

КАТАЛОГ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ АКАДЕМИИ РОСАТОМА



АКАДЕМИЯ
РОСАТОМА

● Как пользоваться каталогом

В каталоге размещена информация об обучающих программах Академии Росатома по ключевым направлениям: развитие лидерского потенциала, обучение в поддержку бизнеса, обучение управленческим и профессионально-техническим знаниям и навыкам. Также в каталоге представлена информация о проектах в поддержку бизнеса, которые Академия Росатома реализует по заказу Госкорпорации.

Если вы — представитель службы управления персоналом, каталог будет полезен в планировании обучения и согласования индивидуальных планов развития сотрудников.

Если вы — руководитель, каталог поможет вам определить спектр возможностей по обучению и развитию и найти необходимую программу для ваших сотрудников.

Если вы — сотрудник, то каталог поможет вам сориентироваться в возможностях для развития, которые предлагает Академия Росатома, и инициировать диалог со своим руководителем.

В каталоге использованы обозначения:



Цель программы

Знания и навыки, на развитие которых ориентирована программа



Целевая аудитория

Кому будет полезно обучение



Продолжительность обучения

Длительность очного обучения по программе



Электронный курс

Доступно прохождение электронного курса по программам, которые предлагает Академия Росатома, и инициировать диалог со своим руководителем

● Как записаться на программу обучения Академии Росатома?

Очное обучение

Отправить заявку на e-mail: client@rosatom-academy.ru или связаться с консультантами Академии Росатома по тел. 8 (499) 922-42-49. Для вашего удобства расписание открытых модульных программ размещено на сайте Академии Росатома www.rosatom-academy.ru и на портале «Страна Росатом».

Дистанционное обучение

Изучать программы в дистанционном формате можно самостоятельно в удобное для вас время. Если вы зарегистрированы на портале дистанционного обучения Академии Росатома, то каталог доступных электронных курсов можно найти на <http://sdo.rosatom-academy.ru> Каталог дистанционных курсов. Если вы не зарегистрированы, необходимо обратиться в службу управления персоналом вашего предприятия для включения в форму регистрации на дистанционное обучение.

● Содержание

Введение	4
РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСКОГО ПОТЕНЦИАЛА	
Кадровый резерв	
Как проходит работа по подготовке кадрового резерва	6
Уровни кадрового резерва	7
Структура программ развития лидерского потенциала	8–9
Оценка персонала	10
ОБУЧЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ	
«Global Professionals»	12–13
Английский язык	14–15
«Международные переговоры»	16
«Новые продукты Росатома»	17
Обучение ПСР	18–19
ОБУЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ	
Управленческие навыки	22–23
Школа руководителей	24–25
HR-школа	26–28
Управление персоналом.....	29
Школа права	30
Школа экономики и финансов	31–32
Школа технического регулирования.....	33–34
Управление проектами	35
Закупочная деятельность	36–37
Материально-техническое обеспечение	38
Информационные технологии	39–40
Личная эффективность	41
Управление знаниями.....	42–44
ПРОЕКТЫ В ПОДДЕРЖКУ БИЗНЕСА	
Работа с вузами и выпускниками.....	46–47
Формирование нового поколения рабочих и инженерных кадров	48–49
Корпоративная культура: ценности Росатома и вовлеченность	50–51
Международный форум молодых энергетиков и промышленников«Форсаж»	52
Конференции и специальные мероприятия.....	53
Комплексное решение по развитию сотрудников	54
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКТОВ И УСЛУГ	55

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ

ПОВЫШЕНИЕ ДОЛИ
НА МЕЖДУНАРОДНЫХ
РЫНКАХ

НОВЫЕ ПРОДУКТЫ
ДЛЯ РОССИЙСКОГО
И МЕЖДУНАРОДНОГО РЫНКОВ

СНИЖЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ
И СРОКОВ ПРОТЕКАНИЯ
ПРОЦЕССОВ

Вклад Академии Росатома в реализацию стратегии атомной отрасли

ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ	Читайте на страницах:	ПРОЕКТЫ В ПОДДЕРЖКУ БИЗНЕСА РОСАТОМА
<p>РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСКОГО ПОТЕНЦИАЛА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Бизнес-клуб топ-30 ▶ Кадровый резерв  <ul style="list-style-type: none"> ▶ Оценка персонала 	<p>6–10</p> <p>46–47</p> <p>48–49</p> <p>50–51</p>	<p>Работа с вузами и выпускниками</p> <ul style="list-style-type: none"> • Турнир молодых профессионалов «TeMГ» • Дни карьеры Росатома • Молодежный день Атомэкспо <p>Подготовка нового поколения рабочих и инженеров с использованием стандартов WorldSkills</p> <p>Корпоративная культура: ценности Росатома и вовлеченность</p>
<p>ОБУЧЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ</p>	<p>12–19</p>	
<p>ОБУЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ</p>	<p>53</p> <p>22–44</p>	<p>Конференции и специальные мероприятия</p>

РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСКОГО ПОТЕНЦИАЛА

Как проходит работа по подготовке кадрового резерва 6

Уровни кадрового резерва 7

Структура программ развития лидерского потенциала 8-9

Оценка персонала 10

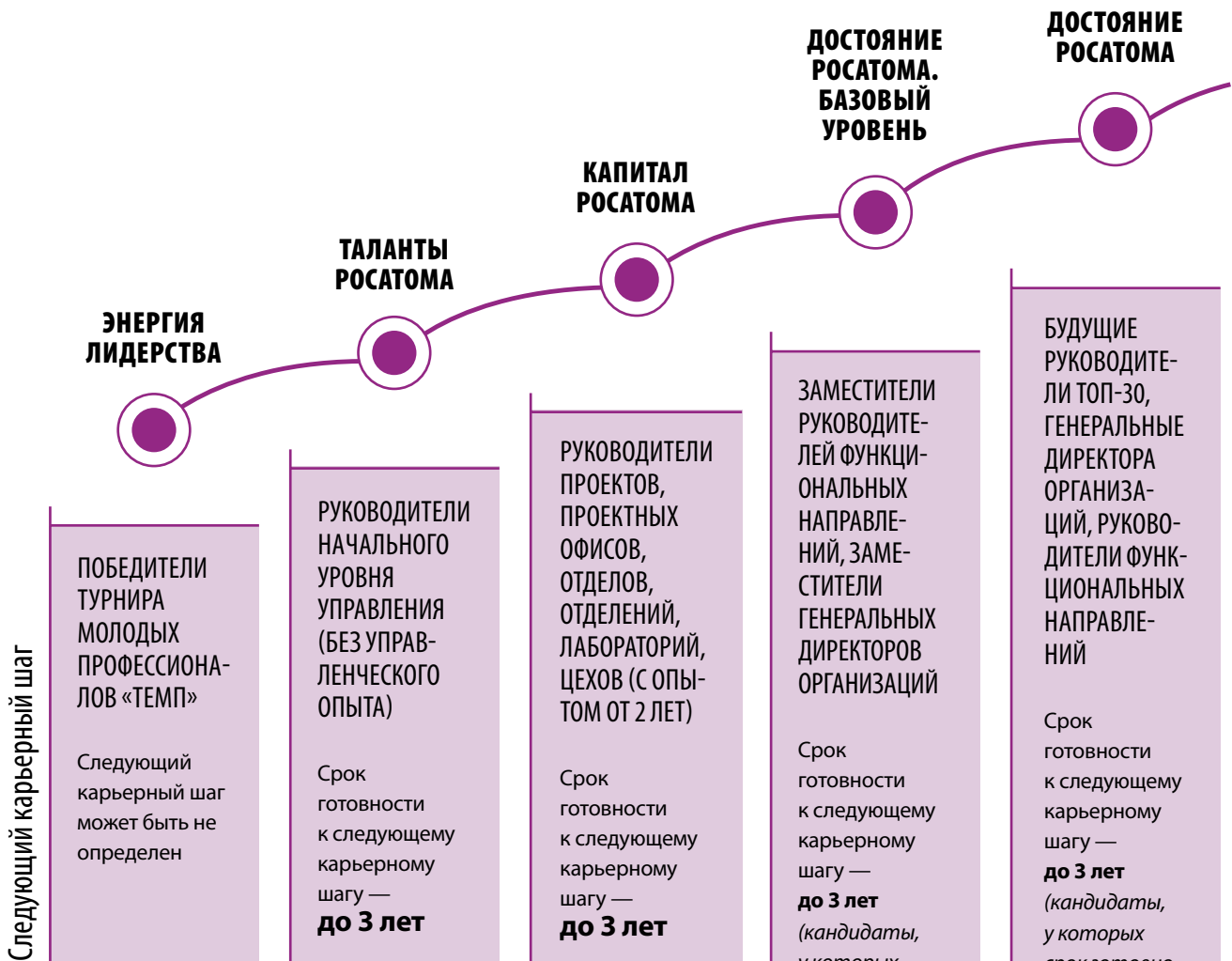
● Как проходит работа по подготовке кадрового резерва

Системная работа по подготовке кадрового резерва ведется в отрасли с 2013 года. Цель программ развития лидерского потенциала — обеспечить кадровую устойчивость и защищенность ключевых позиций в отрасли. Разработкой и реализацией программ для кадрового резерва занимается Академия Росатома



● Уровни кадрового резерва

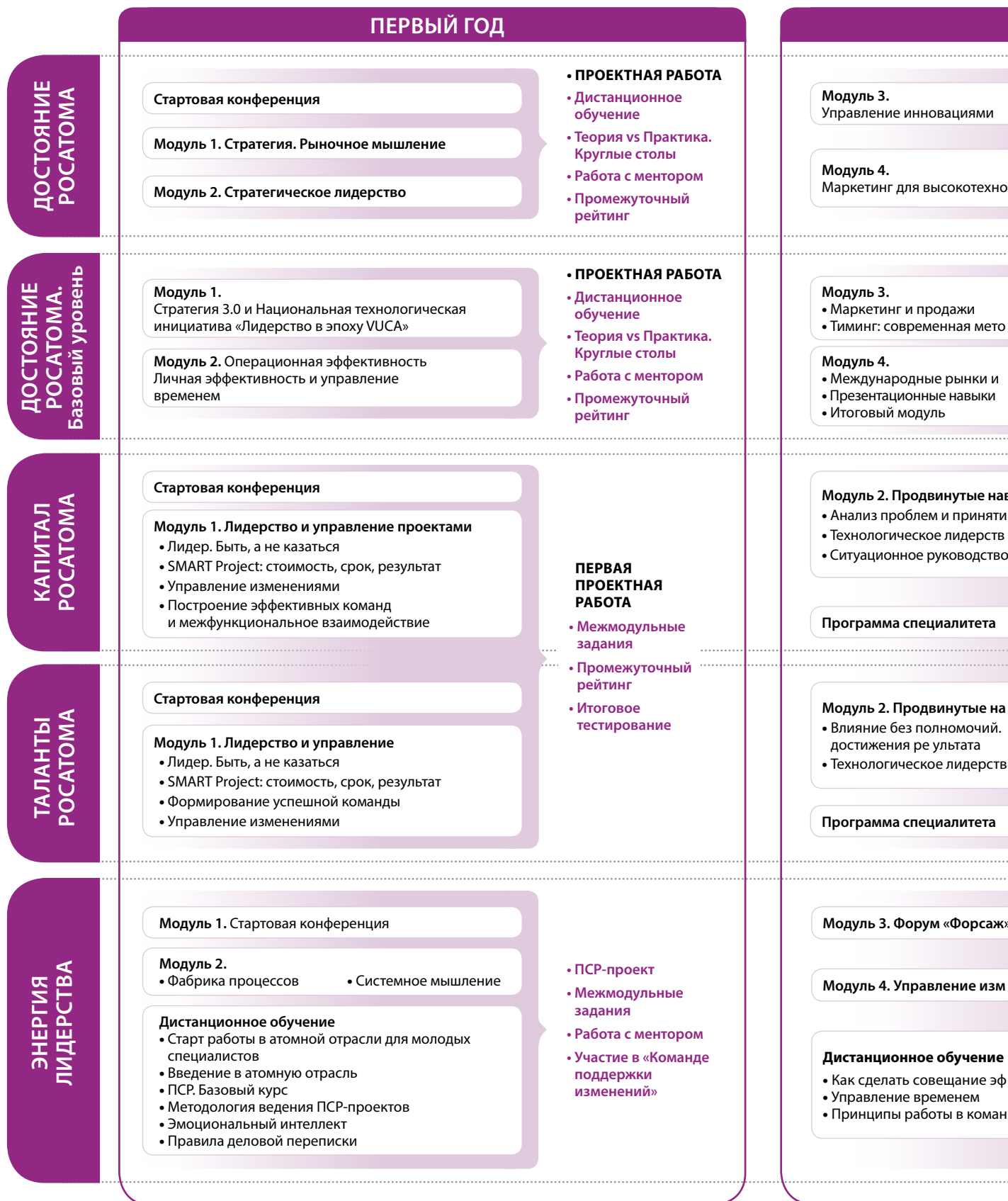
Лидеры Росатома распределены по пяти уровням



● РОЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕЗЕРВИСТА

- Выдвигает кандидата в кадровый резерв на круглых столах «РЕКОРД»
- Участвует в оценке резервиста по запросу Академии Росатома и Госкорпорации и дает обратную связь
- Корректирует индивидуальный план развития резервиста, поддерживает реализацию плана.
- Направляет на очные программы обучения
- Интересуется пройденным в рамках обучения материалом
- Спрашивает об использовании полученных на обучении умений
- Дает заказ на проект резервиста
- При необходимости пересматривает планируемые карьерные шаги резервиста

● Структура программ развития лидерского



Потенциала

ВТОРОЙ ГОД

логичных компаний

- Работа с ментором
- Конференция по защите проектов
- Итоговый рейтинг

дология командной работы

предпринимательство
Конференция по защите проектов

- Работа с ментором
- Конференция по защите проектов
- Итоговый рейтинг

зыки руководителя
е решений
о: разработки мирового уровня
(факультативно)

ВТОРАЯ ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

- Межмодульные задания
- Промежуточный рейтинг
- Итоговое тестирование

выки руководителя
Конфликт как ресурс
о: разработки мирового уровня

енениями

фективным

де

- ПСР-проект
- Межмодульные задания
- Работа с ментором
- Участие в «Команде поддержки изменений»
- Итоговое тестирование

ТРЕТИЙ ГОД

- Семинары в рамках поддерживающей программы развития
- Индивидуальная программа тренингов по выбору
- Стажировки и ротации

Модуль 3. Управление данными

- Финансы для нефинансистов
- Инфоцентр: визуализируй и управляй (факультативно)
- Маркетинг в атомной отрасли

Итоговая конференция

Стажировки и ротации

ТРЕТЬЯ ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

- Межмодульные задания
- Итоговое тестирование
- Итоговая защита проекта

Модуль 3. Профессиональные компетенции

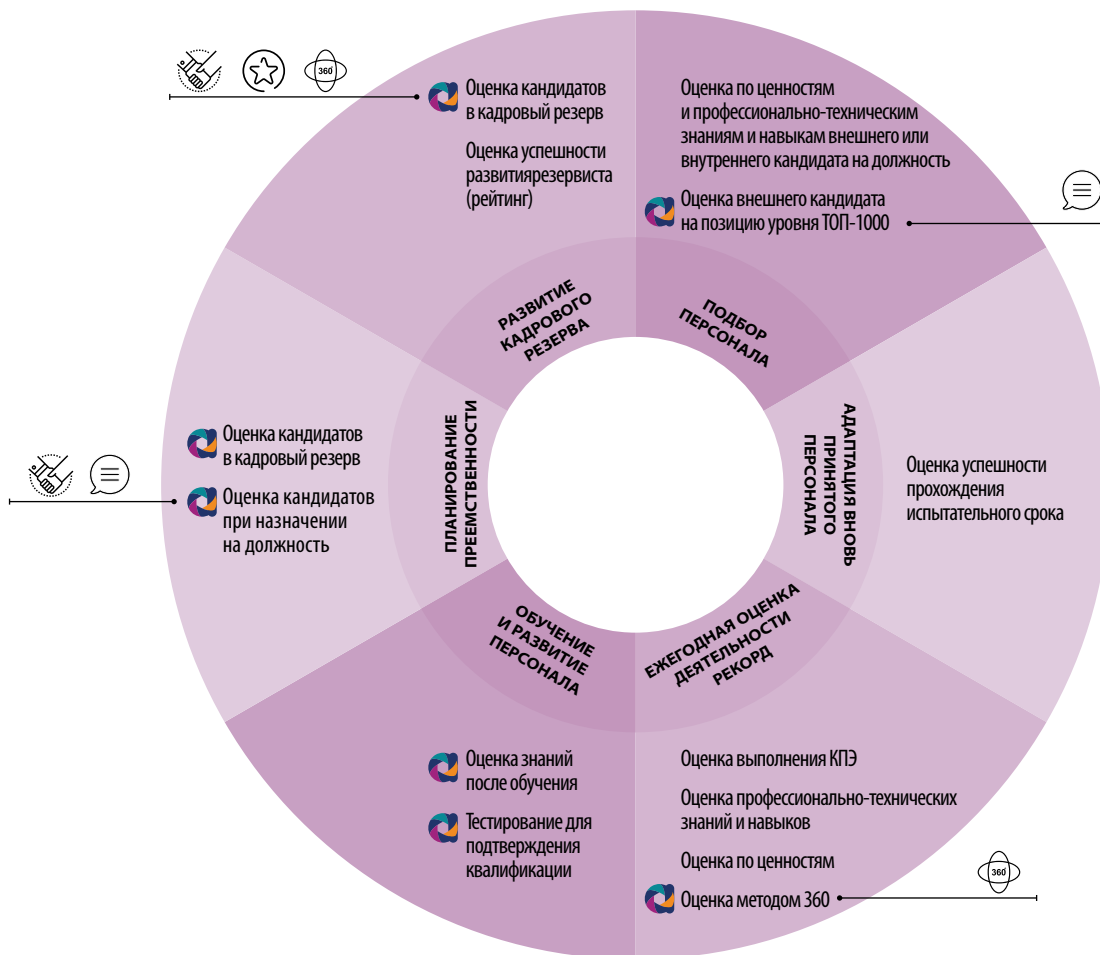
- Ситуационное руководство
- Культура постоянных улучшений
- Маркетинг в атомной отрасли

Итоговая конференция

Стажировки и ротации

● Оценка персонала

ВИДЫ ОЦЕНКИ В ЦИКЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ



МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СОТРУДНИКОВ

Оценка методом «360 градусов»

Кто оценивает: руководитель, коллеги, подчиненные
Предмет оценки: соответствие ценностям Росатома
Форма: дистанционно
Когда используется метод: оценка кандидатов в кадровый резерв «Таланты Росатома» и «Капитал Росатома»; оценка руководителей в рамках системы «РЕКОРД»

10 минут

Дистанционная оценка способностей к анализу информации

Предмет оценки: способности к анализу вербальной и числовой информации
Форма: дистанционно
Когда используется метод: оценка кандидатов в кадровый резерв «Таланты Росатома» и «Капитал Росатома»

15–25 минут

Структурированное интервью

Кто оценивает: независимый эксперт
Предмет оценки: управленческий потенциал
Форма: лично или по телефону
Когда используется метод: оценка кандидатов в кадровый резерв «Таланты Росатома» и «Капитал Росатома»

1 час

Персонализированное интервью

Кто оценивает: независимый эксперт
Предмет оценки: управленческий потенциал; соответствие ценностям Росатома
Форма: лично или по телефону
Когда используется метод: оценка кандидатов в кадровый резерв «Достояние Росатома», «Достояние. Базовый уровень»; согласование при назначении на должность

3 часа

ОБУЧЕНИЕ В ПОДДЕРЖКУ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ

«Global Professionals» 12–13

Английский язык 14–15

«Международные переговоры» 16

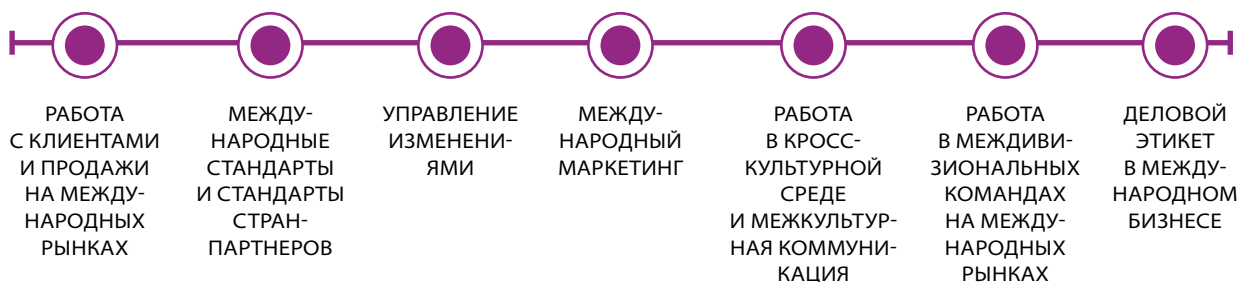
«Новые продукты Росатома» 17

Обучение ПСР 18–19

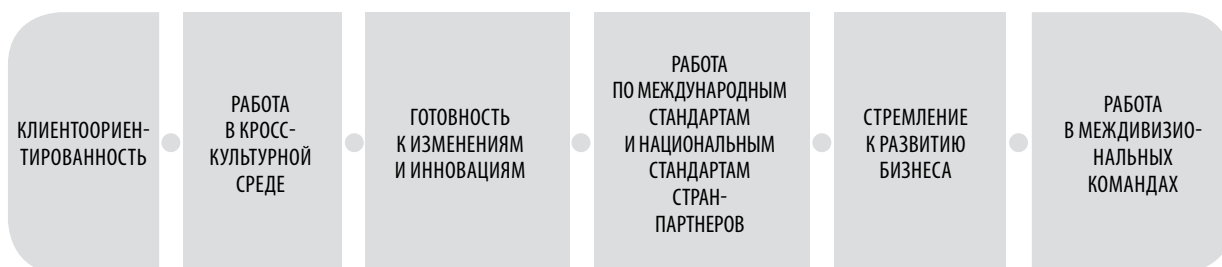
● «Global Professionals»: программа развития участников глобализации



ФОРМИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА РОСАТОМА



МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧАСТНИКОВ ГЛОБАЛИЗАЦИИ



Работники предприятий атомной отрасли, вовлеченные в реализацию международных проектов

КРИТЕРИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

- Участие в проектах международного бизнеса на ключевых должностях
- Не менее двух лет работы в отрасли
- Итоговая оценка эффективности («РЕКОРД») не ниже «С»
- Владение английским языком на уровне не ниже Pre-Intermediate/A2

● ОСОБЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Обучение ведется на русском и английском языках. Содержание модулей учитывает специфику атомной отрасли и было разработано с привлечением экспертов в области международного бизнеса. В рамках обучения 1–2 раза в квартал проводятся бизнес-клубы — 4-часовые встречи с российскими и зарубежными экспертами в области международных переговоров, культурологии, маркетинга и продаж.

