формировании рабочей группы. Это обеспечит комплексный подход в работе.

1. ОПАСНОСТЬ

Помните что опасность — это явления, процессы, объекты, ситуации, операции, действия и т.д., которые могут привести к возникновению несчастных случаев и (или) профессиональных заболеваний.

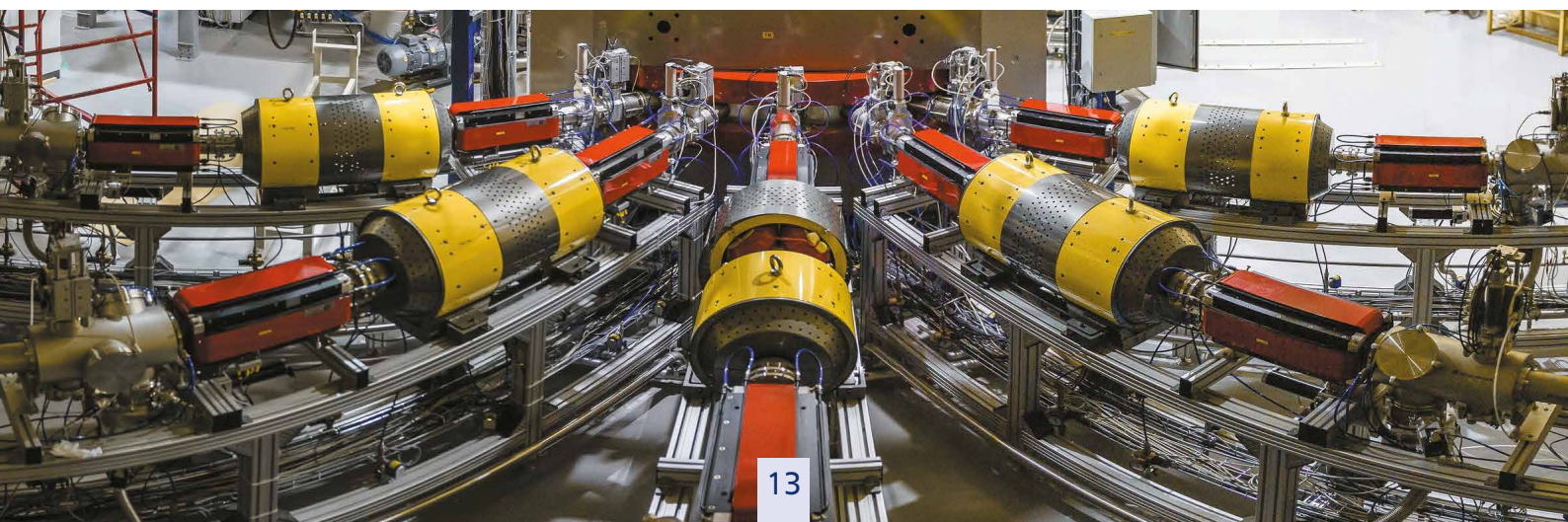
- Источник, который потенциально может быть причиной травмы и ухудшения состояния здоровья.
- Источник опасности: вращающиеся механизмы.
- Опасность: опасность защемления частей тела между вращающимися частями механизмов.

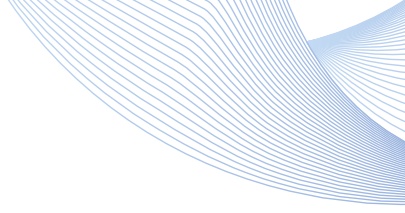
2. ИНФОРМАЦИЯ

Используйте информационные источники для идентификации опасностей.

Эти источники включают, но не ограничиваются:

- Данные плановых проверок, промышленного производственного контроля.
- Обзор прошлых происшествий, травм (отсутствие зарегистрированных происшествий не должно рассматриваться в качестве предположения о низком уровне риска).
- Рабочие процедуры и инструкции.
- Руководство по эксплуатации оборудования.
- Оценки рисков проведенные другими организациями отрасли.
- Перечни химических веществ и информация об их безопасном использовании.





3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

При проведении идентификации опасностей используйте, следующие вопросы:

- Какие опасности возникают в работе?
- Что является причинами опасности?
- Где проявляется опасность?
- Кто подвержен опасности?
- В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

4. РИСК

Помните, что риск — это сочетание вероятности вреда для жизни и здоровья человека, причиняемого опасностью, и наиболее возможной величиной тяжести этого вреда.

- Риск является мерой измерения опасности.
- Чем выше вероятность или тяжесть вреда, причиняемого опасностью, тем выше риск.
- Уменьшить вероятность вреда можно сокращением количества/времени контакта работника с опасностью.
- Уменьшить тяжесть вреда можно сократив степень воздействия опасности.

5. ПОНИМАНИЕ

После обсуждения опасностей и рисков с рабочим убедитесь, что он правильно понимает опасность, как она может на него воздействовать, какие методы снижения и контроля рисков необходимо применять на его рабочем месте.

- Наиболее значимые риски.
- Часто встречающиеся опасности.
- Влияние опасности на работника.
- Технические средства снижения риска.
- СИЗ.
- Методы визуального контроля опасностей.

6. ПОМНИТЕ

Помните, что показатель уровня риска может меняться в результате воздействия различных факторов:

- Изменение технологии.
- Замена или модернизация оборудования.
- Замена используемых материалов.
- Изменение условий внешней среды.

Необходимо проводить перерасчет показателя уровня риска при существенных изменениях, которые могут повлиять на безопасность.



РЭГ. № 91861
Р_{зад} - 10 атм
В/О 2017 Н/О 2017
ПТО 2020

АЛГОРИТМ ОБСУЖДЕНИЯ ОПАСНОСТЕЙ И РИСКОВ С РАБОТНИКОМ

Как правильно определить опасность, методы контроля и минимизации рисков

1	ОПРЕДЕЛИТЬ	Какие опасности и риски возникают на рабочем месте и при выполнении работы.
↓	В Вопросы к рабочему:	О Варианты ответов рабочих:
	<ul style="list-style-type: none"> • Что может пойти не так при этих работах? • Какие опасности есть на рабочем месте? • С какими рисками сопряжена выполняемая работа? • Какие происшествия могут произойти? • Каковы возможные последствия? • Не мешает ли безопасно выполнять работы твое текущее состояние? 	<ul style="list-style-type: none"> • Я могу получить отравление, вдыхая пары краски. • Я могу упасть с высоты 2,5 м и получить серьезные травмы. • Я могу споткнуться о ступень или неубранное оборудование на полу. • Я могу попасть под падающий сверху груз, вес которого больше 1,5 тонн, и это будет смертельно для меня!
2	ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ	Каковы возможности контроля и минимизации рисков?
↓	В Вопросы к рабочему:	О Варианты ответов рабочих:
	Как вы можете предотвратить риски на данном этапе работ?	<ul style="list-style-type: none"> • Мне необходимо оформить наряд-допуск на данную работу. • Мне необходимо работать в каске, чтобы защититься от летящих и падающих предметов.
	В Вопросы к рабочему:	О Варианты ответов рабочих:
	Какие риски можно минимизировать на вашем рабочем месте?	<ul style="list-style-type: none"> • Я нахожусь на «линии огня» от установленного рядом станка и поэтому должен установить щит-ограждение. • Я должен проверить кабель своего электрического инструмента на отсутствие повреждений.

ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ**Каковы возможности контроля и минимизации рисков?****В Вопросы к рабочему:**

Какие риски нужно контролировать?

О Варианты ответов рабочих:

- Я должен установить газоанализатор и контролировать состав воздуха на протяжении всей работы.

В Вопросы к рабочему:

Обладаете ли всей информацией, знаниями?

О Варианты ответов рабочих:

- Я прошел специальное обучение по работам на высоте.
- Руководитель провел целевой инструктаж, и мы обсудили методы небезопасного выполнения.

3**УДОСТОВЕРИТЬСЯ****Приняты ли необходимые меры контроля и минимизации рисков?****В Вопросы к рабочему:**

- Приняты ли меры, которые только что обсудили?
- Есть ли необходимое оборудование и материалы безопасного выполнения работы?
- К кому можете обратиться за помощью при необходимости?
- Что можно еще сделать, чтобы предотвратить вероятность происшествия?