Работа с клиентами и продажи на международных рынках

- Клиентоориентированность и работа с потребностями
- Коммерческая презентация и технологии убеждения
- Продажи в консультационном стиле и партнерское влияние
- Построение долгосрочных партнерских отношений на международных рынках

🕒 тренинг 3 дня

📺 цикл вебинаров и электронных курсов для самостоятельной работы при поддержке тьютора

Управление изменениями

- Три составляющие успешного управления проектом изменений
- Алгоритм оценки характеристик изменения и организационной готовности к изменениям
- Модель ADKAR. Пять составляющих успешного изменения на индивидуальном уровне
- Условия и этапы успешного изменения по модели ADKAR
- Методика коммуникаций WWW.HOW

🕒 тренинг 2 дня

📺 цикл вебинаров и электронных курсов для самостоятельной работы при поддержке тьютора

Работа в кросс-культурной среде и межкультурная коммуникация

- Ключевые маркеры культур
- Разница приоритетов, ценностей и поведенческих особенностей представителей разных культур
- Портреты стран присутствия Росатома

🕒 тренинг 2 дня

Деловой этикет в международном бизнесе

- Деловой дресс-код в различных странах
- Международные правила поведения на деловых встречах
- Международные встречи в неофициальной обстановке
- Национальные особенности торжественных приемов

🕒 тренинг 1 день

Международные стандарты и стандарты стран-партнеров

- Основные документы, содержащие требования зарубежных заказчиков
- Функции и зоны ответственности участников зарубежного проекта
- Роль стандартов на этапах жизненного цикла зарубежного проекта
- Ключевые риски и проблемы, возникающие при работе в зарубежном проекте, связанные с применением стандартов

📺 электронный курс 8 часов

Международный маркетинг

- Выбор стратегии развития
- Выбор продукта для вывода на рынки
- Выбор целевого сегмента
- Выбор страны
- Модель рынка и бизнес-модель
- Анализ потребностей и доработка продукта
- Анализ потребностей, отработка услуг и сервиса
- Позиционирование на рынке
- Ролевая модель потребления, стратегия продаж sale-presale
- Инструменты продаж

🕒 тренинг 2 дня

Работа в междивизиональных командах на международных рынках

- Этапы работы проектной междивизиональной команды
- Роли участников на разных стадиях работы междивизиональной команды
- Командная цель и задачи проекта
- Информация на международных рынках
- Командные совещания по международным проектам
- Управление эмоциями в междивизиональных командах
- Коммуникации в конфликтной ситуации
- Источники, фазы развития конфликта и решения
- Стадии принятия решений
- 10 законов междивизиональной команды

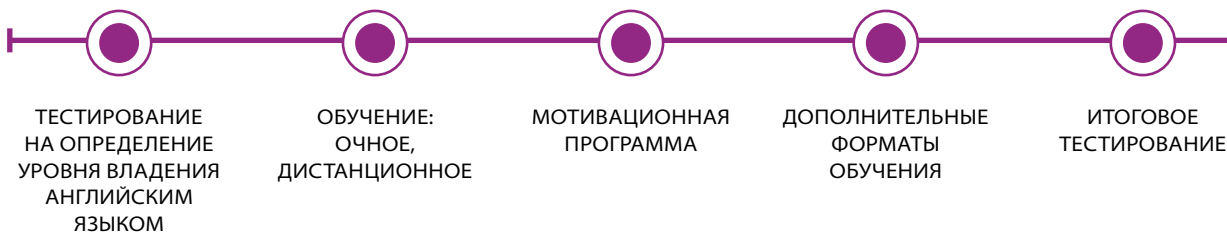
🕒 тренинг 3 дня

● Английский язык



РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ РАЗГОВОРНОГО, ДЕЛОВОГО И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА.

ОСОБЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ — В КОМПЛЕКСНОМ ПОДХОДЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СМЕШАННОГО ОБУЧЕНИЯ (ОЧНЫЙ И ДИСТАНЦИОННЫЙ ФОРМАТЫ)



В обучении могут принимать участие все работники. Оптимальный набор компонентов программы определяется индивидуально, в зависимости от целей обучения, временного ресурса компании, пожеланий и уровня должности обучаемого

Тестирование на определение уровня владения английским языком

Тестирование — это комплексная оценка по четырем аспектам:

АУДИРОВАНИЕ

ЧТЕНИЕ

ПИСЬМО

ГОВОРЕНИЕ

Тестирование может проводиться очно или дистанционно и состоит из двух частей

Очный формат с участием методиста:

- письменное тестирование

🕒 1 час 30 мин.

- собеседование с методистом

🕒 20 мин.

Дистанционный формат:

- выполнение онлайн-теста на портале Академии Росатома

🕒 1 час 30 мин.

- собеседование с методистом по телефону


🕒 20 мин.

Обучение: очное, дистанционное**ОЧНОЕ ДОЛГОСРОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Обучение с преподавателем в очном формате. Возможно обучение в группах или индивидуально.

НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ:**Разговорный английский язык**


Программа, направленная на развитие коммуникативных навыков и преодоление языкового барьера

 120 часов

 от уровня Beginner и выше

Деловой английский язык

Программа, направленная на комплексное развитие навыков разговорной речи с упором на деловую коммуникацию и бизнес-терминологию

 120 часов

 от уровня Pre-Intermediate и выше

Английский язык для профессиональной коммуникации


Программа, направленная на повышение языковой коммуникативной компетентности сотрудников различных сфер профессиональной деятельности (Legal English, Financial English, HR English)

 от 40 часов

 от уровня Pre-Intermediate и выше

Английский язык для атомной отрасли

Программа, направленная на укрепление и развитие знаний и лексики специализированного отраслевого английского, а также развитие коммуникативных навыков, дающих возможность использовать общеупотребительную лексику

 120 часов

 от уровня Intermediate и выше

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Дистанционное обучение английскому языку включает в себя доступ к теоретическому материалу и интерактивным упражнениям на веб-портале, онлайн-консультации преподавателей, контроль успеваемости

Мотивационная программа

Мотивационная программа — это специальные мероприятия, направленные на повышение языковой активности и мотивации к изучению английского языка

- Word of the Day
- Industry News
- Quizzes and Tasks
- Speaking Club
- Training

Дополнительные форматы обучения

- Интенсивные тренинги на английском языке
- Практикумы
- Мастер-классы по межкультурной коммуникации
- Дискуссионные клубы

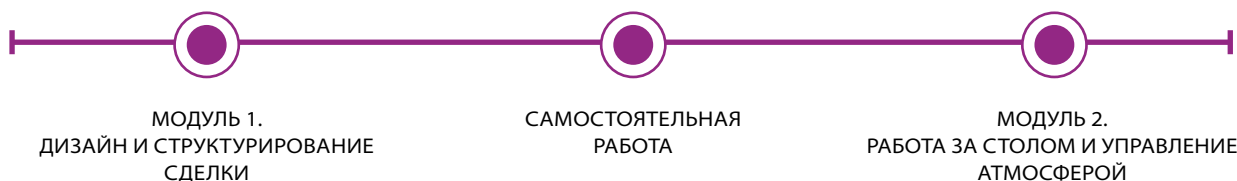
Итоговое тестирование

После прохождения обучения все участники проходят финальное тестирование на подтверждение уровня владения английским языком в Едином сертификационном центре на базе Академии Росатома

● «Международные переговоры»



ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ С ЗАРУБЕЖНЫМИ ПАРТНЕРАМИ



Работники предприятий атомной отрасли, участвующие в международных проектах

Дизайн и структурирование сделки

- Переговоры и баланс сил в переговорах
- Стратегии разрешения разногласий, жесткий и партнерский подходы в переговорах
- Подготовка твердого разговора
- Диагностика выбора стратегий в переговорах
- Подготовка гибкого диалога
- Подготовка четкого закрытия

тренинг 2 дня

Работа за столом и управление атмосферой

- Значение эмоций в переговорах
- Управление своими эмоциями
- Создание атмосферы твердого разговора
- Создание атмосферы гибкого диалога
- Управление эмоциями визави
- Проведение переговоров в команде
- Управления процессом переговоров
- Алгоритм 7 шагов (экзамен в виде переговорного турнира)

тренинг 3 дня

● ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ

Переговорные технологии, которые получают участники программы, учитывают требования Единых отраслевых методических рекомендаций по подготовке и проведению переговоров с зарубежными партнерами основаны на исследованиях ученых: Джон фон Нейман (теория игр); Джон Форбс Нэш (равновесие в теории игр); Мерил Флуд, Мелвин Дрешер, Альберт Такер, Роберт Аксельрод (дилемма заключенного); Анатолий Раппопорт (теории систем и общая теория конфликта); Роджер Фишер, Дэниел Шапиро (Гарвардская модель переговоров); Даниэль Канеман (психологическая экономическая теория)

● «Новые продукты Росатома»



ОБУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РАЗРАБОТКОЙ, КОНСТРУИРОВАНИЕМ, ПРОИЗВОДСТВОМ И СБЫТОМ НОВЫХ ПРОДУКТОВ



Руководители направлений по развитию новых бизнесов, работники сбытовых и маркетинговых подразделений

Разработка описания проекта и дорожной карты проекта

Стартовая конференция.
Управление проектами

Темы модуля:

- Введение в управление проектами
- Жизненный цикл проекта
- Этапы реализации проекта

Подготовка плана маркетинга и сбыта нового продукта

Маркетинг и сбыт

Темы модуля:

- Выбор рынка и целевого сегмента
- Методы исследований
- Основы промышленного маркетинга

Подготовка плана производства и плана затрат

Экономика проекта

Темы модуля:

- Оценка эффективности бизнеса
- Анализ затрат
- Оценка безубыточности
- Себестоимость финансово-экономической модели

Подготовка организационного плана

Инструменты инвестиционного планирования

Темы модуля:

- Бизнес-модели
- Анализ существующих/недостающих ресурсов
- Роль и функции участников
- Риски



Конструкторы, главные конструкторы, технологи, главные технологи

Подготовка дорожной карты. Расчет себестоимости продукта

Экономика и управление себестоимостью

Темы модуля:

- Экономика предприятия
- Экономика продукта
- Управление себестоимостью

Маркетинговый и функционально-стоимостной анализ продукта

Инструменты маркетинга. Функционально-стоимостной анализ

Темы модуля:

- Выбор рынка и целевого сегмента
- Методы исследований
- Основы промышленного маркетинга

Техническое решение по снижению себестоимости с использованием инструментов ТРИЗ

Инструменты ТРИЗ

Темы модуля:

- Логика и инструменты ТРИЗ
- Приемы устранения противоречий
- Понятие идеальности

Решение по себестоимости с использованием инструментов ПСР

Итоговый модуль

Темы модуля:

- Инструменты снижения себестоимости
- Инструменты ПСР (Фабрика процессов)

● Обучение ПСР



ФОРМИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБУЧЕНИЕ ИНСТРУМЕНТАМ И МЕТОДАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ РОСАТОМА (ПСР)

НАВИГАТОР ОБУЧЕНИЯ МЕТОДАМ И ИНСТРУМЕНТАМ ПСР



**Рабочие,
специалисты**

«Участник»

Теория:

Знание инструментов ПСР:

- Производственная система Росатома. Базовый курс
- 5С
- Виды потерь

Практика:

Навести и поддерживать 5С на своем рабочем месте

Сертификация: тестирование

Знак отличия: сертификат



**Мастера, руководители групп,
менеджеры, руководители проектов**

«Опытный участник»

Теория:

Знание инструментов ПСР:

- Производственная система Росатома
- Фабрика процессов
- Картирование
- 5С
- Виды потерь
- Методика реализации ПСР-проектов
- Стандартизированная работа
- Методика решения проблем

Практика:

- Навести и поддерживать 5С на своем рабочем месте
- «Площадочное обучение» с последующим выполнением практических заданий на своем рабочем месте
- Реализация и защита ПСР-проектов в качестве руководителя

Сертификация:

тестирование и защита ПСР-проекта

Знак отличия: значок

НАВИГАТОР ОБУЧЕНИЯ МЕТОДАМ И ИНСТРУМЕНТАМ ПСР



Руководители участка, смены, цеха, начальники отделов, руководители проектных офисов, начальники управлений, директора департаментов

«Эксперт»**Теория:**

Знание инструментов ПСР:

- Производственная система Росатома. Базовый курс
- Фабрика процессов
- Картирование
- 5С
- Виды потерь
- Методика реализации ПСР-проектов
- Стандартизированная работа
- Методика решения проблем
- Эффективный инфоцентр
- Инструменты декомпозиции целей

Лидерские компетенции:

- Управление изменениями
- Ситуационное руководство

Практика:

- Навести и поддерживать 5С на своем рабочем месте
- «Площадочное обучение» с последующим выполнением практических заданий на своем рабочем месте
- Реализация и защита ПСР-проектов в качестве руководителя
- Сопровождение ПСР-проекта в качестве наставника

Сертификация:

тестирование, защита собственного ПСР-проекта и курируемого проекта, решение практических кейсов