О Варианты ответов рабочих:

- Я использую газоанализатор для контроля воздуха на рабочем месте.
- У меня есть страховочная привязь и страховочный строп.
- Я прошел специальное обучение по работам на высоте.
- Я всегда могу отказаться от небезопасного выполнения.
- Я выявил небезопасные условия выполнения работ и сообщил об этом руководителю.
- Я знаю свои действия в случае непредвиденных обстоятельств.
- Я могу продолжить выполнение работы, так как оценил и контролирую все риски!
- Я предложил в ППУ метод наиболее безопасного выполнения моей работы.



ПРОВЕДЕНИЕ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

День охраны труда — способ увидеть и отследить ситуацию с безопасностью в подразделении глазами работников



Цель

- Вовлечение сотрудников в вопросы безопасности.
- Диалог с работниками.
- Повышение осведомленности и знаний в вопросах безопасности работников.



Формат

- Разноплановые мероприятия по повышению культуры безопасного поведения, такие как обходы структурных подразделений, семинары, лекции, беседы, посвященные пропаганде безопасности труда, ответственному отношению к собственной безопасности и здоровью.
- Длительность: 4–8 часов.



Когда применять

- Согласно графику проведения.



СТРУКТУРА ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

ВЫБЕРИ ТЕМУ ДНЯ ОТ



- В качестве подсказки как выбрать тему Дня ОТ смотрите «Рекомендации по выбору темы Дня охраны труда».
- Организуйте мини-рабочую группу из числа коллектива, для организации мероприятия.

ВВОДНОЕ СОВЕЩАНИЕ



Проведите вводное совещание:

- Проведите «Минутку безопасности».
- Обсудите достижения в области безопасности за период прошедший с предыдущего дня охраны труда.
- Озвучьте проблемные вопросы и пути их решений.
- Расскажите о проектах, которые направлены на улучшение безопасности и их статусе.
- Максимально раскройте выбранную тему в выступлениях и диалогах с работниками, прочих мероприятиях в рамках Дня ОТ.

ПОСЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДКИ



Используйте практику «Лидерский визит»:

- Посетите 2–3 подразделения.
- Запланируйте график обходов с учетом необходимости посещения каждого структурного подразделения в течение 3 месяцев.
- Зафиксируйте результаты обхода подразделений.
- Не превращайте «Лидерский визит» в инспекцию!

Делайте фокусы во время обхода в рамках выбранной темы.

СЕССИЯ «ВОПРОС-ОТВЕТ» ПО БЕЗОПАСНОСТИ



- После проведенного обхода, соберите сотрудников и проведите сессию «Вопрос–ответ» по безопасности.
- В качестве подсказки как проводить диалог по безопасности в формате вопрос–ответ смотрите «Сессия «вопрос–ответ» по безопасности» (в рамках проведения Дня охраны труда).

МОТИВИРУЮЩИЕ АКТИВНОСТИ



Используйте в рамках мероприятия различные активности:

Например:

- 1) Игра-квест в одном из подразделений.
- 2) Конкурсы и викторины.
- 3) КВН по теме безопасности.
- 4) Соревнования между подразделениями.
 - Кто быстрее наденет СИЗ.
 - Кто быстрее правильно соберет леса.
 - Эстафета (например, пожарно-прикладная эстафета).
 - Реагирование на ЧС.
 - И т.д.
- 5) Просмотр тематических видео материалов.
 - Инциденты и происшествия.
 - Обучение по безопасности.
 - Мотивационные.
- 6) Различные виды обучения.
- 7) Активности с привлечением членов семьи.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Тема 1. ФАКТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ

- Производственные факторы и условия, которые несут потенциальную опасность.
- Выбирайте по 1 фактору для отдельного обсуждения (например, освещение).

Содержание обсуждения

- Производственные факторы и условия, воздействующие на работников подразделения/цеха.
- Какое негативное воздействие оказывает данный фактор?
- Какие работы по устранению и минимизации опасностей уже выполнены?
- Какие работы планируются?

Источник информации

- Специальная оценка условий труда, программы производственного контроля, материалы оценки рисков и т.д.

Тема 2. ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ, ИНСТРУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ.

Содержание обсуждения

- Какие опасности несет в себе оборудование в подразделении/цехе?
- Какие возникали в последнее время проблемы с ним? Как они решались?
- Соответствует ли качество и состояние инструментов и материалов требованиям безопасности?
- Какие материалы мы можем заменить на более безопасные? (например, сменить тип используемого лакокрасочного материала на менее токсичный).

Источник информации

- Материалы обходов по функциям (например, технические службы делятся информацией по проведенным ремонтам).
- Технологические карты.

Тема 3. ПРЕДСТОЯЩИЕ ЗАДАЧИ

Содержание обсуждения

- Обсуждение правил безопасности в предстоящих задачах на примере произошедших происшествий или опасных ситуаций.
- При выполнении этих задач работники вспомнят обсуждение, что позволит усилить внимательность к соблюдению правил безопасности.

Источник информации

- Производственные программы и планы.

СЕССИЯ «ВОПРОС-ОТВЕТ» ПО БЕЗОПАСНОСТИ



Цель

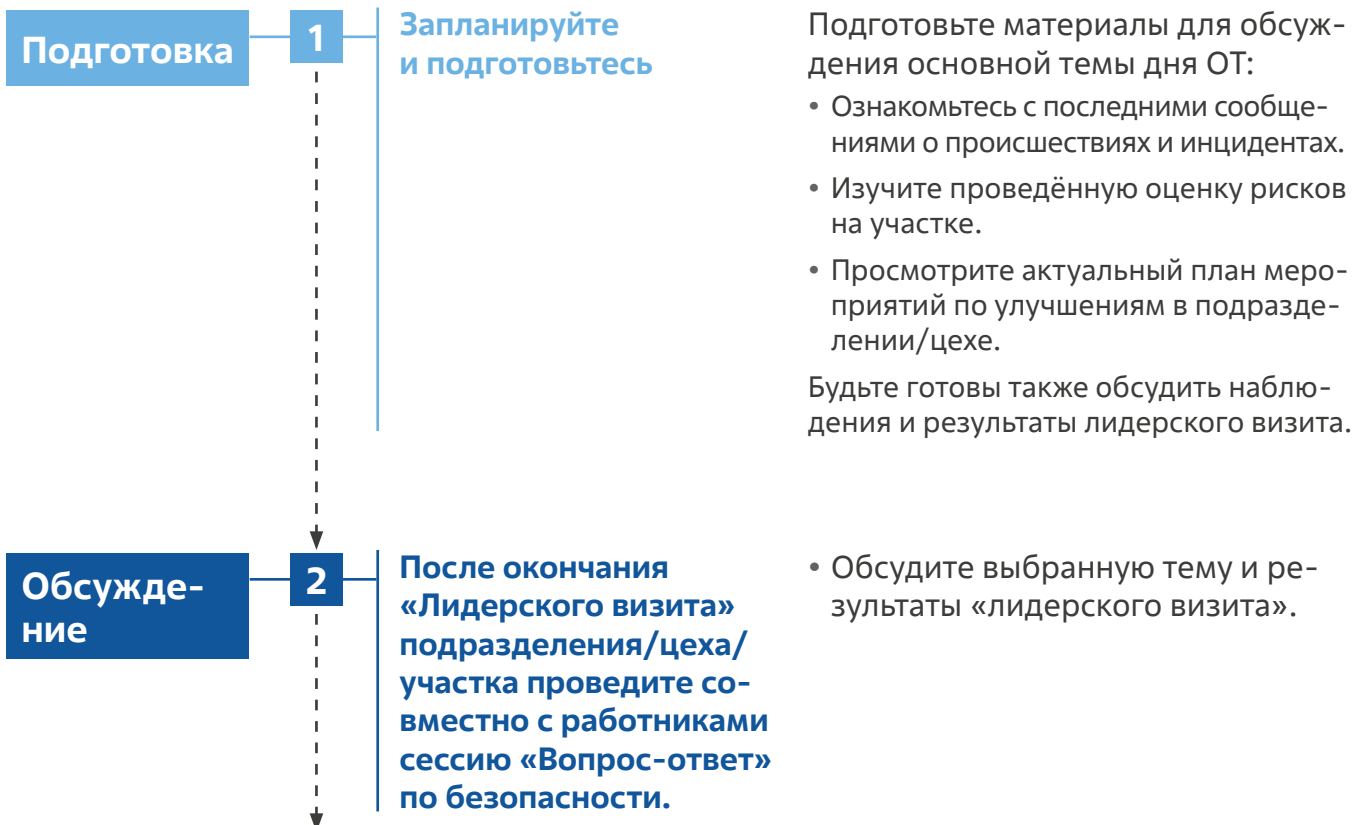
- Вовлечение в реализацию улучшений по безопасности руководителей участков/мастеров, рабочих.
- Ответы на вопросы сотрудников и обратная связь по реализуемым решениям по улучшению безопасности.
- Профилактика происшествий и выявление рисков.