Знак отличия: значок



Директора предприятий, заместители директоров предприятий, руководители функций, директора по производству

«Гуру»**Теория:**

Знание инструментов ПСР:

- Производственная система Росатома. Базовый курс
- Фабрика процессов
- Картирование
- 5С
- Виды потерь
- Методика реализации ПСР-проектов
- Стандартизированная работа
- Методика решения проблем
- Эффективный инфоцентр
- Инструменты декомпозиции целей

Лидерские компетенции:

- Управление изменениями
- Ситуационное руководство

Практика:

- Навести и поддерживать 5С на своем рабочем месте
- «Площадочное обучение» с последующим выполнением практических заданий на своем рабочем месте
- Реализация и защита ПСР-проектов в качестве руководителя
- Сопровождение ПСР-проекта в качестве наставника
- Проведение обучения ПСР (4 раза в год)

Сертификация:

тестирование, защита собственного ПСР-проекта и курируемого проекта, решение практических кейсов

Знак отличия: значок, стела

Производственная система Росатома. Базовый курс

- Философия и культура бережливого производства
- Принципы и инструменты производственной системы Росатома (ПСП)
- Знакомство с инструментами ПСП

 тренинг 1 день

Фабрика процессов (применение инструментов ПСП на реальном производственном процессе)

- Поток создания ценности
- Поток единичных изделий
- Сбалансированная работа
- Виды потерь
- Система 5С
- Стандартизированная работа
- Производственный анализ
- Решение проблем
- Визуализация и операционные показатели деятельности
- Картирование

 тренинг 1 день

5С

- Место инструмента 5С в системе ПСП
- Задачи, которые решает 5С
- Шаги 5С
- Алгоритм внедрения и поддержания 5С

 практикум 4 часа

Виды потерь

- Понятие «потери»
- Причины возникновения потерь
- Примеры и меры устранения потерь

 практикум 4 часа

Методика реализации ПСП-проектов

- Реализация ПСП-проекта: возможности и риски
- Составляющие качественной реализации ПСП-проекта
- Модель ADKAR
- Фазы и этапы реализации ПСП-проекта

 тренинг 1 день

Инструменты декомпозиции целей

- Предпосылки декомпозиции целей. Управление эффективностью
- Дерево целей: понятие, принципы построения, критерии качества и успешного построения дерева целей
- X-матрица: понятие, принципы построения, критерии качества и успешного построения X-матрицы

 тренинг 1 день

ОБУЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ

Управленческие навыки	22–23
Школа руководителей	24–25
HR-школа	26–28
Управление персоналом	29
Школа права	30
Школа экономики и финансов	31–32
Школа технического регулирования	33–34
Школа управления проектами	35
Закупочная деятельность	36–37
Материально-техническое обеспечение	38
Информационные технологии	39–40
Личная эффективность	41
Управление знаниями	42–44

● **Управленческие навыки**



ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ДОСТИЖЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

Создание эффективной команды

- Командное принятие решений: принципы и алгоритмы
- Командные роли
- Этапы развития команды
- Преимущества и недостатки командной и индивидуальной работы
- Взаимодополняющая команда
- Управление коммуникацией в команде для достижения результата

тренинг 1 день

Планирование, организация и контроль

- Зоны влияния руководителя и модель подразделения
- Виды планирования
- Элементы планирования
- Организация деятельности в ситуации многозадачности
- Делегирование
- Организация системы контроля

тренинг 2 дня

Целеполагание

- Значение целей и задач
- Мотивирующая функция целей и задач
- Определение целей и задач
- Виды целей
- Принципы определения целей и задач
- Требования к формулировке целей и задач

тренинг 1 день



Системное мышление

- Формулирование проблемы
- Анализ причин проблемы
- Ловушки мышления
- Виды решений проблемы
- Принципы поиска новых идей
- Многокритериальный выбор

тренинг 2 дня


Управление изменениями

- Управление процессом изменений
- Готовность организации к изменениям
- Лидерство в управлении изменениями

тренинг 2 дня
практикум 4 часа

Мотивация подчиненных

- Руководитель как катализатор рабочей мотивации
- Мотивационная среда коллектива
- Работа с коллективом в ситуации неопределенности, угрозы, вызова

 тренинг 2 дня

Ориентация на результат

- Факторы, влияющие на ответственность
- Коммуникация, повышающая ответственность

 практикум 4 часа


Анализ проблем

- Формулировка проблемы
- Анализ текущей проблемы
- Поиск и оценка решения проблемы

 практикум 4 часа

Эффективное совещание

- Факторы эффективности групповой работы
- Подготовка к совещанию
- Этапы проведения совещания

 тренинг 2 дня
практикум 4 часа

Наставничество

- Отраслевая система наставничества
- Инструменты наставничества
- Кросс-поколенческая коммуникация
- Навыки развивающей обратной связи

 тренинг 2 дня

Управление людьми

- Побуждение к действию
- Формирование доверия

 практикум 4 часа

Мотивирующая коммуникация для руководителей

- Руководитель как катализатор рабочей мотивации
- Мотивационная среда коллектива
- Работа с коллективом в ситуации неопределенности, угрозы, вызова

 тренинг 1 день

Управление и взаимодействие на основе DISC

- Теоретические основы модели DISC
- Особенности поведения людей с различными профилями DISC
- Типология конфликтов по DISC
- Эффективная управление с учетом профиля DISC

 тренинг 1 день

Менторинг в управленческой деятельности

- Развитие и обучение взрослых и ключевые принципы менторинга
- Доверие как базовое условие эффективного менторинга
- Инструменты менторинга

 тренинг 1 день

Эмоциональный интеллект

- Эмоциональный интеллект в бизнесе
- Ключ 1. «Понимаю другого»
- Ключ 2. «Управляю другим»
- Ключ 3. «Управляю собой»
- Ключ 4. «Понимаю себя»

 тренинг 1 день

Ситуационное руководство

- Базовые принципы ситуационного руководства
- Готовность сотрудника к выполнению задачи: компетентность, мотивация, уверенность сотрудника
- Стили руководства

 тренинг 2 дня

● Школа руководителей



ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ НАВЫКОВ В ЕДИНОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ



ШКОЛА РУКОВОДИТЕЛЕЙ. ПЕРВЫЙ УРОВЕНЬ



Руководители начального звена


Начальник группы, ведущий инженер, мастер участка, заведующий лабораторией, заместитель начальника отдела, ведущий экономист

Базовые навыки руководителя

- Стратегические цели и ценности Росатома
- Функции и инструменты руководителя
- Организация работы участка/бригады/группы
- Координация работ на производстве
- Контроль выполнения производственных задач
- Мотивация сотрудников
- Развитие сотрудников и саморазвитие сотрудников

 тренинг 3 дня

Самостоятельная работа:
чтение рекомендованной литературы
выполнение индивидуальных заданий

 **Дистанционное обучение:**
«Финансы для нефинансистов»,
«Управление временем»,
«Правила деловой переписки»

Итоговое тестирование

ШКОЛА РУКОВОДИТЕЛЕЙ. ВТОРОЙ УРОВЕНЬ



Руководители среднего звена

Руководитель службы, начальник производства, начальник цеха, начальник отдела, главный энергетик, заведующий лабораторией

Продвинутые навыки руководителя. Управление задачами

- Целеполагание
- Планирование
- Организация
- Анализ проблем
- Принятие решений

 тренинг 2 дня

Продвинутые навыки руководителя. Управление людьми

- Контроль и управление командой
- Мотивация и развитие подчиненных
- Саморазвитие руководителя
- Эффективное взаимодействие

 тренинг 1 день

Продвинутые навыки руководителя. Управление по ценностям

- Место ценностей в годовом цикле управления персоналом
- Ценности в ежедневной работе руководителя

 тренинг 1 день

Самостоятельная работа:

- Чтение рекомендованной литературы
- Выполнение индивидуальных заданий

Дистанционное обучение:

«Управление эффективностью деятельности», «Управление карьерой и преемственностью», «Управление вознаграждениями», «Управление проектами в атомной отрасли», «Финансы для нефинансистов», «Управление закупочной деятельностью», «Договорная деятельность в атомной отрасли»

Итоговое тестирование

ШКОЛА РУКОВОДИТЕЛЕЙ. ТРЕТИЙ УРОВЕНЬ



Руководители уровня топ-1000

Руководители предприятий отрасли и их заместители, руководители функциональных направлений управляющих компаний

Программа обучения формируется индивидуально. Участники выбирают тренинги из трех блоков:

Знание отраслевых процессов и инструментов управления предприятием:

- «Финансы для руководителей»
- «Декомпозиция целей предприятия и построение X-матрицы»
- «Управление проектами в атомной отрасли»
- «Управление закупочной деятельностью в атомной отрасли»

Навыки межфункционального взаимодействия и развития подчиненных:

- «Управление коллективом в условиях изменений»
- «Эффективная коммуникация руководителей высшего звена»

Личная эффективность:

- «Управленческая ответственность»
- «Проведение переговоров»
- «Международные переговоры в атомной отрасли»

● HR-школа



РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ, ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ HR-ПОЛИТИК И ПРОЦЕДУР, ФОРМИРОВАНИЕ РОЛИ HR-РУКОВОДИТЕЛЕЙ КАК ПАРТНЕРОВ БИЗНЕСА И АГЕНТОВ ИЗМЕНЕНИЙ



МОДЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ HR-КОМПЕТЕНЦИЙ

Профессиональные знания и навыки

- Подбор, найм и адаптация
- Управление карьерой и преемственностью
- Управление эффективностью деятельности
- Управление социальной политикой
- Управление корпоративной культурой
- Управление обучением
- Инжиниринг оргструктуры
- Управление совокупным вознаграждением
- Управление трудовыми отношениями
- Планирование потребности в персонале



Бизнес-знания и навыки

- Понимание бизнеса и стратегии
- Управление изменениями и коммуникациями
- Управление проектами



HR-директор

HR-аналитика

- Какая HR-информация входит в годовой отчет в раздел «Развитие человеческого капитала?»
- HR-показатели, которые регулярно мониторит Генеральный директор
- Современная роль HR: мифы и реальность
- Роли HR по Ульриху
- Эволюция HR-аналитики: 4 уровня зрелости
- Чем отличаются метрики от КПЭ? Что такое HR-аналитика?
- Влияние персонала на финансовый результат

тренинг 1 день

Навыки влияния

- Триада успеха во влиянии
- 5 ключевых эмоциональных триггеров
- Негативные эмоции в сложных разговорах по Паттону
- Эффективное влияние по модели СПРОС
- Роль ценностных ориентиров и установок в процессе влияния по модели Шварца
- Принцип создания добавленной и воспринимаемой ценности
- Характеристики влияния через убеждение
- Механизм принятия решения — «весы сомнений и ценностей»
- Техника преодоления сопротивления ТИРаДа
- Техники получения обязательств

тренинг 2 дня

Современные технологии подбора персонала

- Планирование потребности бизнеса в персонале
- Разработка стратегии ресурсного плана
- Планирование мероприятий по привлечению и отбору кандидатов
- Ценностное предложение Росатома
- Типы кандидатов. Специфика привлечения по типам кандидатов
- Отбор и оценка кандидатов
- Структура собеседования
- Анализ индикаторов ценностей Росатома
- Техники интервью
- Анализ эффективности подбора персонала
- Разработка плана развития процесса подбора персонала

тренинг 2 дня

Управление проектами

- Задачи руководителя на разных этапах проекта
- Основной алгоритм проектной работы
- Оценка рисков проекта
- Декомпозиция проекта — основной алгоритм
- Человеческий фактор в проекте

тренинг 2 дня

Управление совокупным вознаграждением

- Оргструктура, должности и профессии
- Оценка должностей и профессий
- Структура и уровень оплаты труда
- Постоянная и переменная части оплаты труда и мотивация
- Вовлеченность и коммуникации
- Отраслевая система оплаты труда

семинар 3 дня

Эффективные переговоры

- Отличие переговоров от продаж
- Баланс сил
- Подготовка к переговорам
- Проведение переговоров

тренинг 3 дня



HR-эксперты

HR как партнер бизнеса

- Роли по Д. Ульриху
- Задачи каждой роли
- Формирование позиции в коммуникации с ключевыми контрагентами

тренинг 1 день

Управление карьерой и преемственностью

- Цели управления карьерой и преемственностью. Принципы и факторы успеха
- Роль HR как менеджера по талантам и организационному развитию в модели Ульриха
- Схема и взаимосвязь процессов
- Подбор
- Оценка результативности
- Понятие преемственности и резерва
- Развитие
- Ротации
- Роли участников процесса
- Метрики успеха

семинар 3 дня

Современные технологии подбора персонала

- Формирование заявки на подбор
- Планирование мероприятий по привлечению и отбору кандидатов
- Ценностное предложение Росатома
- Типы кандидатов. Специфика привлечения по типам кандидатов
- Отбор и оценка кандидатов
- Структура собеседования. Техники и постановки вопросов
- Анализ индикаторов ценностей Росатома. Техники интервью
- Анализ эффективности подбора персонала
- Разработка плана развития процесса подбора персонала

тренинг 2 дня

Управление проектами

- Подходы к управлению проектами: классический подход, философия Agile
- Инициирование проекта
- Планирование проекта
- Исполнение и закрытие проекта

тренинг 2 дня

Социальная политика

- Виды социальных льгот и компенсаций
- Формирование социальной политики организаций
- Кадровая отчетность по блоку «Расходы социального характера»
- Коммуникации и обратная связь — о реализации социальной политики
- Уровни социального партнерства
- Мероприятия представителей трудового коллектива
- Коллективный договор
- Использование ресурса профсоюза
- Коммуникация с профсоюзами

тренинг 2 дня

Экономика и финансы для HR

- Финансовый оборот, финансовые отчеты и ключевые показатели деятельности. Показатели HR-функции
- Денежный оборот. Расчет ключевого показателя деятельности ГК — ССДП. Построение дерева целей на основе ССДП
- Бюджетирование затрат на персонал

семинар 3 дня

Управление изменениями

- Оценка уровня организационной готовности к изменениям
- Критерии успешности прохождения изменений
- Факторы прохождения индивидуальных изменений ADKAR
- Матрица анализа стейкхолдеров
- Тактики ADKAR
- Действия по формированию ADKAR для избранных групп стейкхолдеров
- Согласование критериев успешности прохождения изменений
- Методика WWW.HOW

тренинг 2 дня

Управление эффективностью деятельности (УЭД)

- Ключевые процедуры системы УЭД
- Управление карьерой
- Оценка по ценностям и ПТЗН
- Процедура проведения круглых столов
- Предоставление обратной связи сотруднику по итогам оценки

тренинг 1 день

Управление персоналом



РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ



Руководители, специалисты и эксперты служб управления персоналом

Технология успешного применения профессиональных стандартов в атомной отрасли

- Профессиональные стандарты в системе управления человеческими ресурсами: комплексный подход, возможности, риски, требования трудового законодательства
- Внедрение профессиональных стандартов в организации. Учет профессиональных стандартов в локальном нормотворчестве и социальном партнерстве
- Специфика заключения, изменения и прекращения (расторжения) трудового договора с учетом содержания профессиональных стандартов
- Переход к применению профессиональных стандартов в атомной промышленности: потенциал развития, сложные случаи, коллизии и пробелы

тренинг 2 дня

электронный курс
2 часа

Практика применения трудового законодательства и возможные нарушения сторон

- Последние изменения в законодательстве
- Оптимизация численности: правовое регулирование трудовых отношений при ликвидации, банкротстве, приостановлении деятельности, реорганизации юридического лица
- Новое в трудовых и гражданских отношениях
- Локально-нормативные акты по регулированию трудовых отношений на предприятии
- Срочный договор на время декрета
- Плюсы и минусы новых правил специальной оценки условий труда
- Трудовая книжка: исправляем ошибки
- Уловки увольнения
- Проверки Фонда социального страхования (ФСС) и Государственной инспекции труда (ГИТ)

семинар 2 дня

Интервью по оценке ценностей

- Требования к оценке ценностей
- Ключевые индикаторы
- Проведение интервью по ценностям
- Анализ результатов оценки

тренинг 2 дня

электронный курс 2 часа

Организация и нормирование труда в атомной отрасли

- Разработка норм затрат труда на основе аналитических и суммарных (синтетических) методов нормирования
- Определение оптимальной численности персонала, пенсионное обеспечение, автоматизация расчетов норм и нормативов труда

тренинг 2 дня

Тренинг для тренеров. 1-я степень

- Особенности тренинговой формы обучения
- Особенности тренерских компетенций
- Тренинговые методы
- Групповая динамика
- Оценка эффективности тренинга

тренинг 2 дня

Тренинг для тренеров. 2-я степень

- Причины дисфункционального поведения участников
- Приемы работы с участниками до и во время тренинга
- Управление групповой динамикой

тренинг 2 дня

● Школа права



РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ СОТРУДНИКОВ В ОБЛАСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Руководители юридической функции

Правовое обеспечение деятельности юридических служб

- Актуальные вопросы договорного права
- Эффективное правовое управление корпоративными отношениями
- Организация эффективной претензионной и исковой работы

дискуссионный клуб 1 день

Юридические техники и инструменты в работе руководителя

- Методы и приемы устного и письменного воздействия на субъекты права
- Составление юридически значимых сообщений и процессуальных судебных документов

практикум в малых группах с экспертами 1 день



Сотрудники юридических служб

Договорная деятельность в атомной отрасли

- Заключение договора: общие положения и особенности в атомной отрасли
- Исполнение и прекращение договорных обязательств. Расторжение договора. Ответственность за нарушение договора

тренинг 3 дня

Корпоративное право в атомной отрасли

- Реформа корпоративного законодательства
- Правовой режим экстраординарных сделок
- Совершение сделок с акциями и долями. Защита и охрана прав в корпоративных правоотношениях

тренинг 3 дня

Рассмотрение судами гражданских дел

- Новое в правовом регулировании гражданского (административного) судопроизводства
- Порядок обращения в суд
- Особенности судопроизводства
- Обжалование судебных актов

тренинг 2 дня

Управление имуществом в атомной отрасли

- Действующее законодательство
- Возможные виды и формы сделок и их правовое обеспечение
- Правовое обеспечение управления имуществом комплексом предприятия

тренинг 2 дня

Правовая охрана интеллектуальной собственности в атомной отрасли

- Правовая охрана интеллектуальной собственности в РФ и за рубежом
- Коммерциализация интеллектуальной собственности
- Риски и нарушения в области интеллектуальной собственности
- Регламентация и процессы работы с интеллектуальной собственностью в атомной отрасли

тренинг 2 дня

Школа экономики и финансов



РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ



Руководители и специалисты финансово-экономических служб

Финансовый анализ

- Логика и инструментарий анализа
- Показатели для системного, факторного, комплексного анализа
- Анализ финансовых стратегий

тренинг 2 дня

Финансовое моделирование

- Введение и основные принципы построения эффективных моделей
- Инструменты построения эффективных моделей
- Построение эффективной модели
- Анализ полученных данных

тренинг 2 дня

Управление движением денежных средств

- Движение денежных средств в контексте задач предприятий
- Кассовые разрывы: причины, подходы к покрытию
- Организация финансовых потоков и специфика предприятий

тренинг 2 дня

Технико-экономический анализ инвестиционных проектов

- Определение и утверждение базового уровня бюджета проекта
- Проверка проектов на соответствие стратегии и разработка альтернативных бизнес-сценариев
- Поиск МТР в рамках утвержденных бизнес-сценариев

тренинг 2 дня



Руководители финансово-экономических служб

Управление затратами как стратегия бизнеса

- Управление затратами как стратегия бизнеса
- Проектирование системы управления затратами
- Выстраивание системы управления затратами
- Развитие системы управления затратами

 тренинг 2 дня

Экономика разработки и вывода на рынок новых продуктов

- Разработка и вывод на рынок новых продуктов (РВНП): этапы и типовые решения
- Расчет окупаемости проектов РВНП: прогнозирование продаж, расчет себестоимости и финансовая модель
- Методы и инструменты управления портфелем проектов РВНП
- Процесс РВНП на предприятиях Росатома

 тренинг 2 дня



Руководители и специалисты нефинансовых служб

Экономика предприятия атомной отрасли

- Основы финансов и экономики Госкорпорации «Росатом» и производственного предприятия
- Управление производственными затратами и основы анализа окупаемости инвестиций

 тренинг 2 дня

Финансы для нефинансовых руководителей

- Роль портфельного подхода в повышении финансовой эффективности предприятия
- Управление портфелем инвестиционных проектов
- Управление себестоимостью
- Операционная эффективность. Как создать успешный портфель продукции
- Реструктуризация бизнеса

 тренинг 2 дня

Финансы для нефинансистов

- Финансовая эффективность бизнеса
- Финансовая и управленческая отчетность — база для принятия управленческих решений
- Баланс: информация об инвестициях и источниках их финансирования
- Отчет о прибылях и убытках: цепочка создания ценности
- Отчет о движении денежных средств: прибыль VS деньги
- Управление оборотным (рабочим) капиталом
- Рентабельность активов (ROA)
- Управление затратами

 тренинг 2 дня

 электронный курс 2 часа

● Школа технического регулирования



ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ РАБОТЫ С ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕГЛАМЕНТАМИ В АТОМНОЙ ОТРАСЛИ



НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Порядок работы с техническими регламентами в атомной отрасли

- Практика применения технических регламентов
- Типовые замечания в рамках государственного контроля (надзора) соблюдения технических регламентов
- Мероприятия по соблюдению требований технических регламентов для подготовки к проверке государственными органами

тренинг 2 дня

Управление требованиями на предконтрольной стадии сооружения АЭС

- Методика идентификации, формулирования и оценки качества требований
- Управление требованиями на этапе предконтрактных работ

тренинг 1 день

Управление требованиями на этапе проектирования АЭС

- Методика идентификации, формулирования и оценки качества требований
- Управление требованиями на этапе проектных работ

тренинг 1 день

СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Применение стандартов в зарубежных проектах

- Международные документы, на которые ориентируются зарубежные заказчики
- Основы сотрудничества с зарубежными заказчиками
- Различия нормативного правового поля российских и зарубежных проектов
- Проблемы и риски при работе в зарубежном проекте, связанные с применением стандартов

тренинг 2 дня

Стандартизация как инструмент роста экономической эффективности

- Международные документы, на которые ориентируются зарубежные заказчики
- Основы сотрудничества с зарубежными заказчиками
- Различия нормативного правового поля российских и зарубежных проектов
- Проблемы и риски при работе в зарубежном проекте, связанные с применением стандартов

тренинг 2 дня

ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ

Оценка соответствия в области использования атомной энергии

- Обязательные требования к качеству и надежности продукции для объектов использования атомной энергии
- Принципы обеспечения ядерной и радиационной безопасности
- Классификация систем и элементов
- Порядок проведения оценки соответствия

 тренинг 2 дня

 электронный курс 3 часа

ДИСТАНЦИОННЫЕ КУРСЫ

Система технического регулирования в области использования атомной энергии

- Законодательство о техническом регулировании
- Элементы системы технического регулирования
- Информационное обеспечение технического регулирования и стандартизации

 электронный курс 3 часа

Стандартизация в области использования атомной энергии

- Нормативное поле стандартизации
- Национальная система стандартизации
- Особенности стандартизации продукции (работ, услуг) и связанных с ней процессов в области использования атомной энергии

 электронный курс 2 часа

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕМИНАРЫ

Подготовка экспертов по аккредитации и технических экспертов

- Аккредитация как часть системы технического регулирования в области использования атомной энергии
- Особенности аккредитации в области использования атомной энергии
- Порядок, критерии и требования при аккредитации
- Обеспечение приоритета безопасности
- Испытания. Средства измерений
- Анализ результатов измерений
- Методические указания по оценке соответствия критериям аккредитации
- Оценка соответствия критериям аккредитации органов по сертификации
- Оценка соответствия критериям аккредитации испытательных лабораторий (центров)