Участники

- Руководители подразделения
- Мастера/бригадир участка
- Специалисты
- Рабочие

АЛГОРИТМ







ДИАЛОГ О БЕЗОПАСНОСТИ

Открытый диалог и лидерство — основы безопасного поведения

Диалог о безопасности — это выход руководителя на производственную площадку с целью проведения наблюдения и обсуждения вопросов безопасности с сотрудником в индивидуальной беседе



Цель

- Выявить небезопасное поведение в подразделении/цехе.
- Мотивировать сотрудника на повторение успешного и правильного поведения в будущем.
- Скорректировать небезопасное или нарушающее установленные правила поведение.



Когда применять

- Согласно графику (в зависимости от уровня должности).
- В любой ситуации, когда наблюдаете безопасное или любое опасное поведение.
- Во время визитов, инспекций.

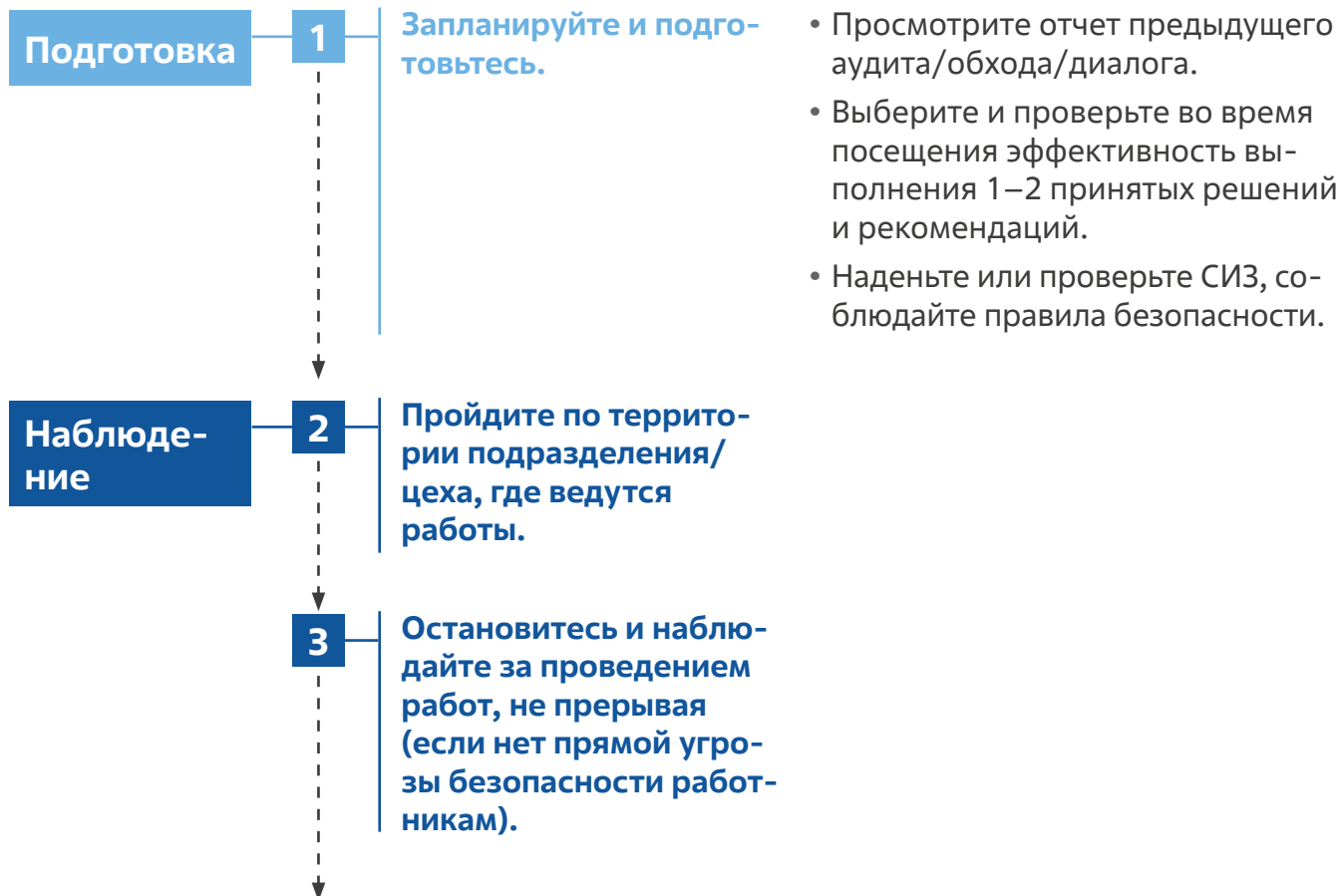


Формат

- Наблюдение с последующей беседой с работником.
- Длительность — 5–15 минут.



АЛГОРИТМ







ФОКУСЫ ВНИМАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАБЛЮДЕНИЯ

ПОВЕДЕНИЕ И РЕАКЦИЯ ЛЮДЕЙ



- Как люди себя ведут.
- Как люди реагируют на ваше появление.

ПРИМЕРЫ:

«Испаряющееся» поведение: при вашем появлении работники:

- Приводят в порядок СИЗ (надевают).
- Меняют положение, инструмент, оборудование.
- Прекращают или меняют работу.

ФАКТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ



- Эргономика, положение людей.
- Месторасположение сотрудников относительно источников опасности.
- Положение или поза (эргономика) во время выполнения работ.

ПРИМЕРЫ:

- Обратите внимание на эргономику: вынужденная или фиксированная поза, стереотипные (повторяющиеся) движения, перенос тяжести движения.
- Оцените месторасположение: нахождение возле вращающихся частей оборудования, на краю перепада высот (падение), вблизи сосудов под давлением, рядом с движущимися механизмами или транспортом и т.д.

СИЗ



- Какие (и как) применяются средства индивидуальной и коллективной защиты.

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Используйте принцип проверки «с головы до ног». Проверьте, как защищены:
Голова -> глаза и лицо -> уши ->
-> органы дыхания -> руки -> туловище ->
-> ноги

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ



- Исправность и техническое состояние оборудования, инструментов.
- Какие материалы применяются для работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Ответьте на вопросы:

- Подходят ли для данной работы?
- Используются ли правильно?
- В исправном ли состоянии?
- Отсутствует ли самодельный инструмент?
- Имеются ли в наличии ограждения и предупреждающие знаки?
- Токсичны ли используемые материалы?

РАБОЧЕЕ МЕСТО



- Состояние рабочего места

РЕКОМЕНДАЦИИ

Ответьте на вопросы:

- Соблюдены или организованы ли общие порядок и чистота на рабочем месте?
- В порядке или в беспорядке находятся материалы и инструменты?

ПРАВИЛА И ИНСТРУКЦИИ



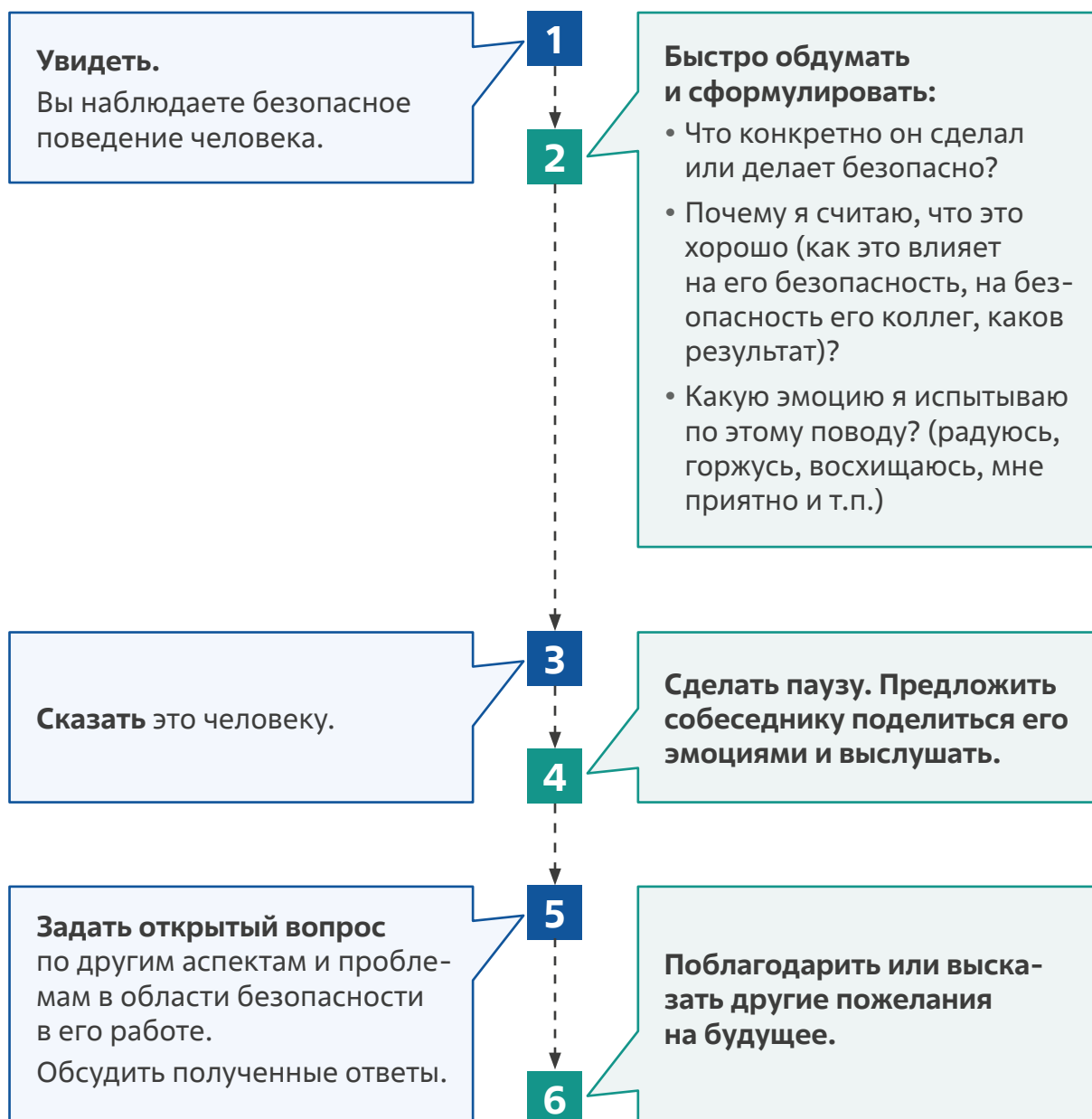
- Наличие, содержание рабочей документации
- Ознакомление работников с ней

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Имеются ли инструкции на все виды работ?
- Соответствует ли документация выполняемой работе?
- Ознакомлен и правильно ли работник выполняет инструкцию?
- Правильно ли заполнен наряд-допуск?

АЛГОРИТМ БЕСЕДЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДИАЛОГА

Положительная обратная связь (при безопасных действиях работника)



Корректирующая обратная связь (при опасных действиях работника)



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

ДАВАЙТЕ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ СВОЕВРЕМЕННО.

- Немедленная обратная связь всегда более действенна, чем отсроченная.
- Если вы «на взводе», возьмите небольшую паузу, успокойтесь и настройтесь, прежде чем проводить беседу.
- По возможности давайте корректирующую обратную связь наедине.

ЦЕЛЬ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ — ПОМОЧЬ, А НЕ НАКАЗАТЬ.

- Не считайте успехи очевидными. Отмечайте успехи, а не только ошибки.
- Различайте ошибки и нарушения. Ошибка — небезопасное поведение в ситуации, когда правильный порядок действий не был установлен в качестве обязательного. Нарушение — ситуация, когда правильный порядок действий был установлен и известен сотруднику, но он действовал иначе.
- Настраивайте себя перед корректирующей обратной связью: «Моя цель — помочь человеку изменить поведение на более безопасное, а не задеть или запугать его». Страх порождает недоверие, и сотрудник может начать прятать проблемы от вас.
- Не бойтесь, что у сотрудника снизится мотивация. Говорите прямо и честно о своих наблюдениях и ожиданиях. При корректирующей обратной связи соблюдайте баланс критики и похвалы. Начинайте и заканчивайте диалог в позитивном ключе.
- Ведите диалог, а не только говорите. Задавайте вопросы, помогающие сотруднику проанализировать свои действия и их влияние на результат.
- Задаваемые вопросы должны преследовать цель научить, а не поучать.



ГОВОРИТЕ О ДЕЙСТВИЯХ (ПОВЕДЕНИИ) И РЕЗУЛЬТАТАХ, А НЕ О ЛИЧНОСТИ СОТРУДНИКА.

- Описывайте конкретную ситуацию и поведение, а не личные качества сотрудника. Не домысливайте, не обобщайте, не интерпретируйте.
- Говорите о том, что вы сами видели. Используйте «Я-высказывания». Например: «Я видел, как ты сделал...».
- Предоставляйте обратную связь простым и понятным языком. Важно, чтобы сотрудник вас правильно понял. Проверяйте понимание.
- При формулировании ожидаемого от сотрудника поведения опирайтесь на принципы КБП.
- Не только давайте обратную связь — запрашивайте и принимайте ее.
- Обращайтесь за обратной связью по своей инициативе. Благодарите за обратную связь.

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ПРИЧИНЫ, КОТОРЫЕ ПРИВЕЛИ К НЕБЕЗОПАСНОМУ ПОВЕДЕНИЮ, БЫЛИ ОЗВУЧЕНЫ РАБОТНИКОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО.

- Четко проговорите и убедитесь в полном понимании, к каким последствиям могло привести небезопасное поведение или действия.
- Убедитесь в том, что работник самостоятельно проговорил возможные негативные последствия в случае небезопасного поведения (даже если изначально их озвучили Вы).
- Помните, что лучшие действия по итогам корректирующей беседы — те, которые предложил сам сотрудник в ответ на ваши вопросы (и вы с ними согласны).
- Договоритесь с работником о дальнейших действиях, которые позволят избежать повторения небезопасного поведения. Убедитесь, что он дал обещание выполнить эти действия.



МИНУТКА БЕЗОПАСНОСТИ

Регулярный фокус на вопросах безопасности — залог успешного достижения нулевого травматизма.



Цель

- Сфокусировать внимание участников совещания на безопасности.
- Сделать акцент на приоритете безопасности в любых ситуациях.
- Обеспечить вовлеченность сотрудников в обсуждение вопросов безопасности.



Формат

- Короткое обсуждение актуальной или интересной для присутствующих информации



Когда применять

- Выступление в начале любой встречи или совещания.
- Длительность — 5–10 минут



АЛГОРИТМ

На совещании

1

Все совещания независимо от темы начинайте с обсуждения вопросов безопасности.

- Начинайте любую встречу с количеством участников больше двух с минутки по безопасности.
- Озвучьте выбранную заранее тему или предложите участникам обсудить их тему.

В качестве подсказки смотрите примеры опасных ситуаций в приложении «Рекомендации по выбору темы».

- Предлагайте проводить минутку новым участникам встречи.
- Предлагайте по очереди проводить минутку другим участникам совещания.

2

Обсудите с участниками выбранную тему.

- Опишите ситуацию и возможные или имеющиеся последствия, сделайте акцент на ОД и ОУ.
- Спросите участников обсуждения:
 - Как бы вы поступили в данной ситуации?
 - Какие еще пути решения могут быть у данной ситуации?
 - Какой еще негативный исход мог бы иметь место?
- Вовлекайте в обсуждение разумное количество участников, чтобы уложиться в планируемое время.



ВАЖНО!



Во время проведения придерживайтесь простых правил:

- Напомните заранее участникам о том, что любое совещание начинаем с минуты безопасности.
- Выберите тему и при необходимости подготовьте выступление до начала совещания.
- Говорите кратко и по делу, с уважением к другим мнениям. Если критикуете — объясняйте причину, приводите аргументы и предлагайте свои альтернативные решения.
- Не перебивайте выступающих коллег.