 семинар 5 дней

Подготовка к аккредитации испытательных лабораторий (центров)

- Аккредитация как часть системы технического регулирования
- Правила аккредитации в области использования атомной энергии
- Метрологические требования
- Критерии аккредитации
- Правила подтверждения соответствия критериям аккредитации
- Оценка соответствия критериям аккредитации. Система менеджмента
- Оценка соответствия критериям аккредитации. Материально-технические ресурсы
- Оценка соответствия критериям аккредитации. Техническая компетентность
- Оценка соответствия критериям аккредитации. Заключительные положения

 семинар 3 дня

Школа управления проектами



ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ У РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОЕКТОВ И УЧАСТНИКОВ ИНВЕСТИЦИОННО-ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АЛГОРИТМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ



ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Технико-экономический анализ инвестиционных проектов

- Определение и утверждение базового бюджета проекта
- Проверка проекта на соответствие стратегии и разработка альтернативных бизнес-сценариев
- Поиск материально-технических ресурсов в рамках утвержденных бизнес-сценариев

🕒 тренинг 2 дня

Основы управления проектами

- Что такое проект?
- Почему необходимо управлять проектами?
- Как управлять проектом?
- Практика реализации проекта: инициирование, планирование, исполнение и закрытие

🕒 тренинг (2 дня)

📺 электронный курс (2 часа)

Управление проектами с помощью MS Project

- Инициирование отраслевого проекта
- Календарно-сетевое планирование в MS Project
- Управление содержанием, сроками, ресурсами, рисками, стоимостью проекта в MS Project
- Завершение проекта

🕒 тренинг 2 дня

Основы инвестиционно-проектной деятельности в атомной отрасли

- Термины, роли и жизненный цикл проекта
- Инструменты проектного управления
- Нормативная база Госкорпорации «Росатом» в области управления проектами

Очная бизнес-игра

- Симуляция реализации инвестиционного строительного проекта с прохождением основных этапов жизненного цикла и возможностью участия игроков в нескольких ролях

● Закупочная деятельность



ФОРМИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В СООТВЕТСТВИИ С ЕДИНЫМ ОТРАСЛЕВЫМ СТАНДАРТОМ ЗАКУПОК (ЕОСЗ)



Инициаторы и заказчики закупок, руководители и специалисты, а также поставщики атомной отрасли


Закупочная деятельность на основе ЕОСЗ для заказчиков и инициаторов закупок

- Нормативно-правовое регулирование закупок
- Система организации закупок в атомной отрасли. Планирование
- Подготовка документов для закупки. Заключение и исполнение договоров
- Контроль и обжалование закупок

 тренинг 3 дня


Расчет начальной (максимальной) цены договора и определение стоимости продукции

- Расчет начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) при проведении закупок различных товаров и услуг
- Контроль и обжалование закупок
- Использование базы данных цен (БДЦ) при расчете НМЦД

 курс повышения квалификации 2–3 дня в зависимости от уровня подготовки


Управление закупочной деятельностью на основе ЕОСЗ

- Нормативно-правовое регулирование закупок
- Бизнес-процесс закупок и его участники
- Изучение ЕОСЗ
- Информационное обеспечение закупочной деятельности
- Алгоритм проведения конкурентной закупки

 курс повышения квалификации 3–4 дня в зависимости от уровня подготовки

Закупочная деятельность на основе ЕОСЗ для экспертов

- Обязанности и полномочия эксперта
- Закупочная документация и экспертное заключение

 курс повышения квалификации 3 дня


Организация закупочной деятельности (223-ФЗ). Практика применения. Оптимизация

- Планирование и подготовка к процедуре закупки
- Субъекты и объекты закупочной деятельности
- Процедуры выбора поставщиков
- Требования к заключению и исполнению договоров
- Контроль и обжалование закупок

 семинар 2 дня

Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

- Основы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование в сфере государственных закупок
- Организация электронного документооборота
- Система планирования и обоснования закупок контрактной системы
- Осуществление закупок

 курс повышения квалификации 5 дней

Управление закупочной деятельностью для руководителей

- Закупочная деятельность — плюсы, минусы, шансы и риски
- Этапы процесса закупочной деятельности
- Показатели эффективности закупочной деятельности и решения для повышения ее эффективности

 семинар (4 дня)

Контроль закупочной деятельности в атомной отрасли

- Нормативно-правовое регулирование закупок
- Функции и полномочия Госкорпорации «Росатом», заказчиков, уполномоченных органов
- Система внутреннего контроля атомной отрасли
- Защита прав и интересов участников закупочного процесса

 семинар 2 дня

Как стать поставщиком атомной отрасли

- Нормативно-правовое регулирование закупок
- Электронные торговые площадки
- Заключение и исполнение договоров
- Контроль и обжалование закупок

 семинар 2 дня

Инструменты контроля закупок

- Автоматизация системы закупочной деятельности
- Проведение проверочных и контрольных мероприятий с использованием автоматизированных систем. Формирование и предоставление отчетности
- Рейтинг деловой репутации поставщиков атомной отрасли

 семинар 1 день

● Материально-техническое обеспечение



ФОРМИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ КАТЕГОРИЙНОГО УПРАВЛЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ ОПТИМИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



Работники, участвующие в организации и проведении закупок

Управление категориями стратегиями

- Планирование потребности и выделение категорий
- Формирование паспорта категории
- Мероприятия и порядок анализа рынка
- Разработка категорией стратегии
- Реализация, контроль внедрения и обновление категорией стратегий

🕒 тренинг 3 дня

Разработка и реализация категорией стратегий

- Система материально-технического обеспечения в атомной отрасли
- Консолидация потребности и выделение категорий
- Формирование объекта закупки и требований к условиям договора
- Заключение и контроль исполнения договоров

🕒 практикум 1 день

Порядок определения критически важной продукции и типизации технических требований

- Выделение критически важных товаров, работ, услуг
- Основные этапы процесса типизации технических требований
- Формирование проекта типовых технических требований и потребности в форме матрицы изготовителей
- Этап утверждения типовых технических требований
- Проведение закупки по утвержденным типовым техническим требованиям с дополнительным этапом — аудит достоверности данных

🕒 тренинг 1 день

● Информационные технологии



ФОРМИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОТА В SAP

Работа в SAP SRM для инициаторов закупок

- Формирование годовой программы закупок (ГПЗ)
- Согласование позиций ГПЗ
- Публикация ГПЗ на сайтах ЕИС и сайте Госкорпорации «Росатом»
- Создание проекта закупочной процедуры
- Работа с ЕОС БДЦ
- Подготовка и проведение ЗП со способом закупки «мелкая закупка»
- Формирование проекта договора
- Формирование дополнительного соглашения к договору
- Публикация отчетности по заключенным договорам
- Основы работы с отчетностью в программе Business Objects

семинар 4 дня

Работа в SAP SRM для закупщиков

- Подготовка закупочной процедуры в «ЕОС-Закупки»
- Публикация закупочной процедуры
- Проведение закупочной процедуры
- Работа секретаря закупочной комиссии процедуры

семинар 3 дня

Модуль «ЕОС-Закупки» – Единая отраслевая база данных цен (ЕОС БДЦ)

- Создание расчета начальной (максимальной) цены в БДЦ
- Мониторинг рынка цен в ЕОС БДЦ
- Завершение расчета начальной (максимальной) цены

семинар 1 день

РАБОТА В ЕОСДО

Договорная работа в единой отраслевой системе электронного документооборота (ЕОСДО)

- Интерфейс системы
- Информационно-справочные документы
- Договорная работа
- Доверенность
- Судебно-претензионная работа

семинар 2 дня

Организационно-распорядительная работа в ЕОСДО

- Интерфейс системы
- Входящие документы
- Поручения верхнего уровня
- Свободное поручение
- Исходящие документы
- Внутренние документы. Распорядительные документы
- Информационно-справочные документы

семинар 2 дня

РАБОТА В ОТРАСЛЕВЫХ IT-СИСТЕМАХ

Основы работы в автоматизированной системе управления имуществом (АСУИА)

- Ведение реестра объектов недвижимого имущества
- Ведение документов, относящихся к объектам недвижимого имущества
- Ведение документов, относящихся к объектам недвижимого имущества
- Планирование по объектам недвижимого имущества
- Обработка шаблонов обмена
- Формирование отчетности

 семинар 2 дня

Нововведения в автоматизированной системе управления имуществом (АСУИА)

- Нововведения в АСУИА
- Обзор типичных ошибок, совершаемых в АСУИА
- Нововведения, планируемые к разработке и внедрению в АСУИА

 семинар 1 день

Введение в информационные системы Госкорпорации «Росатом»

- Перечень информационных систем, действующих в атомной отрасли, интерфейс и описание каждой системы
- Интеграция основных информационных систем Госкорпорации «Росатом»

 электронный курс 2 часа

РАБОТА В MS OFFICE

Microsoft Excel. Расширенные возможности

- Формулы и функции
- Работа с большими табличными массивами
- Анализ данных с помощью сводных таблиц

 семинар (1 день)

● Личная эффективность

Введение в атомную отрасль

- Прошлое, настоящее и будущее атомной отрасли
- Структура атомной отрасли
- Стратегические цели и ценности Госкорпорации «Росатом»
- Карьера на предприятиях Госкорпорации «Росатом»

🕒 тренинг 1 день, 4 часа

Бизнес-аргументация и защита идей

- Принципы бизнес-аргументации
- Работа с аудиторией
- Инструменты аргументации

🕒 тренинг 1 день

Стандарты визуализации

- Определение цели презентации
- Выбор структуры презентации
- Создание слайдов

тренинги:

🕒 1 день для специалистов,
4 часа для руководителей

Влияние без полномочий

- Освоение приемов получения поддержки идей и вовлечения в задачи коллег, не являющихся непосредственными подчиненными

Темы:

- Эмоциональный банковский счет
- Технологии корпоративного нетворкинга
- Модель влияния Ким Барнс
- Тактики влияния

🕒 тренинг 2 дня

Управление стрессом

- Техники работы со стрессом
- Профилактика стресса

🕒 тренинг 2 дня

Эффективная коммуникация

- Этика деловой коммуникации
- Установление контакта и слушание
- Взрослая позиция как инструмент коммуникации
- Аргументация как способ достигать цели коммуникации

🕒 тренинг 2 дня

Проведение переговоров

- Подготовка к переговорам
- Обсуждение условий и аргументация предложений
- Переговорные стратегии

🕒 тренинг 2 дня

Управление временем

- Самоорганизация
- Определение приоритетов
- Поглотители времени

🕒 тренинг 2 дня

Ориентация на результат

- Персональные качества, важные для достижения результата
- Ответственность за результат
- Результативное кросс-функциональное взаимодействие

🕒 тренинг 2 дня

Навыки публичных выступлений

- Подготовка к презентации
- Самопрезентация
- Внимание аудитории
- Работа со сложными ситуациями во время презентации

🕒 тренинг 2 дня

● ПРАКТИКУМЫ

Электронное письмо

- Особенности электронной переписки
- Цели письма
- Структура письма
- Этикет деловой переписки

🕒 4 часа

Взаимодействие с аудиторией во время презентации

- Подготовка к выступлению
- Работа с волнением перед выступлением
- Активное взаимодействие с аудиторией

🕒 4 часа

Управление конфликтом

- Техники управления эмоциями в ситуации конфликта
- Неконфликтный ответ на эмоциональные выпады
- Алгоритм бесконфликтного решения задач

🕒 4 часа

Управление временем

- Ловушки управления временем
- Планирование своей деятельности

🕒 4 часа

Управление стрессом

- Реакция на стресс
- Экспресс-техники работы со стрессом

🕒 4 часа

Навыки влияния

- Как выстроить эффективный диалог с помощью вопросов
- Ходы влияния. Как получить преимущество в разговоре

🕒 4 часа

Эффективная коммуникация

- Потери и искажение информации
- Прояснение и уточнение позиции собеседника
- Снижение напряженности во время коммуникации

🕒 4 часа

● Управление знаниями



ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНСТРУМЕНТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗНАНИЯМИ: ОТ ИХ ВЫЯВЛЕНИЯ ДО СОХРАНЕНИЯ КРИТИЧЕСКИ ВАЖНЫХ ЗНАНИЙ В ОТРАСЛИ