ПРИМЕРЫ МИНУТКИ БЕЗОПАСНОСТИ

ИНЦИДЕНТЫ И ПРОИСШЕСТВИЯ

- Произошедший недавно случай в компании «А...»: Сотрудник упал с высоты 1,9 м при выполнении работ на приставной лестнице.
- При выполнении строительных работ произошло падение груза весом 3 тонны (никто не пострадал).
- Часто повторяющиеся происшествия: падения, поскользывания, спотыкания.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ СОТРУДНИКАМ:

- Может ли повториться данное происшествие в нашем подразделении?
- Какие еще могут быть последствия в данных ситуациях?
- Какие мероприятия позволят предотвратить или снизить вероятность возникновения подобного в будущем?
- Все ли мы предусмотрели в своих мероприятиях? Что еще можно в них добавить?

ПРИМЕРЫ ИЗ ЖИЗНИ

- На производственной территории сотрудники передвигаются не по пешеходным дорожкам.
- Во время движения на служебном автотранспорте сделано наблюдение: сотрудники не используют ремни безопасности.
- Выполнение ремонта в домашних условиях без СИЗ. Не используются защитные очки при работе ручной дрелью.
- Сегодня по дороге на работу, сделано наблюдение: строительная компания выполняет работы на высоте без использования страховочных систем.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ СОТРУДНИКАМ:

- Какие могут быть причины небезопасного поведения сотрудников?
- Как реагируют руководители в данной ситуации (идут рядом, останавливают)?
- Что можно предпринять для исправления ситуации?
- Есть ли еще идеи как сделать работу безопаснее? Что вам для этого нужно?
- Почему дома не менее важно следовать принципам безопасности?



ОЦЕНКА ОПАСНОСТЕЙ НА ТЕКУЩИЙ МОМЕНТ

- Погодные условия (гололед, дождь, жара, холод, сильный дождь).
- Эпидемиологическая обстановка (например, пандемия COVID-19).
- Работы, проводимые рядом с местом проведения совещания: ремонт помещений, ремонт дороги и т.п.
- Изменилась схема эвакуации из здания.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ СОТРУДНИКАМ:

- Какие опасности могут возникнуть в таких погодных условиях?
- Какие мероприятия позволяют нам контролировать эпидемиологическую ситуацию?
- Перечислите основные правила безопасности в данной ситуации? Соблюдают ли участники обсуждения их?
- Каким образом новые условия могут повлиять на безопасность? Какие опасности несут эти изменения?

ПРЕДСТОЯЩИЕ ЗАДАЧИ

- Запланированные работы по ремонту, монтажу, демонтажу оборудования.
- Изменения в производственном процессе, технологии.
- Выпуск новой продукции.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ СОТРУДНИКАМ:

Проведена ли оценка рисков предстоящих работ?

- Случались ли в прошлом опыте инциденты и происшествия при аналогичных работах?
- Учтены ли корректирующие и предупреждающие возникновение опасной ситуации мероприятия в плане работ?
- Что еще мы можем включить или дополнить чтобы избежать опасностей?
- Могут ли изменения в процессе, технологии повлиять на безопасность? Обсуждались ли данные риски при планировании?





ВОВЛЕКАЮЩИЙ ИНСТРУКТАЖ

Вовлечение персонала в организацию работы — лучший способ выполнить ее безопасно



Цель

- Выявление опасностей при проведении данной работы.
- Вовлечение в обсуждение всех участников инструктажа.
- Повышение качества запоминания содержания инструктажа.



Когда применять

- При проведении целевого инструктажа.
- Длительность — 10–15 минут.



Формат

- Инструктаж в виде диалога.



АЛГОРИТМ

Подготовка

1

Подготовка к работе

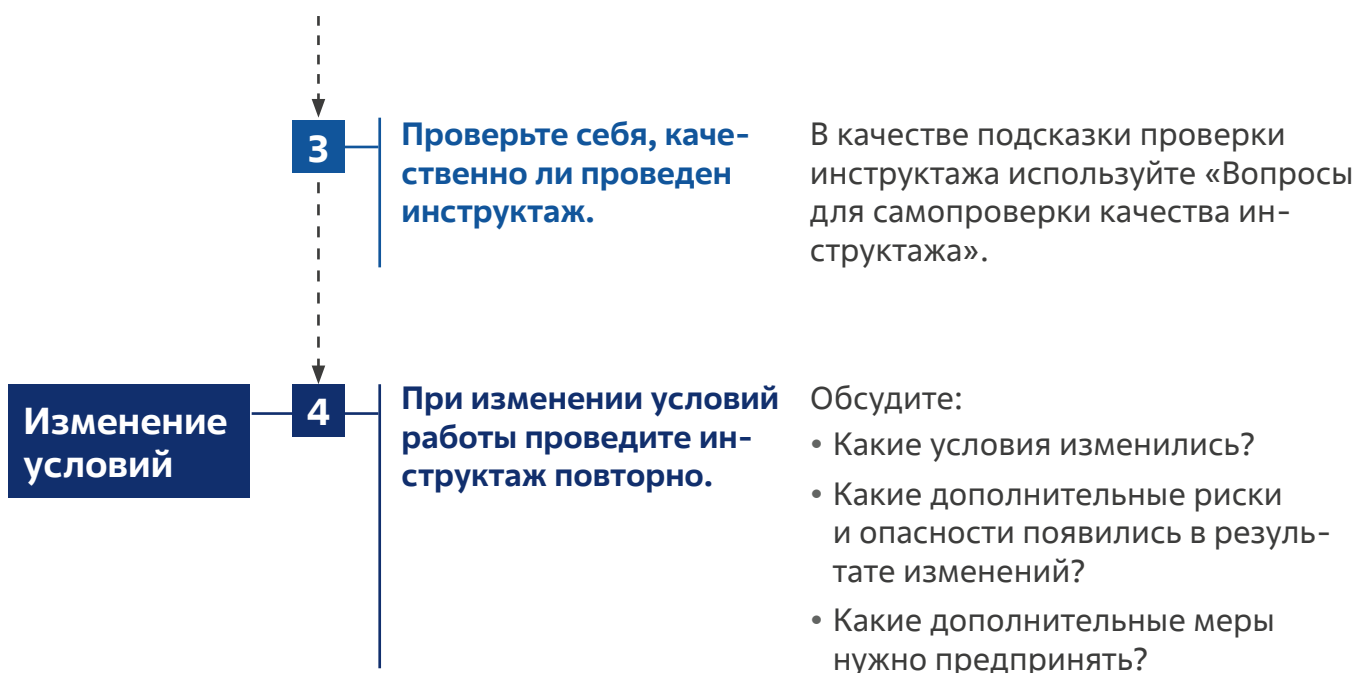
- Убедитесь, что есть разрешение на выполнение работ и подготовлены все документы (наряд-допуск, ППР, акт-допуск и т.п.).
- Убедитесь, что все мероприятия по подготовке рабочего места выполнены.
- Убедитесь в наличии и исправности инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты.

Инструктаж

2

Проведите инструктаж, обсуждая с работниками следующие темы:

- В качестве подсказки последовательности проведения инструктажа смотри «Последовательность проведения вовлекающего инструктажа».
- Последовательность выполнения работы.
 - Риски и опасности на каждом этапе работы.
 - Как снизить риски и устранить опасности?
 - Какие сбои могут произойти и как на них реагировать?
 - Действия при изменении условий выполнения работ, а также наступления непредвиденных ситуаций.
 - Проверка готовности к работе.



ВАЖНО!



Во время проведения инструктажа придерживайтесь простых правил:

- Не проводите инструктаж как монолог и не превращайте диалог в вопрос.
- Не пытайтесь вовлечь всех сотрудников сразу. Дайте возможность, адаптироваться в новом формате инструктажа. Пусть вначале опытные сотрудники наблюдают, как отвечают молодые, поправляют их — и незаметно для себя подключаются к беседе.
- Если работник неправильно описывает выполнение работ, не критикуйте сразу.
- Спросите у других сотрудников: «Что на их взгляд необходимо скорректировать в ответе коллеги»
- В заключении, поясните, в чем он ошибается и как это может повлиять на безопасное выполнение работ.
- Похвалите и отметьте активных участников.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ИНСТРУКТАЖА



- Все ли исполнители присутствуют на инструктаже (включая подрядные и субподрядные организации)?
- Каждому из исполнителей понятна последовательность предстоящей работы, безопасные методы ее выполнения?
- Персонал умеет пользоваться инструментом, оборудованием, на котором предстоит работать и точно знает свою задачу при производстве работ?
- Выявлены и обсуждены все основные риски и скрытые риски?
- Обсуждены все основные правила безопасности применимые для данного вида работ?
- Обсуждены реальные примеры извлеченных уроков из происшествий, применимые для данного вида работ?
- Каждому из исполнителей понятны все меры безопасности для каждого выявленного риска и опасности?
- Проверено наличие и исправность необходимых средств индивидуальной и коллективной защиты, аварийного оборудования, средств связи?
- Исполнители понимают порядок действий в случаях аварийных и при непредвиденных ситуациях?
- Ваше мнение: по результатам проведенного инструктажа персонал знает что делать, и как это делать безопасно?



ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВОВЛЕКАЮЩЕГО ИНСТРУКТАЖА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

- Расскажите что будете делать, какова последовательность этапов.
- Расскажите расстановку работников и их задачи.
- Спросите, как работники будут обмениваться информацией во время работы (условные сигналы, устная коммуникация и т.п.).

РИСКИ И ОПАСНОСТИ НА КАЖДОМ ЭТАПЕ РАБОТЫ.

- Попросите рассказать самого опытного работника какие риски и опасности присущи каждому этапу.
- Спросите остальных членов бригады, как они могут повлиять на риски и опасности.
- Дополните рисками и опасностями о которых не сказали и расскажите о скрытых рисках и опасностях (погодные условия, усталость, новые работники или подрядчики и т.п.).
- Спросите неопытного работника с какими рисками и опасностями он столкнется в процессе выполнения работы.

КАК СНИЗИТЬ РИСКИ И УСТРАНИТЬ ОПАСНОСТИ.

- Спросите, какие меры нужно предпринять, чтобы снизить риски и устранить опасности.
- Дополните мероприятиями, о которых не сказали.
- Расскажите об основных правилах безопасности для данного вида работ, отдельно укажите на специфические мероприятия, связанные с высоким риском (например, точки крепления при работе на высоте, место расположения оборудования и порядок его использования при работах в замкнутых пространствах).
- Совместно обсудите извлеченные уроки из происшествий, которые случались при выполнении аналогичных работ.
- Расскажите о праве работников на остановку работы, если будет выявлена опасность.

КАКИЕ СБОИ МОГУТ ПРОИЗОЙТИ И КАК НА НИХ РЕАГИРОВАТЬ.

- Попросите рассказать одного из работников о возможных аварийных и непредвиденных ситуациях и порядке действий.
- Попросите назвать и проверить наличие средств оказания первой помощи .
- Обозначьте работника, обученного оказанию первой помощи, обсудите с ним порядок действий.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:

- Расскажите о действиях при перерывах, изменении условий или характера работ.
- Напомните о необходимости повторного инструктажа при изменении условий работы.
- Спросите, как работники будут действовать при возвращении на рабочее место после перерыва.
- Напомните о необходимости постоянно оценивать возможные риски.

ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ К РАБОТЕ.

- Спросите о состоянии здоровья и самочувствии работников.
- Спросите, есть ли у них какие-либо жалобы на качество или комплектность СИЗ.
- Уточните, все ли поняли инструктаж.
- Обсудите дополнительные вопросы и предложения работников.





ОСТАНОВКА НЕБЕЗОПАСНЫХ РАБОТ

Остановить небезопасные работы — эффективный способ предотвратить травматизм



Цель

- Предупреждение травматизма
- Выявление и устранение опасностей.
- Корректировка небезопасных методов работ.



Формат

- выявление опасностей и устранение опасностей, угрожающих жизни и здоровью сотрудников, подрядчиков и посетителей.
- Длительность: постоянно.



Когда применять

- При выявлении высоких рисков.

АЛГОРИТМ





Работу можно продолжить только после того, как опасность полностью устранена или снижена до приемлемого небезопасного уровня (контролируется).

Если в случае приостановки работы требуется дополнительное расследование или дальнейший контроль, то для этого используются существующие планы и процедуры расследования и контроля.

Приложение «ПРИМЕРЫ ОПАСНОСТЕЙ»

ЛЮДИ



- Сотрудник не использует соответствующие СИЗ: каска, очки, страховочная привязь и т.п.
- Сотрудник зашел в огражденную опасную зону.
- Работа несоответствующим или сломанным инструментом.
- Нахождение сотрудников под подвешенным грузом.
- Проводимые работы рядом создают риски (не установлены щиты ограждения, работа проводится в опасной зоне, рабочий находится на «линии огня» летящих искр, осколков и предметов под натяжением).
- Работа подрядчиков не контролируется ответственными сотрудниками. Зона проведения работ не ограждена, не установлены соответствующие знаки.

ОБОРУДОВАНИЕ



- Захламленность рабочего места горючими материалами (проведение сварочных работ).
- Незакрытые проемы и люки (опасность падения).
- Незакрепленные элементы конструкции.
- Неисправные защитные ограждения, защитные кожухи и экраны.
- Неисправное техническое состояние оборудования.
- Присутствуют повреждения представляющие опасность (торчащая арматура, возможность обрушения частей и прочее).
- Присутствуют предметы (провода, инструменты, части оборудования или разлитые жидкости, которые могут привести к поскользновениям и спотыканиям).
- На рабочем месте есть углы, о которые можно удариться, высокие пороги из-за которых можно оступиться или споткнуться и прочее.
- Имеются острые края, о которые можно порезаться
- Опасные зоны, например, с высокой температурой, не обозначены соответствующими знаками и надписями.



Приложение. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ БЕСЕДЫ

ОСТАНОВКА РАБОТЫ

- Демонстрируйте личным примером приверженность правилам безопасности: не входите в опасную зону, используйте СИЗ.
- Убедитесь, что производственные процессы позволяют остановить работу безопасно.
- Убедитесь, что Вас слышат и видят.
- Войдите в «зону видимости» для выполняющего работу, привлечите внимание коллег или подрядчиков, попросите их приостановить работу.

НАЧАЛО БЕСЕДЫ

Начните диалог в вежливой и доброжелательной манере (грубая или резкая попытка вмешательства может стать причиной конфликта).

- Используя свое право на остановку работ, кратко представьтесь и начинайте разговор со слов: *«В соответствии с нашим регламентом (договоренностями) я пользуюсь своим правом остановки работ, потому что...»*. Эта фраза прояснит ваши намерения, чтобы все знали, чего ожидать.
- Объясните, какую опасность Вы выявили.
- Сосредоточьтесь на наблюдениях и общении с людьми. Не отвлекайтесь на телефон и посторонние темы в беседе.

ОБСУЖДЕНИЕ ОПАСНОСТИ

При проведении диалога задавайте открытые вопросы (предполагающие развернутый ответ):

- Я вижу в вашей работе опасность, насколько Вы согласны с этим?
- Как вы думаете, насколько серьезна опасность?
- Что может произойти, если работа будет продолжена дальше?
- Можете ли вы устранить опасность самостоятельно?
- Кто может помочь в решении данной ситуации?
- Как Вы считаете, после чего можно продолжить работу?

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА УСТРАНЕНИЯ ОПАСНОСТИ

- Приведите пример подобного инцидента, который произошел в прошлом, и то, как остановка работы могла бы его предотвратить.
- Уточните, могут ли коллеги или подрядчики самостоятельно устранить опасность?
- Спросите, каким способом они смогут это сделать? Есть ли у них необходимые инструменты и материалы?
- Предложите привлечь для поиска решения своего или их руководителя.
- После того, как способ устранения опасности найден и Вы убедились в его безопасности, поблагодарите коллег или подрядчиков за уделенное время и понимание важности безопасности.
- Убедитесь, что все участники правильно поняли причину остановки работы и как правильно устранить опасность.
- Попросите их останавливать небезопасные работы, акцентировав внимание, что за это никого не наказывают.

ЭТО ВАЖНО!