HR-специалисты, наставники, инструкторы производственного обучения, эксперты по критически важным должностям, научный персонал, ученые секретари, члены ученого совета

Управление знаниями в Госкорпорации «Росатом»

Корпоративная культура обращения со знаниями:

- Зачем управлять знаниями
- Функции корпоративной культуры обращения со знаниями

Жизненный цикл знаний Госкорпорации «Росатом»:

- Логика развития жизненного цикла знаний
- Архитектура системы управления знаниями

Организация управления знаниями в Госкорпорации «Росатом»:

- Выявление, формализация и сохранение знаний
- Выявление и охрана результатов интеллектуальной деятельности
- Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности

 тренинг 1 день

Работа с человеческим ресурсом

Формирование знаний:

- Картирование знаний
- Выявление критически важных знаний
- Оценка рисков утраты критически важных знаний
- Разработка программы по сохранению критически важных знаний
- Извлечение критически важных знаний
- Структурирование знаний

Формализация знаний:

- Формы сохранения критически важных знаний
- Способы систематизации и хранения формализованных знаний

Информационные системы по управлению знаниями:

- Электронная библиотека (Портал НТИ)
- Информационная система управления корпоративной социальной сетью экспертов Госкорпорации «Росатом» (ИС УКСС)

Информационная система управления правами на результаты интеллектуальной деятельности (ИСУПРИД)

 тренинг 2 дня



Библиотекари, архивисты, исследователи в части НИОКР, специалисты, занятые систематизацией и хранением научно-технической информации

Управление знаниями в Госкорпорации «Росатом»

Корпоративная культура обращения со знаниями:

- Зачем управлять знаниями
- Функции корпоративной культуры обращения со знаниями

Жизненный цикл знаний Госкорпорации «Росатом»:

- Логика развития жизненного цикла знаний
- Архитектура системы управления знаниями

Организация управления знаниями в Госкорпорации «Росатом»:

- Выявление, формализация и сохранение знаний
- Выявление и охрана результатов интеллектуальной деятельности

Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности

 тренинг 1 день

Работа с контентом

Технологии и инструменты работы с контентом:

- Инструменты структурирования знаний
- Формы сохранения критически важных знаний
- Типовой сценарий мультимедийного модуля и пошаговый алгоритм работы с носителями критически важных знаний
- Способы систематизации и хранения формализованных знаний

Работа с электронной библиотекой:

- Информационные коллекции
- Поиск по классификатору, тезаурусу, энциклопедии
- Заполнение метаданных на контент

Информационные системы по управлению знаниями:

- Электронная библиотека (Портал НТИ)
- Информационная система управления корпоративной социальной сетью экспертов Госкорпорации «Росатом» (ИСУКСС)
- Информационная система управления правами на результаты интеллектуальной деятельности (ИСУПРИД)

 тренинг 2 дня



Специалисты патентно-лицензионных служб и инновационных отделов/департаментов

Управление знаниями в Госкорпорации «Росатом»

Корпоративная культура обращения со знаниями:

- Зачем управлять знаниями
- Функции корпоративной культуры обращения со знаниями

Жизненный цикл знаний Госкорпорации «Росатом»:

- Логика развития жизненного цикла знаний
- Архитектура системы управления знаниями

Организация управления знаниями в Госкорпорации «Росатом»:

- Выявление, формализация и сохранение знаний
- Выявление и охрана результатов интеллектуальной деятельности

Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности

 тренинг 1 день

Работа с правами на результаты интеллектуальной деятельности

Законодательство в области интеллектуальной собственности:

- Положения части 4 Гражданского кодекса РФ с учетом последних изменений
- Применение общих положений и положений патентного права
- Критерии патентоспособности объектов патентного права
- Проведение патентных исследований
- Обеспечение охраны изобретений и полезных моделей на территории иностранных государств

Процедуры работы с результатами интеллектуальной деятельности:

- Основные положения Единой отраслевой политики по управлению интеллектуальной собственностью
- Разбор типовых ошибок и судебных решений по разрешению споров в области интеллектуальной собственности

Коммерческая тайна и информационная безопасность:

- Достоинства и недостатки правовой охраны технических решений на примере изобретений и секретов производства
- Политика информационной безопасности

Информационные системы по управлению знаниями:

- Информационная система управления правами на результаты интеллектуальной деятельности (ИСУПРИД)
- Электронная библиотека (Портал НТИ)
- Информационная система управления корпоративной социальной сетью (ИСУКСС)

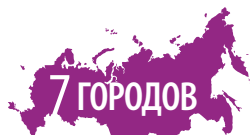
 тренинг 2 дня

Проекты в поддержку бизнеса

Работа с вузами и выпускниками	46–47
Формирование нового поколения рабочих и инженерных кадров	48–49
Корпоративная культура: ценности Росатома и вовлеченность	50–51
Международный форум молодых энергетиков и промышленников «Форсаж»	52
Конференции и специальные мероприятия	53
Комплексное решение по развитию сотрудников	54

● Дни карьеры Росатома

Уже седьмой год подряд Госкорпорация «Росатом» совместно с Академией Росатома проводит Дни карьеры. Мероприятия являются частью общей программы по привлечению талантливой молодежи к работе в атомной отрасли.



ГЕОГРАФИЯ-2016:

ВОЛГОДОНСК
ВИТИ НИЯУ МИФИ,
12 ОКТЯБРЯ

ИВАНОВО
ИГЭУ, 18 ОКТЯБРЯ

ТОМСК
НИ ТПУ, 26 ОКТЯБРЯ

ЕКАТЕРИНБУРГ
УРФУ, 1 НОЯБРЯ

ЧЕЛЯБИНСК
ЮУРГУ, 3 НОЯБРЯ

**НИЖНИЙ
НОВГОРОД**
НГТУ, 11 НОЯБРЯ

МОСКВА
НИЯУ МИФИ, 26 НОЯБРЯ

БОЛЕЕ
7500
ЧЕЛОВЕК
ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ
В ДНЯХ КАРЬЕРЫ
РОСАТОМА
В 2016 ГОДУ

БОЛЕЕ
3000
УЧАСТНИКОВ
ДНЕЙ КАРЬЕРЫ
РОСАТОМА —
В НИЯУ МИФИ
В МОСКВЕ



Молодежный день АТОМЭКСПО — это:

- Интерактивный форсайт «Росатом будущего»
- Квест «Парк профессий Росатома»
- Квест «Глобальный Росатом»
- Конкурс видеороликов для иностранных студентов
- Стратегическая сессия по межвузовской международной деятельности
- Круглый стол «Вклад молодежи в устойчивое развитие ООН»

МОЛОДЕЖНЫЙ ДЕНЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ФОРУМА «АТОМЭКСПО»:

200
ШКОЛЬНИКОВ

600
СТУДЕНТОВ
РОССИЙСКИХ
ВУЗОВ

200
СТУДЕНТОВ ИЗ СТРАН-
ПАРТНЕРОВ

100
МОЛОДЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ
ПРЕДПРИЯТИЙ
ОТРАСЛИ

● Турнир молодых профессионалов «ТеМП»

«ТеМП» проводится с 2012 года. Финалисты турнира — студенты и выпускники ведущих технических вузов страны — получают возможность устроиться на работу на ведущие предприятия атомной отрасли. Средний балл финалистов «ТеМП» — 4,7.



Средний балл трудоустроенных финалистов турнира «ТеМП»:

Ядерно-оружейный комплекс — 4,68
 Топливный дивизион — 4,70
 Электроэнергетический дивизион — 4,57
 Инжиниринговый дивизион — 4,77
 Блок управления инновациями — 4,86
 Машиностроительный дивизион — 4,34

В 2017 году участники турнира «ТеМП» разрабатывали проекты по развитию перспективных направлений бизнеса Росатома. Впервые в турнире приняли участие молодые работники предприятий атомной отрасли. Топ-20 лучших проектов представлены руководству отрасли и будут рассмотрены с точки зрения дальнейшей реализации.

Технологические направления «ТеМП-2017»:

- Инжиниринг и проектирование
- Обращение с техногенными отходами
- Накопители энергии
- Сооружение/строительство объектов
- Ядерная медицина
- Приборы и оборудование
- Чистая вода
- Материалы, оборудование для нефтегазового сектора
- Новые материалы
- Ветроэнергетика
- Аддитивные технологии
- Вывод из эксплуатации объектов использования атомной энергии
- Ядерная и радиационная безопасность
- Машиностроительные технологии
- Сверхпроводимость
- Лазерная техника и фотоника
- Комплексная автоматизация и робототехника
- Цифровая экономика

В 2017 ГОДУ:

3200
УЧАСТНИКОВ

230
УНИВЕРСИТЕТОВ

79
ПРЕДПРИЯТИЙ
ОТРАСЛИ



● Формирование нового поколения рабочих и инженерных кадров

WorldSkills Hi-Tech Russia — ежегодный чемпионат профессионального мастерства, в котором участвуют сборные команды ведущих промышленных предприятий России.

Участие в чемпионатах WorldSkills

внедрением стандартов WorldSkills в атомной отрасли занимается Академия Росатома. В том числе отвечает за подготовку отраслевой сборной к участию в WorldSkills Hi-Tech Russia.

Росатом — двукратный чемпион WorldSkills Hi-Tech Russia

2015 год: шесть золотых, одна серебряная и две бронзовых медали
 Абсолютный чемпион — Александр Дуймамет, электросварщик 6-го разряда, филиал АО «АЭМ-технологии» Атоммаш

2016 год: шесть золотых, две серебряных и две бронзовых медали
 Абсолютный чемпион — Дмитрий Кучерявин, электросварщик ручной сварки, филиал АО «АЭМ-технологии» Атоммаш

EuroSkills 2016

Вадим Миндигалиев завоевал медаль «За мастерство» в компетенции «Сварочные технологии» на чемпионате EuroSkills, который состоялся в декабре 2016 года в Швеции. Вадим Миндигалиев — выпускник технического колледжа г. Озерска и подопечный Росатома. При поддержке руководства ФГУП «ПО «Маяк», АО «Атомэнергомаш» и Академии Росатома Вадим получил возможность тренироваться с ведущими отраслевыми экспертами, показал отличные результаты на WorldSkills Hi-Tech и получил место в сборной России на EuroSkills 2016.



Алексей Евгеньевич ЛИХАЧЕВ,
 генеральный директор Госкорпорации «Росатом»:

— Для того чтобы продолжать лидировать на мировом рынке атомной энергетики, мы должны быть лидерами во всем, будь то система управления, система отчетности или система подготовки кадров.

Именно высококвалифицированные рабочие и инженеры обеспечат Росатому, а значит, и стране успех и долгосрочное развитие. Рабочие профессии становятся все более сложными, но и более уважаемыми и престижными. Атомная отрасль — это высокие технологии, и нам нужны люди, чтобы эти технологии создавать, развивать и обслуживать.



● AtomSkills — отраслевой чемпионат профессионального мастерства

AtomSkills проводится в рамках внедрения международных стандартов WorldSkills в атомной отрасли. Организатором выступает Академия по заказу Госкорпорации «Росатом».

Компетенции AtomSkills 2017:

- Водитель спецавтомобиля
- Дозиметрист
- Инженер-конструктор
- Инженерное проектирование
- Инженер-технолог
- Лабораторный химический анализ
- Мехатроника
- Неразрушающий контроль
- Промышленная автоматика
- Работы на универсальных станках
- Ремонт механического оборудования
- Сварочные технологии
- Сетевое и системное администрирование
- Технологии композитов
- Токарные работы на станках с ЧПУ
- Управление жизненным циклом
- Фрезерные работы на станках с ЧПУ
- Электромонтаж
- Электроника



Кто принимает участие в AtomSkills

Сотрудники предприятий отрасли, прошедшие дивизиональный отбор. Также к участию приглашаются представители опорных колледжей Росатома.