- У Вас есть право остановить любую работу, если Вы считаете что она выполняется небезопасным способом.
- Используйте это право всегда, когда Вы встречаетесь с опасной ситуацией. Не проходите мимо!
- Помните, что в первую очередь Вы несете ответственность за свою безопасность.
- Не делайте то, что вы считаете небезопасным.
- Помните, что в том числе и Вы несете ответственность за безопасность окружающих, своих коллег и подрядчиков — не позволяйте им выполнять работу небезопасно.



ПОИСК ОПАСНОСТЕЙ

Умение выявить и определить опасности позволит их минимизировать и контролировать.



Цель

- Выявление и устранение возможных опасностей.
- Вовлечение рабочих в вопросы безопасности.



Формат

- Карта наблюдений.



Когда применять

- Постоянно, в течении рабочего дня.



АЛГОРИТМ

Выявить
опасные
условия/
опасные
действия

1

В течении рабочего дня при выполнении производственных задач и в свободное время внимательно анализируйте ситуацию вокруг, задавая вопрос «Что здесь может произойти?»

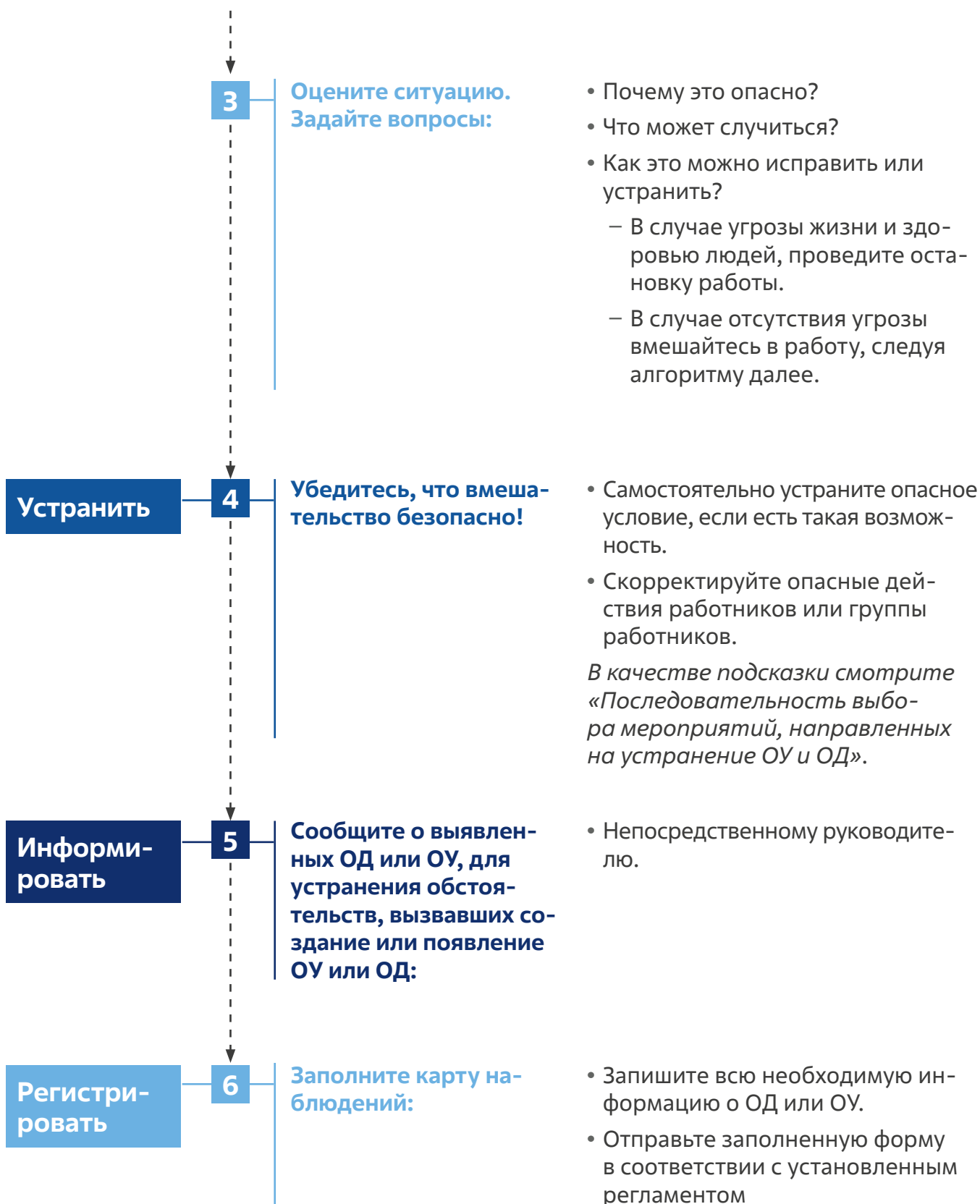
Также при движении на работу и обратно.

2

Выявите опасности — действия или условия, которые могут привести к возникновению происшествий и инцидентов:

- Опасное условие (ОУ) — фактор рабочей среды.
- Опасные действия (ОД) — действие или бездействие работника, в результате которых возникает или повышается риск для жизни и/или здоровья работника или окружающих, либо возникновения другого происшествия.

В качестве подсказки как выявить опасность смотрите «Источники опасности».





Приложение 1. ИСТОЧНИКИ ОПАСНОСТИ

РАБОЧЕЕ ОКРУЖЕНИЕ / ПРОЦЕССЫ (ОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ)

ИСТОЧНИКИ ОПАСНОСТИ

- Стены, полы и настилы
- Лестницы
- Выступающие поверхности
- Освещение
- Вибрация
- Ограждения
- Маркировка\знаки
- Проведение работ рядом
- Работа подрядчиков

ПРИМЕРЫ:

- Повреждения, представляющие опасность (торчащая арматура, возможность обрушения частей и прочее).
- Присутствуют дыры, покрытие пола ненадёжно (не исключено разрушение), грязный пол, посторонние предметы (провода, инструменты, части оборудования или разлитые жидкости, которые могут привести к поскользываниям и спотыканиям).
- Присутствуют углы и острые края, о которые можно порезаться и удариться, высокие пороги, о которые можно оступиться или споткнуться, и прочее.
- Отсутствуют перила и элементы ограждения.
- Опасные зоны, например, с высокой температурой, не обозначены соответствующими знаками и надписями. Проводимые работы рядом создают риски (не установлены щиты ограждения, работа проводится в опасной зоне, рабочий находится на «линии огня» летящих искр, осколков и предметов под натяжением).
- Работа подрядчиков не контролируется ответственными сотрудниками. Зона проведения работ не ограждена, не установлены соответствующие знаки.



ОБОРУДОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЫ (ОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ)

ИСТОЧНИКИ ОПАСНОСТИ

- Электричество
- Накопленная энергия (гравитация и т.д.)
- Химические опасные вещества
- Пыль и газы
- Эргономика оборудования
- Звук, шум
- Освещенность
- Движение
- Давление
- Излучения (радиация, ультрафиолетовое и т.д)
- Биология

ПРИМЕРЫ:

- Химические/ биологические/ радиоактивные материалы не подписаны. Любые ёмкости с едким (опасным) содержимым герметично не закрыты и хранятся в несоответствующем месте.
- На рабочем месте присутствуют животные. Биологически опасные, радиоактивные вещества хранятся в несоответствующих ёмкостях, не подписаны. Зоны с повышенной радиацией не обозначены.
- В зоне повышенная запылённость, запах химических веществ, газов или другого неприятного запаха. Вентиляция не работает и не справляется с нагрузкой.
- Зоны с высокой температурой не отмечены специальными знаками. Горячие поверхности доступны (не изолированы) или не отмечены знаками.
- Отсутствуют защитные ограждения (кожухи) на вращающихся частях оборудования.

ЧЕЛОВЕК (ОПАСНЫЕ ДЕЙСТВИЯ)

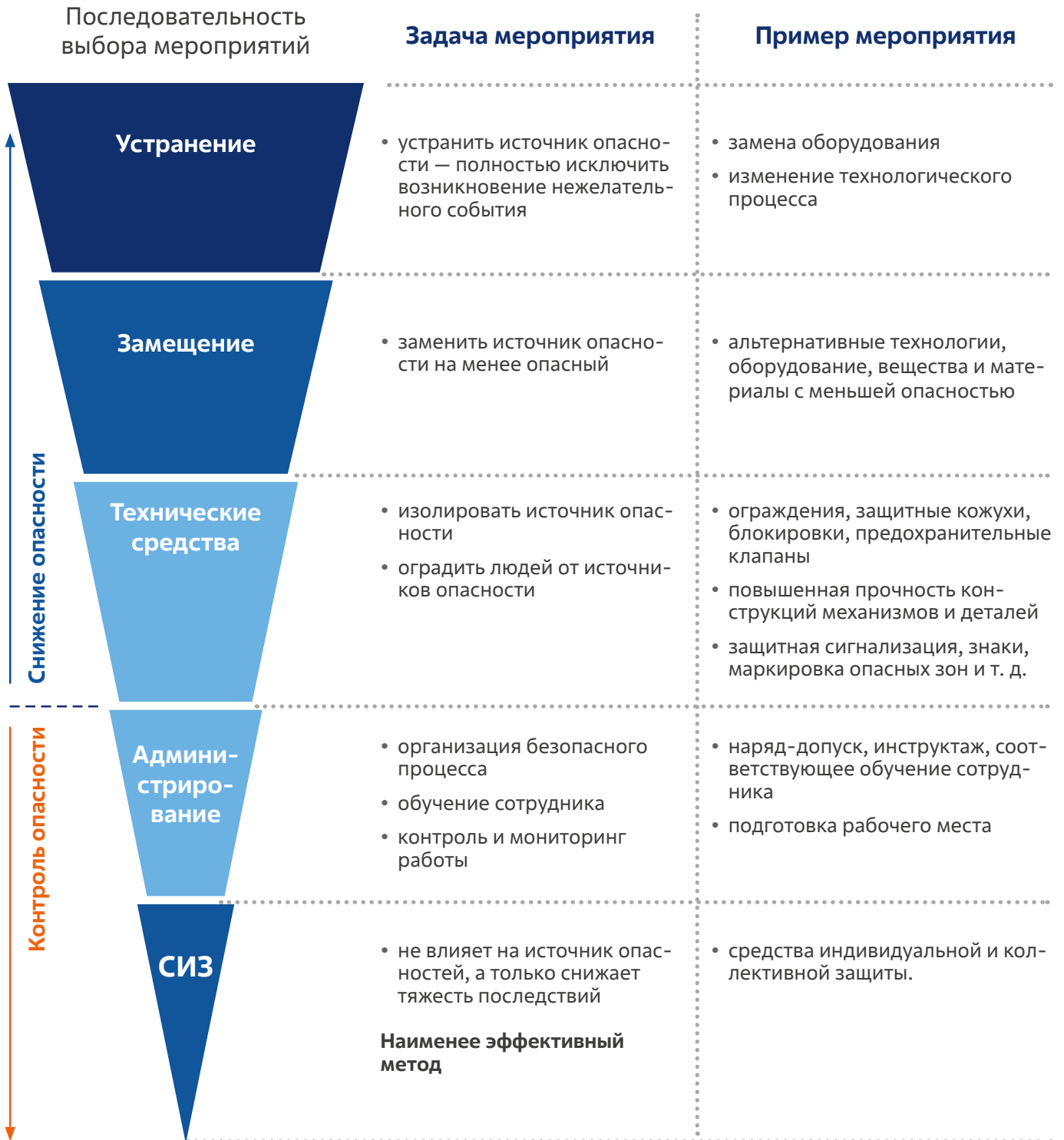
ИСТОЧНИКИ ОПАСНОСТИ

- Несоответствующее использование или неиспользование СИЗ
- Выполнение работ несоответствующим или поврежденным инструментом
- Личные факторы: самоуверенность, халатность
- Психоэмоциональное состояние: спешка, усталость

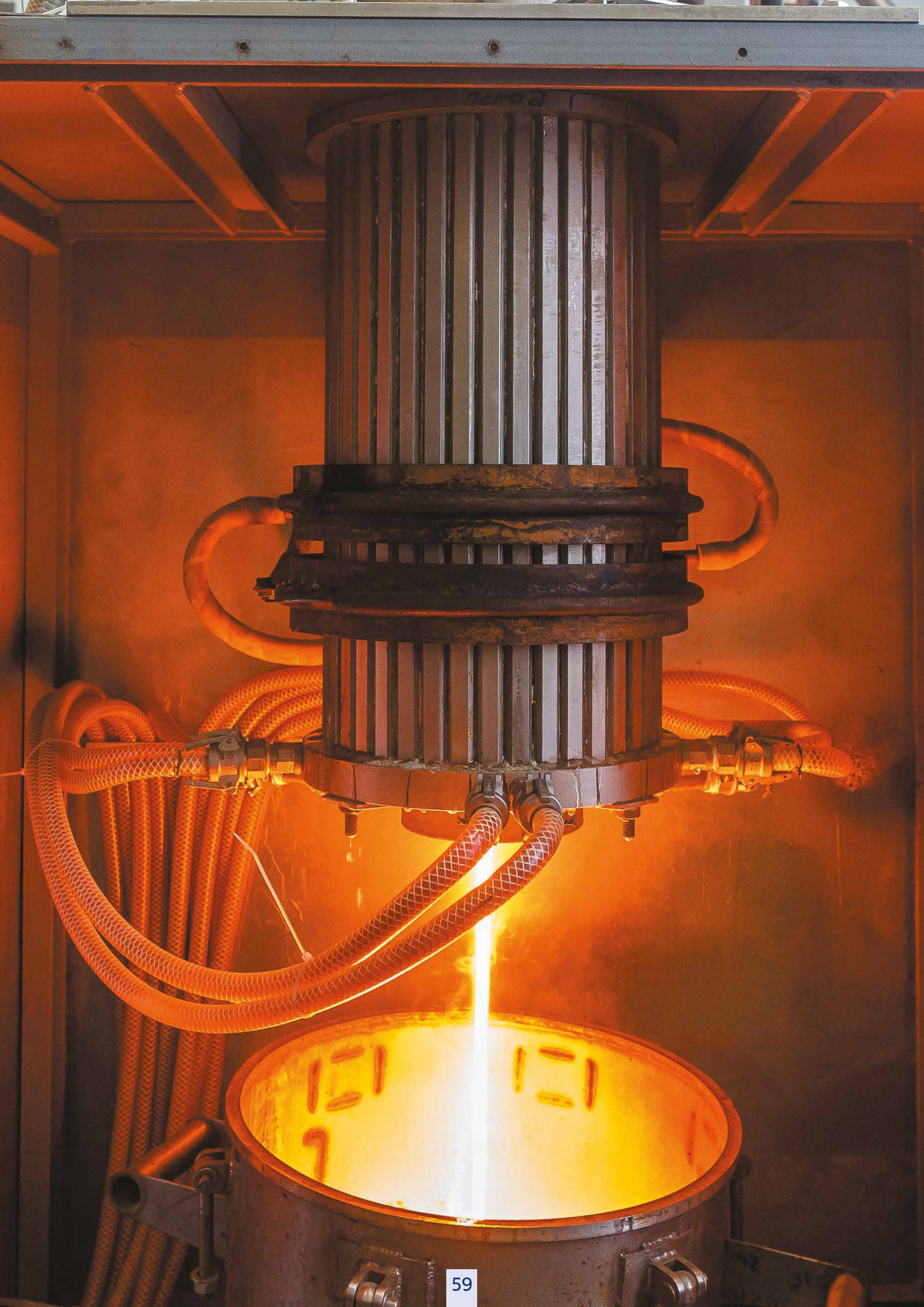
ПРИМЕРЫ:

- Работники не используют необходимые СИЗ (в зависимости от выполняемой работы. Нет каски, очков, берушей и т.п. Страховочная привязь надета неправильно. Марка респиратора не соответствует наименованию паров и газов.
- Работники используют вместо инструмента подручные материалы. Используется самодельный инструмент.
- Работник пренебрегает средствами защиты (очки на каске, перчатки в кармане и т.п.)
- Работник намеренно не устанавливает необходимое защитное оборудование (нужно идти, тяжелое).
- Работник выполняет параллельно несколько операций.
- Работник торопится и не соблюдает временной регламент (например: еще не остыла заготовка, ее уже переносят на другое место).

Приложение 2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫБОРА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УСТРАНЕНИЕ ОУ И ОД



Комбинированные барьеры включают несколько видов. Например, защитная сигнализация, срабатывающая при входе в огражденную зону.



ДЛЯ ЗАМЕТОК