Соревнования проходят в двух возрастных категориях:

- от 17 до 28 лет (вкл.)
Участники попадают в расширенный список отраслевой сборной для дальнейшего участия в WorldSkills Hi-Tech.
- от 29 лет и старше
Участники имеют шанс присоединиться к отраслевому экспертному сообществу.

В 2017 ГОДУ

> 300
УЧАСТНИКОВ

> 400
ЭКСПЕРТОВ
ОТ ПРЕДПРИЯТИЙ
ОТРАСЛИ



Николай Иосифович СОЛОМОН,
первый заместитель
генерального директора
по корпоративным функциям —
главный финансовый директор:

— Мы в Росатоме всегда проводили профессиональные конкурсы. Отрасль большая — более 400 предприятий, более 250 тысяч сотрудников, поэтому чемпионат AtomSkills — это хороший повод собрать все отраслевые конкурсы по ключевым профессиям на одной площадке. В системе подготовки к чемпионату мы делаем акцент на наставничество, поэтому формируем в отрасли экспертное сообщество. Сегодня очень важно передавать знания от поколения к поколению.

● Корпоративная культура: ценности Росатома и вовлеченность




ОБУЧЕНИЕ ИНСТРУМЕНТАМ УПРАВЛЕНИЯ И ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НА ОСНОВЕ ЦЕННОСТЕЙ РОСАТОМА, УПРАВЛЕНИЕ ВОВЛЕЧЕННОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА




Руководители среднего и высшего звена

Управление на основе ценностей

Связь целей и ценностей Росатома
Влияние ценностей на эффективность и результативность бизнеса
Связь целей предприятия и ценностей руководителей предприятия
Влияние на внутренние установки и действия с целью повышения персональной и командной результативности

 тренинг для руководителей среднего звена
1 день

 тренинг для руководителей высшего звена
4 часа

Управление вовлеченностью (для руководителей среднего звена)

Инструменты влияния на вовлеченность сотрудников в краткосрочной и долгосрочной перспективе
Принципы анализа отчетов по итогам исследования

 тренинг 2 дня

Интервью по оценке ценностей

Требования к оценке ценностей
Ключевые индикаторы
Проведение интервью по ценностям
Анализ результатов оценки

 электронный курс 4 часа

Достижение результатов через управление вовлеченностью (для руководителей уровня топ-1000)


Инструменты влияния на вовлеченность сотрудников в краткосрочной и долгосрочной перспективе
Принципы анализа отчетов по итогам исследования

 тренинг 2 дня

● ДИСТАНЦИОННЫЕ КУРСЫ


Ценности Росатома

- Связь ценностей и стратегических целей атомной отрасли
- История ценностей в Росатоме
- Место ценностей в годовом цикле управления персоналом

 электронный курс (1 час)


Оценка по ценностям

- Проявление ценностей в поведении
- Отраслевая шкала оценки по ценностям
- Оценка общей результативности

 электронный курс 1 час

Вовлеченность. Теория и методология (для руководителей)

- Термины и определения
- Методика расчета основных показателей (индексы: «Вовлеченность», «Культура эффективности», «Доверие руководству», «Культура эффективности», факторы вовлеченности)
- Годовой цикл управления вовлеченностью
- Роль руководителя в управлении вовлеченностью
- Анализ отчетов по итогам исследования вовлеченности и определение ключевых направлений работы с персоналом

 электронный курс 1 час

● ЦИКЛ ВЕБИНАРОВ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

- Анализ, отчеты и определение ключевых факторов вовлеченности
- Этапы организации и проведения исследования вовлеченности
- Структура и критерии формирования плана мероприятий по обеспечению уровня вовлеченности
- Подготовка, организация и проведение совещаний руководителей по формированию планов мероприятий по обеспечению уровня вовлеченности

● Международный форум молодых энергетиков и промышленников «Форсаж»

Ежегодный форум проводится по инициативе Госкорпорации «Росатом» при активном участии Академии Росатома.

Участники форума — молодые работники атомной отрасли, а также крупнейших промышленных предприятий России и мира. В течение недели ребята учатся новым технологиям, обмениваются опытом, слушают выступления и лекции топ-менеджеров крупнейших российских компаний, чтобы в дальнейшем стать лидерами изменений.

В 2017 году участникам «Форсажа» предложили заглянуть в будущее и составить свои прогнозы о том, каким будет мир, люди, организации, какие технологии окажут наибольшее влияние на развитие производств, городов и стран в горизонте до 2040 года. Вместе с экспертами Академии Росатома, учеными-футурологами и аналитиками участники осваивали различные технологии проектирования будущего: дизайн-мышление, территориальный код, метафорическую игру. Участники «Форсажа-2017» станут амбассадорами XIX Всемирного фестиваля молодежи студентов (г. Сочи, октябрь 2017 года).



**ГЛАВНАЯ
ТЕМА — 2017:
КАКИМ
БУДЕТ МИР
В 2040 ГОДУ?**

**600
УЧАСТНИКОВ**

**200
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
КРУПНЕЙШИХ
КОМПАНИЙ РФ**

**100
СТУДЕНТОВ НИЯУ
«МИФИ»**



● Конференции и специальные мероприятия

Конференции

Цель:

- Информирование большого количества сотрудников о целях, задачах, планах и изменениях
- Сбор мнений и ответы на вопросы
- Обмен лучшими практиками с коллегами и экспертами
- Выстраивание взаимодействия между сотрудниками дивизионов и предприятий отрасли

Роль Академии Росатома:

- Разработка концепции конференции с учетом специфики организации, поставленных задач и стратегических целей отрасли
- Разработка и написание тематического сценария
- Подбор ведущего и команды модераторов
- Подбор площадки в соответствии с форматом и бюджетом мероприятия
- Техническое и организационное сопровождение и оформление
- Кейтеринг-сопровождение, подготовка меню

Стратегические сессии

Цель:

- Подготовка стратегически важных решений с участием ключевых руководителей
- Разработка стратегии проекта проработка решений по выходу из конкретной ситуации
- Обеспечение единого видения
- Изменение отношения к какой-либо теме

Роль Академии Росатома:

- Разработка сценария
- Подбор оптимальных инструментов и форм работы для каждого этапа сессии
- Фасилитация и модерация
- Подбор площадки в соответствии с форматом и бюджетом мероприятия
- Техническое и организационное сопровождение и оформление
- Кейтеринг-сопровождение, подготовка меню

Командообразование

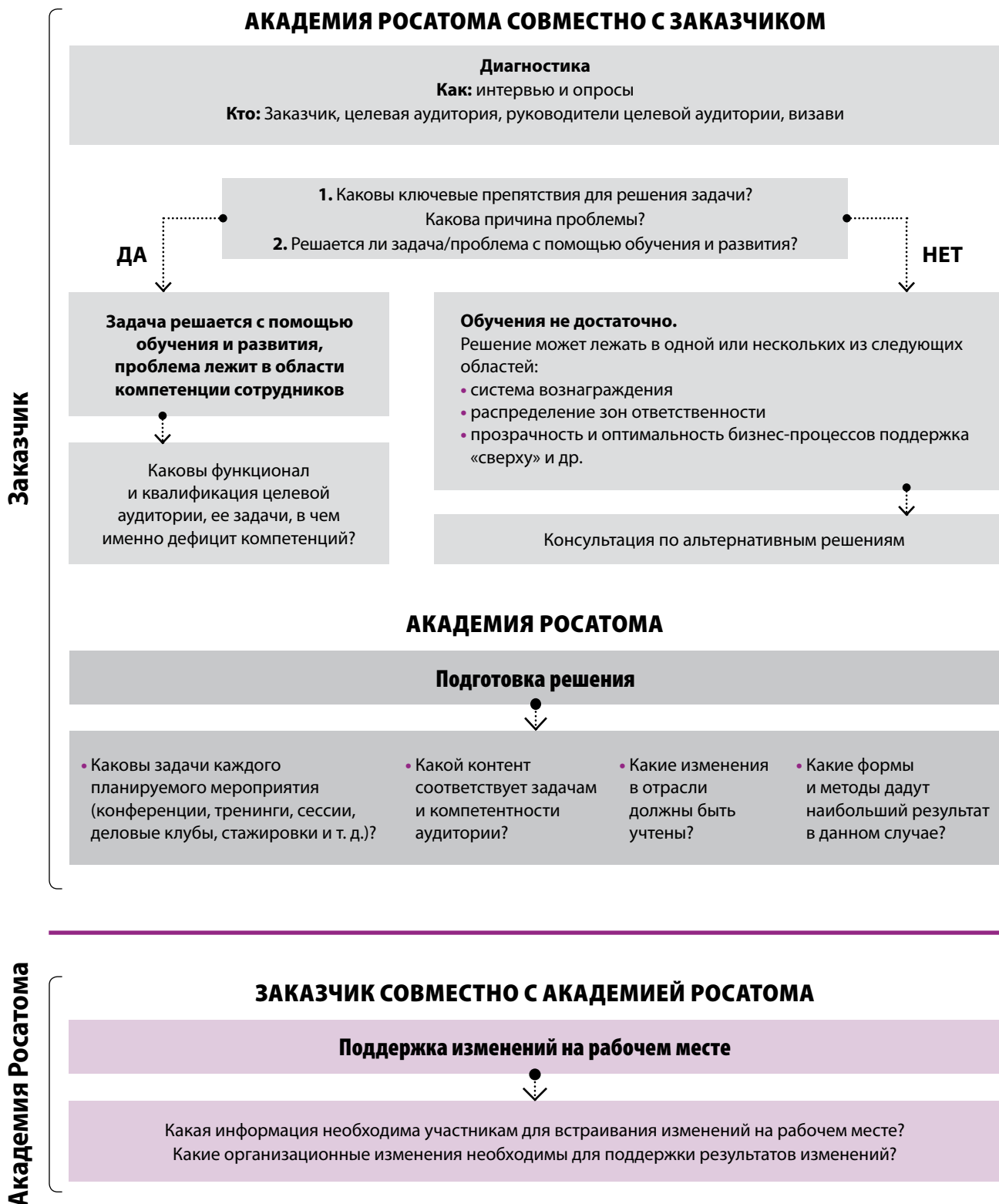
Цель:

- Проработка и гармонизация командных ролей
- Смягчение барьеров общения за счет интенсивной коммуникации
- Осознание участниками команды важности собственного вклада в общий результат
- Определение и принятие общих целей команды
- Принятие общих ценностей

Роль Академии Росатома:

- Разработка концепции и выбор формата в зависимости от потребности
- Подбор площадки в соответствии с форматом и бюджетом мероприятия
- Техническое и организационное сопровождение и оформление
- Кейтеринг-сопровождение, подготовка меню

● Комплексное решение по развитию сотрудников



Академия Росатома

● Обеспечение качества продуктов и услуг

Академия Росатома постоянно работает над повышением качества обучающих программ и услуг, чтобы быть надежным партнером атомной отрасли в подготовке лидеров нового поколения. Ежегодное увеличение количества участников обучения — показатель реального спроса со стороны отрасли и подтверждение высокого качества услуг Академии Росатома.

Ежегодный опрос NPS: удовлетворенность заказчиков

Для оценки удовлетворенности заказчиков ежегодно проводится опрос, в котором удовлетворенность оценивается по методике, аналогичной расчету индекса потребительской лояльности NPS (Net Promote Score). Респондентам задается единственный вопрос: «Пожалуйста, оцените по шкале от 0 до 10 вероятность того, что вы порекомендуете Академию Росатома своим коллегам как поставщика качественных услуг в области обучения и развития персонала». Значение «0» соответствует ответу «Категорически не согласен.

Ни в коем случае не порекомендую», а значение «10» — ответу «Полностью согласен. Обязательно порекомендую». По результатам опроса респонденты разделяются на три группы: «сторонники» (9–10 баллов), «нейтральные» (6–8 баллов) и «критики» (0–5 баллов).

Значение индекса удовлетворенности представляет собой разность между долей «сторонников» и долей «критиков» в общем числе респондентов. По итогам 2016 года показатель NPS составил 42%. Это высокий показатель, который сравним с NPS ведущих бизнес-школ и корпоративных университетов.



**АКАДЕМИЯ
РОСАТОМА**

(499) 922-42-47

www.rosatom-academy.ru